

Mail:ochoa\_blanca@yahoo.com Cel. (55) 15129269 IG: @blancaochoah X: @BlancaOchoaH

### Maestra Blanca Alicia Ochoa Hernández

**Datos Personales** 

Fecha de nacimiento: 24 de julio de 1977. Lugar de nacimiento: Ciudad de México.

Nacionalidad: Mexicana.

#### **Experiencia Laboral**

### PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

(2003-actual)

### Juzgado Decimotercero de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México.

Jueza de Distrito.

Periodo: (01/01/2025- a actual)

**Funciones:** Administrar Juzgado de Distrito en materia administrativa, trámite y resolución de juicios de amparo indirecto.

# Juzgado Decimocuarto de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México.

Jueza de Distrito.

Periodo: (01/10/2024- a 31/12/2024)

**Funciones:** Administrar Juzgado de Distrito en materia administrativa, trámite y resolución de juicios de amparo indirecto.

### Juzgado Primero de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, en la Ciudad de México.

Jueza de Distrito.

Periodo: (01/10/2022- 30/09/2024)

**Funciones:** Administrar Juzgado de Distrito con competencia en la República Mexicana, trámite y resolución de juicios de amparo indirecto por concentración.

# Juzgado Quinto de Distrito en Ciudad Nezahualcóvotl. Estado De México.

• Jueza de Distrito.

Periodo: (16/11/2021- 30/09/2022)

**Funciones:** Administrar Juzgado de Distrito en materia mixta, trámite y resolución de juicios de amparo indirecto, juicios civiles, mercantiles y proceso penal tradicional.

#### CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# Secretaría Ejecutiva de Vigilancia del Consejo de la Judicatura Federal.

Periodo: (01/09/2019- 15/11/2021)

Secretaria Técnica A.

Funciones: Proponer medidas para eficientar la función de los jueces y magistrados, así como la detección de conductas que posiblemente fueran constitutivas de responsabilidad administrativa y remitir el dictamen correspondiente a la Unidad General de Investigación de Responsabilidades Administrativas.

Atención a las solicitudes de la Secretaría Ejecutiva de Adscripción sobre evaluación (puntajes) de juzgadores para ratificación y adscripciones, con base en el resultado de visitas de inspección ordinarias y de informes circunstanciados.

#### PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

#### Decimoquinto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

Secretaria de Tribunal.

Funciones: Estudio y resolución de los asuntos que son del conocimiento del Tribunal Colegiado.

Periodos: (01/10/2017- comisión)

### Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México

Secretaria de Juzgado.

Funciones: Estudio y resolución de los asuntos que son del conocimiento del Juzgado de Distrito.

Periodo: (01/08/2017-30/09/2017)

#### Decimoquinto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

Secretaria de Tribunal.

Funciones: Estudio y resolución de los asuntos que son del conocimiento del Tribunal Colegiado.

Periodos: (26/08/2009--30/09/2017)

### Decimosegundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

Secretaria de Tribunal.

Funciones: Estudio y resolución de los asuntos que son del conocimiento del Tribunal Colegiado.

Periodo: (01/11/2006-25/08/2009)

### Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito

Secretaria de Tribunal

Funciones: Estudio y resolución de los asuntos que son del conocimiento del Tribunal Colegiado.

Periodos: (01/02/2006--30/06/2006)

Actuario Judicial

Funciones: Práctica de notificaciones, citaciones y emplazamientos derivados de los asuntos que conoce el órgano jurisdiccional.

Periodos: (20/04/2006-15/08/2006)

Oficial Administrativo

Funciones: Control y seguimiento de los expedientes y trámites que en el órgano jurisdiccional, así como captura de la información de los proyectos de estudios y resoluciones.

Periodos: (01/03/2006--31/08/2006)

# Juzgado Primero de Distrito "B" de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal

Oficial Judicial.

Funciones: Control y seguimiento de los expedientes y trámites que en el órgano jurisdiccional, así como captura de la información de los proyectos de estudios y resoluciones.

Periodo: (01/06/2003-15/04/2005)

Secretaria Ejecutiva de SPS

Funciones: Apoyar al Juez de Distrito con la agenda, el control de gestión y la atención o canalización de los visitantes, así como la transcripción y archivo de documentos.

Periodo: (01/02/2003-31/05/2003)

#### COMISIÓN FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

• Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados adscrita a la Oficialía Mayor (1999-2001)

#### Educación

### Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

Maestría en Derecho (2008-2010)

#### Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)

• Licenciatura en Derecho (1997-2001)

#### **Otros Cursos**

#### Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)

- Diplomado en Derecho Tributario.
- Diplomado en Telecomunicaciones.

#### Instituto de la Judicatura Federal.

- FINTECH: Regulación y Tecnología Financiera.
- Curso inducción Administrativa para Jueces y Juezas de reciente Adscripción en el Poder Judicial de la Federación.
- Curso Para Generar Espacios Libres de Violencia.
- Jornadas Sobre las Reformas Fiscales.
- Curso sobre la Reforma Fiscal. Segundo Periodo,
  Modelo de Fiscalización Integral del SAT:
  Contribuciones y Lavado de Dinero.
- Diálogos para la Instrumentación de la Nueva Ley de Amparo.
- Diplomado en Argumentación Jurídica.
- Diplomado en Derecho Ambiental.
- Diplomado en Competencia Económica y Telecomunicaciones.
- Diplomado en Protección Jurisdiccional de los Derechos Humanos: Estudio comparado Europa-América.
- Curso de Actualización Normativa y Seguimiento Jurisprudencial.
- Curso de Reformas Constitucionales en Materia de Amparo y Derechos Humanos.
- Programa de Actualización Jurídica. Reformas Fiscales.
- Curso de Actualización Legislativa, Materia Administrativa, Reformas Fiscales.
- Curso de Contribuciones: La Potestad Tributaria Normativa del Estado, Los Principios Constitucionales de Justicia Fiscal.
- Especialización Judicial.

- Curso Básico de Preparación para Secretario de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Curso Básico de Preparación para Secretario de Tribunal de Circuito.

Otros

100% Idioma Inglés.85% Idioma Francés (80% hablado) (90% comprensión de lectura)

Ciudad de México a 10 de marzo de 2025.

Maestra Blanca Alicia Ochoa Hernández.