

Domicilio: [REDACTED]
[REDACTED]
Código Postal [REDACTED]
R.F.C. [REDACTED]
Edo Civil: [REDACTED]
Fecha de Nac. [REDACTED]
Cédula Profesional No. [REDACTED]

TELEFONO: [REDACTED]
cel. [REDACTED]
correo electrónico [REDACTED]

Lic. Elsa Fanny Alemán Vázquez

ESCOLARIDAD

MAESTRÍA EN DERECHO PROCESAL LABORAL (TÍTULO)
LICENCIATURA EN DERECHO (Título y cédula)

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCION: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Cargo: Jueza de Distrito en Materia Laboral

De 16 enero 2023 a la fecha

Cargo: Secretaria de Instrucción en Tribunales laborales Federales de Asuntos Individuales

Del 02 noviembre 2021 al 15 enero 2023.

INSTITUCION: JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Cargo: FUNCIONARIO CONCILIADOR EN ASUNTOS INDIVIDUALES

A partir del: 16-10-2013 al 01 de noviembre de 2021

Experiencia: Celebrar pláticas conciliatorias dentro y fuera de juicio en materia de trabajo, exhortar a las partes en cualquier tiempo del proceso a llegar a un arreglo conciliatorio a fin de que la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje imparta una justicia laboral pronta y expedita. Apoyar en la elaboración de proyectos de resolución y laudos, de primera resolución y en cumplimiento de ejecutoria, apoyar en las mesas de trámite, rendir informe, verificar jurisprudencia para la elaboración de dictamen.

Cargo: AUXILIAR DE JUNTA ESPECIAL

A partir del: 01-11-2010 hasta el 15-10-2013.

Experiencia: Elaborar proyectos de resolución y laudos, de primera resolución y en cumplimiento de ejecutoria, apoyar en las mesas de trámite, rendir informe, verificar jurisprudencia para la elaboración de dictamen.

Cargo: JEFE DE ENLACE DE MOVIMIENTOS PARA PERSONAL

A partir del: 16-01-2008 hasta: 15-10-2010

Experiencia: Coordinar el trámite de afectaciones a nómina y prestaciones del personal de la JFCA, atender requerimientos de información de diversas autoridades jurisdiccionales y administrativas, así como del Órgano Interno de Control, de la STPS, y orientar al personal respecto de sus derechos laborales.

Cargo: SECRETARIO DE JUNTA ESPECIAL O DE ACUERDOS

A partir del: 01-10-2007 hasta 15-01-2008

Experiencia: Elaborar acuerdos, apoyar en la elaboración de laudos, cumplimientos de ejecutoria, apoyar en las mesas de trámite, rendir informe, verificar jurisprudencia para la elaboración de dictamen y acuerdos.

Cargo: PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS

A partir del: 01-04-2006 hasta 30-09-2007

Experiencia: Encargada del Área de Relaciones laborales, elaboración de citatorios, actas administrativas, actas de reinstalación o de accidentes de trabajo, seguimiento a demandas laborales, investigación de normatividad y

jurisprudencia, apoyo en la coordinación de eventos deportivos, programas especiales para el desarrollo de las actividades de la JFCA.

Cargo: SECRETARIA EJECUTIVA C

A partir del: 16-03-2004 **hasta** 31-03-2006

Experiencia: Investigar normatividad jurídica laboral y administrativa, para proporcionar asesoría a los presidentes de Juntas Especiales y personal de Áreas administrativas de la JFCA y STPS, apoyo en la elaboración de proyectos de laudos.

Institución: SERVICIOS METROPOLITANOS S.A. DE C.V.

Cargo: COORDINADOR DE TECNICOS ESPECIALIZADOS **A partir del:** 01-03-1999 **hasta** 31-07-2004

Experiencia: Litigio en materia laboral, mercantil, arrendamiento, licitaciones públicas, logística de Consejo de Administración, Comités de Adquisiciones y obras, auditorías, atención y seguimiento a observaciones, investigaciones y asesoría jurídica a todas las áreas de la entidad, elaboración de diversa documentación jurídica administrativa, manuales, contratos, minutas, acuerdos de Consejo de Administración, etc. Coordinar las actividades del Área Jurídica. Integración, logística y realización de los Consejos de Administración, elaboración de actas de entrega recepción, convenios de terminación de la relación laboral ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, Asesoría Jurídica a la Dirección General de la Entidad, proporcionar asesoría jurídica a la Subdirección de Finanzas de la entidad, actualización de manuales, investigación y análisis de expedientes relacionados con cuentas por cobrar para la toma de decisiones en materia contable y fiscal.

Cargo: TECNICO ESPECIALIZADOS **A partir del:** 01-03-1994 **hasta** 28-02-1999

Cargo: JEFE DE PROYECTOS **A partir del:** 01-08-1989 **hasta** 28-02-1994

Experiencia: Codificación presupuestal por partida del gasto de la entidad, mensual y anual, control presupuestal de obra pública y servicios a la misma, elaboración de conciliaciones presupuestales de obra pública y servicios con las áreas de contabilidad y desarrollo inmobiliario, e informes para la toma de decisiones de la Dirección de Administración de la entidad. Apoyo en la elaboración de acuerdos propuestos al Consejo de administración.

Cargo, Puesto o Posición: AUXILIAR ADMINISTRATIVO **A partir del:** 16-06-1987 **hasta** 31-07-1989

Experiencia: Registro de ingresos de estacionamientos públicos administrados por la entidad, elaboración de inventarios y pedidos de boletaje de 40 estacionamientos, elaboración de la conciliación de ingresos en caja por concepto de estacionamientos fuera de vía pública.

Empresa: SERVICIOS MEDICOS HOSPITALARIOS

Cargo: RECEPCIONISTA **A partir del:** 16-09-1986 **hasta** 15-06-1987

Experiencia: Apoyo técnico para atender y coordinar el servicio de consulta con cuatro pediatras y 09 especialidades como cardiología, neurología, urología, medicina interna, ortopedia, dermatología y neurocirugía, atendiendo aproximadamente de 150 a 200 pacientes diarios.

FORMACION COMPLEMENTARIA -----

DIPLOMADO: ACTUALIZACION REFORMA JUSTICIA LABORAL, CONCILIACION, AMPARO Y SEGURIDAD SOCIAL... IMPARTIÓ: Universidad Nacional Autónoma de México; Periodo: del 07 de junio al 06 de diciembre de 2019 aproximadamente

DIPLOMADO: TEMAS SELECTOS DE COMPLEJIDAD JURIDICO LABORAL; IMPARTIÓ: Universidad Nacional Autónoma de México; Periodo: del 27 de julio al 10 de diciembre de 2009

DIPLOMADO: ACTUALIZACION DEL DERECHO LABORAL PROBLEMAS MÁS COMUNES; IMPARTIÓ: Universidad Nacional Autónoma de México; Periodo: del 26 de agosto al 04 de diciembre de 2008

DIPLOMADO: ACTUALIZACION EN DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO; IMPARTIÓ: Universidad Nacional Autónoma de México; Periodo: del 23 de mayo al 17 de octubre de 2005

DIPLOMADO: EN DERECHO DEL TRABAJO 2003; IMPARTIÓ: Universidad Autónoma Metropolitana; Periodo: del 13 de agosto al 26 de noviembre de 2003

COLOQUIO: LA CONSTRUCCION DE LAS SENTENCIAS, REFLEXIONES CRITICAS SOBRE EL PAPEL DEL JUZGADOR EN LA ELABORACION DE SENTENCIAS; IMPARTIÓ: Tribunal Federal de Justicia Administrativa; Periodo: los días 14 y 15 de junio de 2017

JORNADAS DE ACTUALIZACION SOBRE JURISPRUDENCIA EN MATERIA LABORAL; IMPARTIÓ: Instituto de la Judicatura Federal Escuela Judicial; Periodo: los días 17 y 24 de junio y 1 de julio de 2015

CONFERENCIA: TÉCNICAS DE CONCILIACION; IMPARTIÓ: Junta Federal de Conciliación y Arbitraje; Periodo: noviembre 2015

CURSO: JUICIO DE AMPARO INDIRECTO; IMPARTIÓ: AAPAUNAM; Periodo: Los días 5, 12 y 26 de marzo de 2015

CURSO: FUNDAMENTOS FILOSOFICOS PARA LOS MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS (LA CONCILIACION LABORAL). IMPARTIÓ: Junta Federal de Conciliación y Arbitraje; Periodo: del 29 de enero al 5 de febrero de 2014

SEMINARIO: CAMPOS DE APLICACIÓN DE LA **NEGOCIACIÓN ASISTIDA** Y SU IMPACTO EN MATERIA LABORAL IMPARTIÓ: Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Distrito Federal; Periodo: del 17 de octubre al 07 de noviembre de 2013

CURSO: ARTE DE NEGOCIAR IMPARTIÓ: Dirección de Servicio Profesional de Carrera de la STPS; Periodo: del 11 de noviembre al 24 de noviembre de 2013

CURSO: COMUNICACIÓN ASERTIVA IMPARTIÓ: Dirección de Servicio Profesional de Carrera de la STPS; Periodo: del 18 de noviembre al 29 de noviembre de 2013

CURSO: ADMINISTRACION POR LA CALIDAD TOTAL IMPARTIÓ: Dirección de Servicio Profesional de Carrera de la STPS; Periodo: del 14 de octubre al 27 de octubre de 2013

CURSO: CONCILIACION EN MATERIA LABORAL IMPARTIÓ: Junta Federal de Conciliación y Arbitraje Periodo: del 28 de enero al 01 de febrero de 2013

CURSO: DERECHO LABORAL Y ACTUALIZACION JURIDICA IMPARTIÓ: Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, Dr. Hugo italo Morales Saldaña Periodo: del 15 de agosto al 10 de octubre de 2012

CURSO: MARCO JURIDICO DE LA JUNTA FEDERAL DEL CONCILIACION Y ARBITRAJE; IMPARTIÓ: Dirección del Servicio Profesional de Carrera; Periodo: del 12 al 30 de noviembre de 2012

TALLER: DE ARGUMENTACIÓN JURIDICA PARA LA ELABORACION DE LAUDOS, ORIENTADOS A LA CALIDAD EN EL ABATIMIENTO DEL REZAGO HISTORICO; IMPARTIÓ: Junta Federal de Conciliación y Arbitraje; Periodo: del 22 de septiembre al 06 de diciembre de 2011

CURSO: PRUEBAS ADMISIBLES EN EL PROCESO DEL DERECHO DEL TRABAJO; IMPARTIÓ: Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México; Periodo: del 22 de noviembre al 02 de diciembre de 2011

CURSO “AMPARO LABORAL”, IMPARTIÓ Junta Federal de Conciliación y Arbitraje; Periodo: del 6 de octubre al 17 de noviembre de 2010

CURSO: DESARROLLO PROFESIONAL Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS; IMPARTIÓ: Universidad Nacional Autónoma de México; Periodo: del 22 de agosto al 22 de septiembre de 2012

SEMINARIO: SOBRE CULTURA DE LA LEGALIDAD; IMPARTIÓ: Instituto de Investigaciones Económicas de la UNAM y el Centro Internacional de Estudios Multidisciplinarios Italia A.C.; Periodo: del 04 de agosto al 08 de septiembre de 2010

SEMINARIO: "NEGOCIACION" ; IMPARTIÓ: Universidad Nacional Autónoma de México; Periodo: del 07 al 11 de septiembre de 2009, 20 horas

SEMINARIO: VISION ESTRATÉGICA; IMPARTIÓ: Secretaria del Trabajo y Previsión Social; Periodo: del 27 al 31 de julio de 2009

SEMINARIO: DERECHO COLECTIVO DE TRABAJO; IMPARTIÓ: Instituto de la Judicatura Federal – Escuela Judicial; Periodo: del 04 de agosto al 08 de septiembre de 2009

CURSO: CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS; IMPARTIÓ: Secretaria del Trabajo y Previsión Social; Periodo: del 02 de octubre al 13 de octubre de 2006

CURSO: FUNDAMENTOS DE TRABAJO EN EQUIPO; IMPARTIÓ: Secretaria del Trabajo y Previsión Social; Periodo: del 18 de septiembre al 29 de septiembre de 2006

CURSO: FORMACION DE **AUDITORES INTERNOS** (ISO-19011:2002); IMPARTIÓ: Soma And Quality S.A. de C.V. y JFCA; Periodo: del 09 de febrero al 14 de febrero de 2006

CURSO: SEGURIDAD SOCIAL; IMPARTIÓ: Universidad Nacional Autónoma de México; Periodo: del 22 de agosto al 12 de septiembre de 2005

CURSO: REDACCION DE TEXTOS JURIDICOS ; IMPARTIÓ: Universidad Nacional Autónoma de México; Periodo: del 20 de junio al 01 de julio de 2005

CURSO: CAPACITACIÓN EN DERECHO DEL TRABAJO, PROCESAL Y SEGURIDAD SOCIAL; IMPARTIÓ: Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo; Periodo: del 06 de septiembre al 30 de noviembre de 2004

SEMINARIO: DE ACTUALIZACION JURIDICA; IMPARTIÓ: Secretaria del Trabajo y Previsión Social; Periodo: del 11 de mayo al 15 de julio de 2004

CURSO: LOS DERECHOS HUMANOS Y EL TRABAJO; IMPARTIÓ: Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo; Periodo: del 02 de junio al 30 de julio de 2004

CURSO: LOS **MEDIOS DE IMPUGNACIÓN** EN EL PROCESO CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL DESDE UNA PERSPECTIVA TEÓRICA- PRACTICA. IMPARTIO: Universidad Autónoma Metropolitana; PERIODO: MARZO –ABRIL 2000

CURSO: DE ACTUALIZACION DE ADMINISTRACION DE NOMINAS ; IMPARTÓ: Universidad Autónoma Metropolitana; PERIODO: 1982–1983

RECONOCIMIENTOS O PREMIOS

PARTICIPACIÓN EN EL TERCER ENCUENTRO NACIONAL DE REHABILITACIÓN PARA EL TRABAJO; OTORGADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE QUIDAD Y GENERO DE LA S.T.P.S.; DICIEMBRE 2005

REUNIÓN NACIONAL DE DIRECTORES DE DIARIOS, PERIODICOS Y GACETAS; OTORGADO POR LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN; ABRIL DE 2006

PARTICIPACIÓN COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL DESARROLLO DE LA CONJAUNTAS 2005; OTORGADO POR LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL; ABRIL 2005

LOGRO

RECERTIFICACIÓN 2006, ISO 9001:2000 DE LA UNIDAD DE REGISTRO DE CONTRATOS COLECTIVOS Y REGLAMENTOS INTERIORES DE TRABAJO DE LA JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

OTORGADO POR LA JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE; NOVIEMBRE 2006.