



# Ana Yadira Alarcón Márquez

## I. Actividad Profesional

2020-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Secretaría Técnica del Pleno. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).</b> La función implica ser la Secretaría de Acuerdos del órgano colegiado, con las funciones propias de acuerdo de los asuntos que ingresan, turno a los Comisionados, registro, revisión de los proyectos de resolución y preparación de todos los acuerdos que se votan en Pleno, notificación de lo aprobado y adicionalmente se tiene a cargo la ejecución de las resoluciones, mediante un procedimiento administrativo ágil en donde se supervisa el cumplimiento de las resoluciones, se emiten acuerdos de cumplimiento o incumplimiento. Ante el segundo caso, se presentan denuncias ante los OIC y se da seguimiento a la investigación, hasta el procedimiento de responsabilidades administrativas. En el caso de los sindicatos, la Secretaría Técnica, inicia, sustanciación y resuelve en sede administrativa, de las sanciones aplicables.</li><li>▪ <b>Jefe inmediato: Presidente del INAI. (Comisionados: Francisco Acuña Llamas en 2020, Blanca Lilia Ibarra Cadena de 2021 a 2023 y Adrián Alcalá Mendez de enero 2024 a marzo de 2025).</b></li></ul>
2019-2020	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Secretaría Técnica de la Comisión de Seguridad Social. LXIV Legislatura de la Cámara de Senadores.</b> Análisis y dictamen de las iniciativas de ley y puntos de acuerdo relacionados con los derechos de seguridad social, que involucraron las leyes del IMSS, ISSSTE, ISFAM y las que impactan en el ámbito laboral o fiscal de la seguridad social. Me tocó participar en las 2 reformas en materias de pensiones que se llevaron a cabo del periodo 2018 a 2023.</li><li>▪ <b>Jefe Inmediato: Sen. Griselda Valencia de la Mora. Presidenta de la Comisión.</b></li></ul>
2014-2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Consejera de la Judicatura de la Ciudad de México (antes Distrito Federal).</b> Participar en la administración de los juzgados de materia familiar, civil, penal y de justicia para adolescentes, las Salas de segunda instancia y las demás áreas de apoyo jurisdiccional y administrativo con estricto respeto a la independencia de los criterios jurisdiccionales así como a la imparcialidad de la función jurisdiccional. Como integrante de la Comisión de Disciplina Judicial, sustanciar las investigaciones por actos irregulares de servidores públicos y en su caso, iniciar, sustanciar y elaborar proyectos de resolución, para aprobación de los demás integrantes de la Comisión, de sanciones a servidores públicos. Como integrante del Pleno, resolver los recursos de inconformidad presentados contra las resoluciones de responsabilidades de servidores públicos.</li></ul>
2013-2014	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Secretaría Técnica de la Comisión de Asuntos Fronterizos Norte. LXII Legislatura de la Cámara de Senadores.</b> Análisis y dictamen de las iniciativas y puntos de acuerdo relativos al desarrollo de la Región Frontera Norte de México, en sectores diversos tales como desarrollo económico; competitividad; aduanas; comercio; salud; turismo; medio ambiente; agua y pesca; cruces fronterizos; infraestructura carretera, ferroviaria, aérea y marítima; servicios multimodales y transporte; telecomunicaciones; energía; educación; ciencia y tecnología; mecanismos binacionales fronterizos de cooperación y financiamiento para el desarrollo. Planeación, ejecución y preparación de documentos técnicos para las reuniones binacionales sobre el tema.</li><li>▪ <b>Jefe Inmediato: Sen. Ernesto Ruffo Appel. Presidente de la Comisión.</b></li></ul>
2012-2012	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Comisaria y Delegada Público Suplente del Sector de Desarrollo Social en la Secretaría de la Función Pública.</b> Participación de asesoría normativa en los Órganos de Gobierno de las entidades paraestatales sectorizadas a la entonces SEDESOL (ahora Secretaría del Bienestar), así como en los Comités de Control Interno (COCODI) de la misma Secretaría, cargo en el que asesoraré a los Órganos Internos de Control de dichas Dependencia y Entidades, en el seguimiento de las Auditorías, Investigaciones y Procedimientos de Responsabilidades Administrativas que sustanciaron.</li><li>▪ <b>Jefe Inmediato: Lic. Arturo T. Watanabe Matsuo. Comisario Público Propietario del Sector de Desarrollo Social.</b></li></ul>
2009-2012	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Directora General Adjunta de Apoyo Jurídico Institucional en la Secretaría de la Función Pública.</b> Asesoría jurídica en materia técnica de fondo y respecto del proceso legislativo de todas las iniciativas de ley que impactaran en las facultades de la Secretaría de la Función Pública, en materia de Control Interno, Responsabilidades de Servidores Públicos, Contrataciones Públicas, seguimiento de auditorías a las Entidades Federativas y seguimiento de los PRAS por parte de la Auditoría Superior de la Federación. Destacan como logros asesoría para la emisión de la Ley Anticorrupción en materia de Contrataciones Públicas 2011 y la reforma a las Leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas de 2009.</li><li>▪ <b>Jefe Inmediato: Lic. Moisés Herrera Solís. Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos.</b></li></ul>
2008 -2009	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Titular de Responsabilidades y Quejas en el OIC IFAI.</b> Investigación y resolución de quejas y denuncias y substanciación de procedimientos en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos; procedimientos de inconformidades en materia de licitaciones públicas y así como la defensa ante los Tribunales Administrativos sobre dichas materias.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jefe Inmediato:</b> Lic. Martha Elvia Rodríguez Violante. Titular del Órgano Interno de Control.</li> </ul>
2007 -2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Titular de Quejas y Responsabilidades en el OIC FONATUR.</b> Investigación y resolución de quejas y denuncias y substanciación de procedimientos en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos; procedimientos de inconformidades en materia de licitaciones públicas y así como la defensa ante los Tribunales Administrativos sobre dichas materias. <b>Jefe Inmediato:</b> Lic. Arturo T. Watanabe Matsuo. Titular del Órgano Interno de Control.</li> </ul>
2006 -2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Secretaria Técnica de la Comisión de Relaciones Exteriores, América del Norte. LX Legislatura de la Cámara de Senadores.</b> Análisis y dictamen de los nombramientos de los diplomáticos de México en USA y Canadá, asesoría jurídica técnica para las reuniones interparlamentarias entre dichos países y seguimiento a la ASPAN, así como el dictamen de documentos técnicos relacionados con tratados y acuerdos internacionales celebrados por México con USA y Canadá <b>Jefe Inmediato:</b> Sen. Ricardo García Cervantes. Presidente de la Comisión.</li> </ul>
2002 -2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Secretaria Técnica de la Comisión de Gobernación. LVIII y LIX Legislatura de la Cámara de Senadores.</b> Análisis y dictamen de todas las iniciativas de ley y propuestas jurídico-políticas en materia de gobierno interno, sistema electoral y seguridad nacional, protección civil, asociaciones religiosas, juegos y sorteos, entre otras, así como el dictamen de autorizaciones para aceptar o usar condecoraciones de gobiernos extranjeros y de permisos para que el Presidente de la República saliera del territorio nacional, entre otros. <b>Jefe Inmediato:</b> Sen. Gildardo Gómez Verónica. Presidente de la Comisión.</li> </ul>
2001 -2002	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Unidad de Comunicación Social de la SHCP.</b> Atención de requerimientos materiales y servicios en la unidad y asesoría técnica en los procedimientos de adquisiciones, contratación de servicios y arrendamientos, así como obra pública ante la Dirección General para el Área. Substanciación de procedimientos de inconformidades en esta materia. <b>Jefe Inmediato:</b> Lic. Gerardo Ortíz López y C. P. Guillermo Pulido. Directores Administrativos</li> </ul>
2000 -2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Asistente Jurídico del Subcoordinador de Reforma Fiscal en el equipo de transición del Presidente Electo.</b> Investigación, compilación y análisis de todas las iniciativas de Ley presentadas en materia fiscal en las Cámaras de Diputados y Senadores en la LVI y LVII Legislatura y asesoría en la elaboración de la Iniciativa de Reforma Fiscal que presentaría el Presidente Electo al Congreso de la Unión. <b>Jefe Inmediato:</b> C.P. y Mto. Juan Carlos Pérez Góngora. Subcoordinador.</li> </ul>
1999 -2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Pasante de Abogado en la Oficina de Asuntos Jurídico-Laborales en BANXICO.</b> Revisión de expedientes de juicios laborales contra el Banco y contestación de consultas en materia de regulación bancaria competencia de BANXICO. <b>Jefe Inmediato:</b> Lic. Jose Luis Izquierdo Ortiz. Subgerente de Asuntos Jurídico Laborales.</li> </ul>
1997-1999	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Pasante de Abogado en la Notaría Pública número 96 del D. F.</b> Elaboración de proyectos de escrituras, llevar el control corporativo de sociedades como Minsa, S.A. de C.V., SACM, S. C., y Santamarina y Steta, S.C. así como asesorar y atender clientes en trámites notariales. <b>Jefe Inmediato:</b> Lic. Mauricio Martínez Rivera. Notario Público.</li> </ul>
1997 -1997	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Auxiliar Jurídico en la Subdelegación de Recursos y Servicios Urbanos San Simón. Delegación Cuauhtémoc.</b> Trámite de peticiones de servicios urbanos y mantenimiento como pavimentación, poda y alcantarillado; elaboración y tramitación de las requisiciones de compra de bienes para el área, así como control del inventario. <b>Jefe Inmediato:</b> Lic. José Luis Bárcenas. Jefe de la Oficina de Servicios Urbanos.</li> </ul>
1996-1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Auxiliar Jurídico en la Subdirección de Licencias y Permisos de Construcción. Delegación Cuauhtémoc.</b> Revisión y opinión de las solicitudes de construcción, mejoras, remodelaciones, avisos y anuncios tanto de casas habitación, como de centros mercantiles y negocios de la jurisdicción de la Delegación. <b>Jefe Inmediato:</b> Ing. Eduardo Pallares. Subdirector.</li> </ul>

## Formación Académica

2018-2023	Doctora en Derecho. Facultad de Derecho UNAM. División de Posgrado. Título. Cédula número 13637665.
2015	Master en protección constitucional en el Sistema Interamericano de los Derechos Fundamentales. Universidad Complutense de Madrid en colaboración con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM. Título. Cédula en trámite
2004-2006	Maestra en Derecho. Facultad de Derecho UNAM. División de Posgrado. Título. Cédula número 7173278.
1995-2000	Licenciada en Derecho. Universidad La Salle. A. C. Facultad de Derecho. Título. Cédula número 3728365.

## Actividad Académica: Publicaciones, Conferencias y Actividad Docente.

2023	Publicación de libro: Hacia una nueva visión del Derecho de Acceso a la Información Pública. En colaboración con Omar Armando Cruz Quiróz y Héctor del Castillo Chagoya Moreno. Editorial Tirant lo blanch.
2017	Publicación del artículo: Transparencia, Fiscalización y Rendición de Cuentas, Tomo IV. “La aplicación de los principios y reglas del Derecho penal al procedimiento administrativo disciplinario, atendiendo a sus matices y modulaciones” (colaboración). Unidad de Evaluación y Control de la Comisión de Vigilancia de la Cámara de Diputados. LXIII Legislatura.
2016	Publicación del artículo: Transparencia, Fiscalización y Rendición de Cuentas, Tomo III. “Implicaciones del Sistema Nacional Anticorrupción en el Poder Judicial de la Ciudad de México” (colaboración). Unidad de Evaluación y Control de la Comisión de Vigilancia de la Cámara de Diputados. LXIII Legislatura.
2016	Publicación del artículo: El uso de la Tecnología en el Poder Judicial de la Ciudad de México. Revista Foro Jurídico. Número 157. Octubre.
2013	Impartición del Módulo VII: “La Función Normativa del Congreso”. Diplomado de Derecho Electoral y Parlamentario. FES ARAGÓN. División de Posgrado de la Facultad de Derecho.
2012	Impartición del Módulo:” La Función Normativa y Redacción de Textos Normativos”. Diplomado de Derecho Electoral y Parlamentario dirigido a Líderes del Partido Revolucionario Institucional (PRI).
2011	Impartición del Módulo: El Proceso Legislativo y Negociación Política. Diplomado de Derecho Electoral y Parlamentario FES ARAGÓN. División de Posgrado de la Facultad de Derecho.

## Idiomas

- ✓ **Ingles.** TOEFL-CELE UNAM, año 2016 con 490 Puntos
- ✓ **Italiano.** Comprensión de Lectura, año 2017, Constancia 8415-17, Escuela Nacional de Leguas, Lingüística y Traducción. UNAM

## Conocimientos en Informática

- ✓ Windows y apps compatibles