Teléfono

DANIEL MARTÍN ANAYA PADUA

Licenciado en Derecho

PERFIL PROFESIONAL

Soy un profesionista del área legal con una trayectoria de más de 20 años ocupando puestos de alta responsabilidad administrativa en entidades gubernamentales. Tengo un especial énfasis en el manejo de contratos, convenios y procedimientos burocráticos. Me destaco por desarrollar las mejores formas de trabajar en conjunto con áreas operativas y directivas. Suelo adaptarme muy bien a las necesidades y conocimientos necesarios para desarrollar el trabajo.

COMPETENCIAS LABORALES

Organización y Planeación

Trabajo con Base en Resultados

Análisis y Solución de Problemas

Pensamiento Crítico y Lógico

Trabajo Bajo Presión

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho | *Cédula Profesional:*
Universidad Nacional Autónoma de México, Campus Ciudad Universitaria, 2005 – 2009

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Alcaldía Miguel Hidalgo- Ciudad de México

Puesto: Jefe de la Unidad Departamental de Asesoría Laboral, Administrativa y Justicia Cívica
Periodo: Nov 2023 – Actualmente

- Apoderado General para Pleitos y Cobranzas de la Alcaldía Miguel Hidalgo.
- Atender requerimientos de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México referente a quejas o denuncias en la violación de derechos de particulares o servidores públicos de la Demarcación.
- Revisión, Atención y Proyección de respuestas de solicitudes de Opinión de Factibilidad para Expropiación de Predios por parte del Instituto para la Vivienda de la Ciudad de México (INVI) y de la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario del Gobierno de la Ciudad de México (DGPI).
- Atención de Solicitudes de Transparencia y/o Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Asesorías Jurídicas al público en general y a las diferentes Áreas de la Alcaldía.
- Coordinar los trabajos y logística para la realización de la Jornada Notarial en la Alcaldía.
- Coadyuvar a la Jefatura de Unidad Departamental de Asesoría en Materia de Contratos y Convenios en la revisión y dictaminación de diversos instrumentos legales

Alcaldía Miguel Hidalgo – Ciudad de México

Puesto: Jefe de Unidad Departamental de Asesoría en Material de Contratos y Convenios
Periodo: Oct 2022 – Ene 2023

- Responsable de analizar y dictaminar todos los contratos que celebra la Alcaldía en materia de Adquisiciones de todo tipo de Bienes y Servicios, Arrendamientos derivados de los procedimientos establecidos en la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal (Licitación Pública Nacional, Invitación Restringida a por lo menos 3 Proveedores y Adjudicación Directa).
- Responsable de analizar y dictaminar todos los contratos que celebras la Alcaldía en materia de Obra Pública a través de las diversas modalidades que establece para llevar a cabo la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.
- Analizar y dictaminar todos los Convenios Modificatorios generados de la Celebración de Contratos en materia de Adquisiciones y Obra Pública.
- Representante de la Dirección Ejecutiva Jurídica de la Alcaldía en cada una de las Etapas del Proceso de Licitación Pública (Revisión de Bases, Junta de Aclaración de Bases, Apertura de Propuestas, y Acto de Fallo) en Materia de Adquisiciones y Obra Pública.
- Revisión y Dictaminación de los Convenios de Colaboración que celebra la Alcaldía con diferentes Organizaciones de la Sociedad Civil, Instituciones de Asistencia Privada, Organismos Públicos Autónomos y otros Entes Gubernamentales.
- Atender requerimientos de Solicitudes de Acceso a la Información Pública concernientes a temas de Normatividad. Apoderado Legal de la Alcaldía Miguel Hidalgo.

INFORMACIÓN PERSONAL

Áreas de Interés
- Gestión Gubernamental.
- Recursos Humanos.

Fecha de Nacimiento

Estado Civil:

Nivel de Inglés:
Intermedio

LinkedIn:

HABILIDADES PROFESIONALES

- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Sistema SAP
- Manejo de KPI's
- Manejo de Portales Web
- Sistemas Administrativos

HOBBIES / PASATIEMPOS

Música

Deportes

Tiempo Familiar

Daniel Martín Anaya Padua

Licenciado en Derecho

EXPERIENCIA PROFESIONAL

INSABI Instituto de Salud para el Bienestar

Puesto: Jefe de Departamento de Verificación y Supervisión
Periodo: Oct 2021 – Sep 2022

- Revisión y Proyección de Convenios de Colaboración de Gastos Catastróficos a celebrarse con diversos Organismos Públicos Descentralizados y Entidades Federativas.
- Responsable de analizar y dictaminar todos los contratos celebrados entre el INSABI en materia de Adquisiciones de todo tipo de Medicamentos, Dispositivos Médicos, Equipamiento, Servicios y Arrendamientos derivados de los procedimientos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (Licitación Pública Nacional, Invitación Restringida a por lo menos 3 Proveedores y Adjudicación Directa), con los Organismos Públicos Descentralizados de cada Entidad y Proveedores.
- Dictaminar los convenios modificatorios en materia de Adquisiciones de Equipo Médico para los diversos hospitales a cargo del INSABI en diferentes Entidades Federativas.
- Establecer comunicación directa con el Enlace de la Entidad Federativa a través del Organismo Público Descentralizado designado para la aplicación de los recursos otorgados para el Programa en la Entidad Federativa correspondiente.
- Revisión y Cotejo de expedientes administrativos de personal contratado a través del Programa en las categorías de Medico General, Médico Especialista, Nutricionista, Psicólogo, Terapeuta del Lenguaje, Terapeuta Físico y Oficial Despachador de Farmacia.
- Elaboración de los Proyectos de Informes de Resultados de la Supervisión Generada en todo el ejercicio correspondiente.
- Revisión de las documentales que sustenten la comprobación de gasto de las partidas presupuestales autorizadas para la ejecución del Programa.
- Elaborar reporte de la MIR del Programa Presupuestario E023 Atención a la Salud.

COFEPRIS – Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

Puesto: Verificador y/o Dictaminador Especializado "A".
Periodo: Mar 2014 – Jul 2021

- Revisión y Dictaminación de los Convenios de Colaboración celebrados entre la COFEPRIS con diferentes Organizaciones de la Sociedad Civil, Instituciones de Asistencia Privada, Organismos Públicos Autónomos y otros Entes Gubernamentales y Agencias Sanitarias del Extranjero.
- Análisis, Proyección y Elaboración de respuestas a Iniciativas de Ley recibidas por las Legislaturas de las Entidades Federativas, Cámara de Diputados y Senadores, así como por Órganos del Sector Privado, concernientes a la Legislación y Normatividad Sanitaria.
- Revisión, Análisis de los requerimientos turnados por la Coordinación General Jurídica y Consultiva, en específico por la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso, referentes a Juicios de Amparo, Juicios Contenciosos Administrativos, Recursos de Inconformidad, para la atención y gestión de los insumos de información con las diferentes Áreas Técnicas de la Comisión de Autorización Sanitaria.
- Proyectar oficios de respuesta a Solicitudes de acceso a la información, Alegatos correspondientes a los Recursos de Revisión que son turnados a esta Unidad Administrativa. Notificar resoluciones a diversas razones sociales en diferentes entidades federativas.
- Responsable del Módulo de Atención, Orientación e Información a Público Usuario de la Unidad de Transparencia dentro del Centro Integral de Servicios.
- Asesorar Jurídicamente a las actuaciones de las Áreas Técnicas para solventar requerimientos y/o análisis y opinión de documentales de otros países para validación de documentos.
- Representar al Área Jurídica en Audiencias ante diversos órganos garantes como COFECE, INAI, Salas Especializadas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
- Análisis, Dictaminación y Generación de Resoluciones de Trámites del Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA).

COFEPRIS – Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

Puesto: Soporte Administrativo "C".
Periodo: Sep 2011 – Mar 2014

- Llevar temas con todo lo relacionado a Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Normatividad Jurídico-Administrativa.
- Elaborar y proyectar las resoluciones del Comité de Información de esta Comisión Federal.
- Atender todo lo relacionado al ingreso y conclusión del trámite de las solicitudes de Información con la Comisión de Autorización Sanitaria.
- Asistir como Representante de la Unidad de Enlace en diversas diligencias ante el entonces IFAI, hoy INAI.
- Coordinar y llevar a cabo las Sesiones del Comité de Información.

Daniel Martín Anaya Padua

Licenciado en Derecho

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaría de Salud – Dirección General de Recursos Humanos

Puesto: Apoyo Administrativo en Salud "A-6".
Periodo: Jul 2006 – Sep 2011 (finalización por inicio de comisión).

Asesor Jurídico del Departamento de Ingreso del Servicio Profesional de Carrera.

- Proyectista de Actas del Comité Técnico de Selección de las diferentes convocatorias de las plazas vacantes. Elaborar los proyectos de informe y contestación a los Requerimientos solicitados por el Órgano Interno de Control respecto de Inconformidades. Revisión y Cotejo de Documentación de los participantes en los diferentes concursos. Elaboración de Reactivos de las Diferentes Evaluaciones Técnicas, en Materia de Legislación Nacional.

Apoyo a la Secretaria Particular de la Dirección General de Recursos Humanos

- Coadyuvar en la coordinación de Eventos Institucionales de la Dirección General de Recursos Humanos. Revisar documentación enviada a la DGRH (Control de Gestión).

Reingreso: Jul 2021 (por fin de comisión) | **Término**: Sep 2021 (finalización por inicio de comisión).

Reingreso: Feb 2023 (por fin de comisión).

- Analista de la información para reportar en Indicadores de Resultados del Programa E010 Formación y Capacitación de los Recursos Humanos para la Salud.
- Análisis de los insumos generados por las Unidades Administrativas Desconcentradas de la Secretaria de Salud referentes a los resultados obtenidos de la aplicación del Programa Presupuestario E010 Formación y Capacitación de los Recursos Humanos para la Salud.

Fundación Apoyo a la Juventud I.A.P.

Puesto: Voluntario / Coordinador de Vínculo Externo del CCJ.
Periodo: May 2002 – Sep 2007

- Revisión de Convenios de Colaboración con diferentes Instituciones de Asistencia Privada y Organismos Gubernamentales para recibir apoyos para la ejecución de diversos proyectos en beneficio de jóvenes emprendedores.
- Voluntario de la Fundación para la creación, desarrollo e implementación de proyectos en pro de la juventud mexicana, desarrollando campañas de regulación y alfabetización en escuelas primarias de zonas marginadas del Valle de México.
- Coordinar la logística y entrega de Juguetes en Navidad y Día de Reyes a niños de escasos recursos e internados en el Hospital General de México "Dr. Liceaga", Unidad de Pediatría del CMN Siglo XXI del IMSS y el Hospital Infantil "Federico Gómez".

ACTIVIDADES POLÍTICAS

- **2010 |** Pionero del uso e implementación de las Redes Sociales para el PRI, a través del Grupo Político Juvenil denominado "Chilangos Priistas" que originó la conformación del Movimiento Nacional de Cibernautas, hoy Movimiento PRI.MX.
- **2011 |** Fui designado por el Comité Ejecutivo Nacional del PRI como Delegado Coordinador de las Brigadas de Acción Ciudadana para la elección a Gobernador en el Estado de Guerrero y Delegado para el Proceso Interno de Elección para la Dirigencia Estatal en Morelos.
- **2012 |** Fungí como Secretario Técnico de la Coordinación de Campaña en Redes Sociales para el Distrito Federal y posteriormente Delegado Nacional del CEN para el Estado de México para la elección Presidencial de 2012.
- **2018 |** Colaboré en la Campaña del Candidato a Jefe de Gobierno y del Candidato a la Presidencia de la República por el PRI en la Ciudad de México.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Feb 2010 – Oct 2010 | 240 horas
Diplomado en Derecho Administrativo.
Universidad Nacional Autónoma de México, Campus Ciudad Universitaria.

2013 | 120 horas
Diplomado en Derecho a la Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Archivo.
Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

2006
Diplomado "Educando con Calidad" (Enfocado a Calidad en el Servicio en la Enseñanza y Atención al Público).
CEBIMIEL A.C.

Jul 2007
Curso – Taller "El Funcionamiento del Congreso, Comisiones y Técnica Legislativa".
Centro de Estudios de Derecho e Investigaciones Parlamentarias – Cámara de Diputados.

Jun 2021
Curso "Clasificación de la Información".
Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Jun 2021
Curso "Introducción a la Administración Pública Mexicana".
Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Daniel Martín Anaya Padua
Licenciado en Derecho

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Abr 2021
Curso "Para Servidoras y Servidores Públicos en Materia de Prevención de Delitos Electorales y Responsabilidades Administrativas".
Fiscalía Electoral – Secretaría de la Función Pública – INE.

2020 | 20 horas
Curso "Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento".
Universidad Autónoma Metropolitana, Xochimilco.

2020 | 20 horas
Curso "Actualización del Juicio de Nulidad en Materia Federal".
Universidad Autónoma Metropolitana, Xochimilco.

2020 | 20 horas
Curso "Actualización del Juicio de Nulidad en Material Federal".
Universidad Autónoma Metropolitana, Xochimilco.

2018 | 20 horas
Curso "Líder en Gestión de Proyectos".
IEXE – COFEPRIS.

2016 | 20 horas
Curso "Administración del Tiempo".
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales – Universidad Nacional Autónoma de México.

2015 | 20 horas
Curso "Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos".
FES Aragón – Universidad Nacional Autónoma de México.

2015 | 20 horas
Curso "Administración de Proyectos".
Universidad Autónoma Metropolitana, Xochimilco.

2015 | 20 horas
Curso "Redacción de Documentos y Ortografía Gubernamental".
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales – Universidad Nacional Autónoma de México.

2015 | 05 horas
Curso "Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas".
Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

2014 | 06 horas
Curso "Valoración Documental".
Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

2013 | 05 horas
Curso "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental".
Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

2012 | 04 horas
Curso "Clasificación y Desclasificación de la Información".
Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

2012 | 05 horas
Curso "Transparencia, Ética y Rendición de Cuentas".
Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

2012 | 10 horas
Curso "Ética Valores".
Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

2012 | 04 horas
Curso "Introducción a la COFEPRIS".
Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

Daniel Martín Anaya Padua
Licenciado en Derecho

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Octubre 2011
IV Seminario Internacional de Acceso a la Información Judicial y los Beneficios para la Sociedad.
Suprema Corte de Justicia de la Nación – Sede Ciudad de México.

2010 | 20 horas
Curso "Formación de Instructores".
Secretaría de Salud – DGTI.

Abr – May 2018 | 20 horas
Curso "Actualización de la Normativa del Servicio Profesional de Carrera".
Secretaría de Salud – DGRH – DGAASPCC.

2007 | 20 horas
Curso "Integración y Trabajo en Equipo".
Ascentium de México S.C.

Agosto 2007
Seminario "La Fidelidad en el Servicio".
CEBIMIEL A.C.

2008
Proceso de Auditoría del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría de Salud (Norma ISO 9001:2000).
EQA Certificación México.

2006 | 1 año
Proceso de Certificación del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría de Salud (Norma ISO 9001:2000).
EQA Certification México.

2006
Parlamento "El Binomio Derecho y la Política Frente al Desafío del 2006".
Cámara de Diputados – Comisión de Participación Ciudadana – Facultad de Derecho UNAM.

2004
Curso "Oratoria".
Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Derecho.

CONFERENCIAS

Participación como ponente en los siguientes eventos:

2005 | "Ante la vida ¿cuál es mi compromiso?"
Instituto Mexiquense de la Juventud – Impulsa Joven

2003 | "Seminarios Generales de Diagnóstico"
Comisión Especial para el Congreso Universitario | Universidad Nacional Autónoma de México

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

2024 – Actualmente | Presidente
Asociación de Gobiernos y Comunidades para el Desarrollo Integral y Social, A.C. (AGCDIS).

2021 – 2022 | Presidente de la Mesa Directiva de la Asociación de Padres de Familia para el Ciclo Escolar 2021 – 2022.
Escuela Primaria "José Martí", Alcaldía Benito Juárez

2015 | Presidente de Casilla.
Instituto Nacional Electoral.

2010 | Articulista.
Revista Valores, la visión joven de la política nacional.

2008 | Reconocimiento Concurso "Primer Concurso de Debate Juvenil".
Instituto Electoral del Distrito Federal.

2004 – 2007 | Consejero Académico del Bachillerato Titular.
Universidad Nacional Autónoma de México.

2004 | Miembro del jurado calificador para la entrega de la presea "Ing. Bernardo Quintana Arrioja".
Fundación de Apoyo a la Juventud, I.A.P. Universidad Nacional Autónoma de México.

2002 | Presea "Ing. Bernardo Quintana Arrioja" al Mérito de Liderazgo 2002.
Fundación de Apoyo a la Juventud, I.A.P., Universidad Nacional Autónoma de México.