

CALLE [REDACTED], NÚMERO [REDACTED], INTERIOR [REDACTED],
COLONIA [REDACTED], ALCALDÍA [REDACTED],
[REDACTED], CÓDIGO POSTAL [REDACTED]
TELÉFONO CELULAR [REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO: ajasinrodeos@gmail.com



ENRIQUE RAMÓN AJA GONZÁLEZ

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: Casado.
- Nacionalidad: Mexicano.
- Edad: 41 años.

EDUCACIÓN

- Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados.
2007 – 2009
 - Maestría en Derecho Constitucional y Amparo.
Pendiente la elaboración de Tesis de Grado.
- Universidad del Valle de México.
2001 – 2005
 - Licenciatura en Derecho.
Titulado y con Cédula Profesional.

EXÁMENES DE APTITUD

- Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación 2010.
 - Instituto de la Judicatura Federal.
- Actuario del Poder Judicial de la Federación.
 - Fecha de presentación: 21 de agosto de 2009.

CURSOS PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN (OBLIGATORIOS)

- Curso para generar Espacios Libres de Violencia-II.
 - Escuela Federal de Formación Judicial (Campus Virtual).
 - Fecha de constancia: 12 de abril de 2023.
- Curso “*Género como Herramienta para la Igualdad*”.
 - Escuela Federal de Formación Judicial (Campus Virtual).
 - Fecha de constancia: 05 de octubre de 2022.

DIPLOMADOS

- Diplomado sobre Juicio de Amparo (edición 2023).
 - Suprema Corte de Justicia de la Nación (Campus Virtual).
- Diplomado “*Derechos Humanos: Aproximaciones para su Defensa*” (edición 2023).
 - Suprema Corte de Justicia de la Nación (Campus Virtual).
- Diplomado del Nuevo Juicio de Amparo.
 - Instituto de la Judicatura Federal.

- Diplomado en Línea “*Derechos Humanos en el Poder Judicial de la Federación*”.
 - Universidad Iberoamericana, en conjunto con el Instituto de la Judicatura Federal.
- Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional.
 - Instituto de la Judicatura Federal (Modalidad Virtual).

CURSOS ADICIONALES

- Curso “*Justice*”.
 - Harvard University, by HarvardX (en línea, a través de la plataforma “*edx*”).
- Curso “*Introducción al Sistema Interamericano de Protección de Derechos Humanos*”.
 - Corte Interamericana de Derechos Humanos (Aula Virtual).
- Curso “*Inducción en materia civil y mercantil*”, Tercera Edición.
 - Escuela Federal de Formación Judicial (Campus Virtual).
- Jornadas de Capacitación sobre Guías de Pruebas Periciales.
 - Suprema Corte de Justicia de la Nación, en conjunto con la Escuela Nacional de Ciencia Forense.
- Curso “*Función Jurisdiccional y Derecho Internacional de los Derechos Humanos. Introducción al Derecho Internacional de los Derechos Humanos, con énfasis el Sistema Interamericano de Protección*”.
 - Escuela Federal de Formación Judicial (Campus Virtual).
- Curso “*Anticorrupción y Poder Judicial*”.
 - Escuela Federal de Formación Judicial (Campus Virtual).
- Curso “*La jurisprudencia, su difusión y consulta*”.
 - Suprema Corte de Justicia de la Nación (Webinar).
- Curso “*Elaboración de versiones públicas*”.
 - Instituto de la Judicatura Federal.
- Curso “*Nociones Generales en Materia de Derechos Humanos*”.
 - Instituto de la Judicatura Federal.
- Curso de Actualización Legislativa. Módulo Materia Administrativa. Reformas Fiscales 2011. Curso en la Modalidad Virtual.
 - Instituto de la Judicatura Federal.
- Curso de Actuarios Modalidad Virtual 2009-2.
 - Instituto de la Judicatura Federal.
- Taller de Redacción de Actas y Razones Actuariales 2009.
 - Instituto de la Judicatura Federal.
- Curso “*Lecciones de Argumentación Jurídica*”.
 - Instituto de la Judicatura Federal.
- Curso “*Compromiso y trabajo en equipo*”.
 - Instituto de Estudios Judiciales.

- Curso “*Interpretación de la norma ISO 9001:2000*”.
 - Instituto de Estudios Judiciales.
- Curso “*Formación de auditores internos con base en la norma ISO 9001:2000*”.
 - Instituto de Estudios Judiciales.
- Curso “*Herramientas estadísticas para la calidad*”.
 - Instituto de Estudios Judiciales.
- Curso “*Conformación documental de calidad*”.
 - Instituto de Estudios Judiciales.
- Curso “*Calidad en los procesos*”.
 - Instituto de Estudios Judiciales.
- Curso-Taller “*Desarrollo Humano y Manejo de Estrés*”.
 - Centro de Desarrollo Humano “*Lagartos*”.
- Taller práctico de Prevención y Combate de Incendios.
 - Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Sumario:**

En el Poder Judicial de la Federación me he desempeñado en diversas plazas, como son: Oficial de Servicios y Mantenimiento, Oficial Judicial, Actuario Judicial, Secretario Particular, Secretario de Juzgado y Secretario de Tribunal, esta última en la cual llevo desde noviembre de 2014; lapso en el que he tenido la oportunidad de fungir, de manera temporal y en substitución por impedimentos, como Secretario en funciones de Magistrado de Circuito.

Como **Secretario de Tribunal**, mi función ha sido la elaboración de proyectos de sentencia, preponderantemente en materia administrativa, en: **Amparos Directos; Revisiones Fiscales; Recursos: de Revisión** (principal e incidental), **de Queja, de Inconformidad y de Reclamación**, así como de **Incidentes de Inejecución de Sentencia y de Nulidad de Notificaciones**.

Al desempeñarme como **Secretario de Juzgado**, tenía la función de elaborar proyectos de sentencia en amparo indirecto (materias administrativa, laboral, civil y penal).

Siendo **Actuario Judicial** de juzgado de Distrito, realizaba las notificaciones, principalmente, derivadas de los juicios de amparo indirecto (personales o por medio de lista); no obstante, excepcionalmente, también ejecutaba diligencias de embargo provenientes de juicios civiles, y hacía notificaciones originadas en procesos penales federales.

Como **Oficial Administrativo**, estaba encargado de formular los avances en los proyectos de sentencia, de realizar el trámite correspondiente para dar de baja los asuntos resueltos, así como integrar los expedientes relativos.

- **Adscripciones en el Poder Judicial de la Federación:**

- ✓ Tercer Tribunal Colegiado del Vigésimo Noveno Circuito
(*mayo a noviembre 2019 / marzo 2022 – actualmente, con*

nombramiento de base como Secretario de Tribunal).

- Titular: Pedro Gámiz Suárez.
Cargos: Secretario de Tribunal.
Oficial Administrativo.
- ✓ Octavo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito (*abril a diciembre 2021 / enero 2022 – marzo 2022*).
 - Titular: María del Pilar Bolaños Rebollo.
Cargo: Secretario de Tribunal.
- ✓ Decimotercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito (*diciembre 2021 – enero 2022*).
 - Titular: Gaspar Paulín Carmona.
Cargo: Secretario de Tribunal.
- ✓ Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Segundo Circuito (*abril 2018 – abril 2019*).
 - Titulares: Víctor Manuel Méndez Cortés y Bernardino Carmona León.
Cargo: Secretario de Tribunal.
- ✓ Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Segundo Circuito (*octubre 2012 – marzo 2018 / noviembre 2019 – abril 2021*).
 - Titulares: Jacob Troncoso Ávila y Salvador González Baltierra.
Cargos: Secretario de Tribunal.
Secretario Particular.
Oficial Administrativo.
- ✓ Quinto Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito (*agosto 2012 – octubre 2012*).
 - Titular: Anastasio Enrique Escobar Ángeles.
Cargo: Oficial Administrativo.
- ✓ Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Quintana Roo, con residencia en Cancún (*diciembre 2010 – octubre 2011*).
 - Titular: Darío Carlos Contreras Favila.
Cargos: Secretario de Juzgado.
Actuario Judicial.
- ✓ Juzgado Tercero de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal (*abril a noviembre 2010 / noviembre 2011 – junio 2012*).
 - Titular: Alfonso Javier Flores Padilla.
Cargos: Secretario de Juzgado.
Actuario Judicial.
Oficial Administrativo.
Oficial de Servicios y Mantenimiento.
- ✓ Juzgado Sexto de Distrito del Centro Auxiliar de la Segunda Región, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla (*julio 2008 – abril 2010*).
 - Titular: Carlos Alfredo Soto Morales.
Cargos: Oficial Administrativo.
- **Consejo de la Judicatura del Distrito Federal** (ahora CDMX):
 - ✓ Ponencia 4 (*abril 2006 – julio 2008*)
 - Titulares: Manuel Enrique Díaz Infante de la Mora e Israel Alvarado Martínez.

Cargos: Auxiliar de Secretario Técnico.
Mecanógrafo Especializado.

IDIOMAS

▪ **Inglés:**

- Habla 60 %
- Lee 70 %
- Escribe 60 %

▪ **Computación:**

- Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE).
- Word SISE.
- Cisco Webex Meetings.
- "VPN".
- Zoom.
- Microsoft Office.
- Windows.
- Mac.