



Diana Leticia Amaya Cortés

LICENCIADA EN
DERECHO

CONTACTO



[Redacted phone number]



[Redacted email address]@gmail.com

HABILIDADES

- Redactar documentos jurídicos.
- Realizar investigaciones para la solución de conflictos.
- Trabajar individualmente y/o en equipo bajo presión.
- Dirigir a un grupo.

ASPIRACIONES PROFESIONALES

He dedicado mi vida entera a laborar dignamente, con profesionalismo y excelencia en órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación. Mi vocación y compromiso se centra en la impartición de justicia, en darle oportunidad a la ciudadanía de obtener el derecho que buscan, cuando así proceda y acorde a la legalidad; por ello mi mayor aspiración profesional es ocupar el cargo de juzgadora federal.

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIATURA EN DERECHO

POR LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, 2004-2009.

TITULACIÓN: AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS CON EL DIPLOMADO EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO, IMPARTIDO POR LA CITADA UNIVERSIDAD. OCTUBRE 2009 A 3 JULIO 2010.

ESPECIALIDAD EN DERECHOS HUMANOS

POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, 2014 A 2015

TITULACIÓN: EXAMEN GENERAL DE CONOCIMIENTOS CON LA TESINA "PRINCIPALES PROBLEMAS DEL JUICIO DE AMPARO PARA LA PROTECCIÓN EFECTIVA DE LOS DERECHOS HUMANOS"

MAESTRÍA EN PROCURACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y LITIGACIÓN ORAL

POR LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO, 2017 A 2019.

TITULACIÓN: ALTO RENDIMIENTO ACADÉMICO, CONFIRIÉNDOME MENCIÓN HONORIFICA COMO PROFESIONAL DE EXCELENCIA ACADÉMICA Y DIPLOMA AL MÉRITO AL HABER OBTENIDO UN PROMEDIO GENERAL DE DIEZ.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

• CARGOS DESEMPEÑADOS EN EL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN:

Oficial Administrativo.
Actuaría Judicial.
Secretaría de Tribunal.

• ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE ADSCRIPCIÓN EN MATERIA LABORAL.

- Juzgado Cuarto de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal. Oficial Administrativo.
- Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. Actuario Judicial y Secretaría de Tribunal.
- Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. Secretaria de Tribunal, Cargo desempeñado actualmente.

• ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE ADSCRIPCIÓN EN OTRAS MATERIAS

- Décimo Tribunal Colegiado en Materia de Civil del Primer Circuito. Oficial Administrativo.
- Décimo Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito. Oficial Administrativo.
- Juzgado Quinto de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal. Oficial Administrativo.
- Juzgado Decimocuarto de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal. Oficial Administrativo.

• OTROS ESTUDIOS

- Curso Género como Herramienta para la Igualdad. Cuarta Edición, Curso Ortografía y Redacción, Nivel Básico - I, Curso para Generar Espacios Libres de Violencia - I, Curso Juzgar con Perspectiva de Género en Materia Laboral, tercera edición, Taller Cálculo de Prestaciones Laborales, todos en la Escuela Federal de Formación Judicial;
- Curso sobre Derechos de la Infancia en la Impartición de Justicia: Análisis del Protocolo de Actuación para Quienes Imparten Justicia en Casos que Involucren Niñas, Niños y Adolescentes y Taller Teórico-Práctico de Actividades Actuariales 2011, en el Consejo de la Judicatura Federal.
- Actualización Sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral, Derecho Mercantil, Virtualidad Electrónica y Globalización, Jornadas de Actualización Sobre Jurisprudencia en Materia Laboral, Jornadas de Introducción a la Reforma Laboral: Análisis de los Retos y Perspectivas, Jornadas Sobre Justicia Laboral. Visión Nacional e Internacional, Nociones Generales del Juicio de Amparo 2010, Primer Seminario de Derecho Internacional Humanitario, Seminario Ordinario Emociones, Virtuales y Argumentación Jurídica, Seminario Ordinario Emociones, Virtudes y Argumentación Jurídica y Taller Atención y Trato al Público, todos en el Instituto de la Judicatura Federal.
- III Jornadas Sobre Globalización y Derechos Humanos. El Mito del Desarrollo y las Transiciones a la Democracia, en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Diplomado de Ampliación y Profundización de Conocimientos en Derecho Constitucional y Amparo y Seminario Derechos Humanos y Normas Internacionales del Trabajo, en la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Exámenes acreditados en el Poder Judicial de la Federación.
- Examen de Aptitud para Actuarios del Poder Judicial de la Federación. Febrero 2011.
- Examen de certificación para Analista jurídico del Poder Judicial de la Federación. Octubre 2012.
- Examen de Aptitud para Secretario del Poder Judicial de la Federación. Noviembre 2013.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

- Como oficial administrativo en juzgado, realicé diversas actividades de trámite, desde la admisión de la demanda de amparo indirecto, audiencias, interlocutorias, ejecutorias, requerimientos a las autoridades responsables, cumplimiento de sentencia, hasta el archivo del expediente.
- Como oficial administrativo en tribunal colegiado, realicé antecedentes de los juicios de amparo directo, cumplimientos y también proyectos de sentencia.
- Como actuario judicial en tribunal colegiado, desempeñé labores propias de la actuario, coordinando a los demás actuarios del tribunal a fin de realizar las notificaciones correspondientes en la Ciudad de México, también elaboraba proyectos de sentencia y cumplimientos de los asuntos turnados.
- Como secretaria de tribunal, mis funciones consisten en elaborar proyectos de sentencia en amparos directos, revisiones, quejas, inconformidades, entre otros, realizando investigaciones jurídicas de los temas que me son puestos a consideración en cada expediente, hago cumplimientos de los asuntos turnados y elaboración de tesis de temas trascendentales cuando me son requeridas, entre otras actividades propias del cargo y de acuerdo a las necesidades del tribunal.

CONTACTO



✉ [REDACTED]@gmail.com