



KARLA ARIANA BENÍTEZ ISLAS

MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO

EDUCACIÓN

- **LICENCIATURA EN DERECHO**
Universidad de Guadalajara
- **POSGRADO**
Maestría en Derecho Constitucional y Amparo
Universidad de Guadalajara

HABILIDADES:

- Amplio conocimiento en el marco legal.
- Imparcialidad.
- Capacidad de análisis y razonamiento.
- Habilidades de comunicación.
- Integridad y ética.

ACERCA DE MÍ

Soy una profesional con amplia experiencia en el ámbito judicial, con una experiencia profesional de 20 años en el Poder Judicial de la Federación. He desempeñado roles clave como actuaría judicial y secretaria particular de magistrado de circuito, así como secretaria proyectista de sentencias. Estoy comprometida con la excelencia y la dedicación en cada una de mis funciones.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Actuaría Judicial**
Actuaría Judicial del Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Tercer Circuito.
- **Secretaria de Tribunal, Interina**
Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito.
- **Secretaria de Tribunal Interina**
Cuarto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Tercera Región-Guadalajara, Jalisco
- **Secretaria de Tribunal Interina**
Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito.
- **Secretaria Particular de Magistrado de Circuito**
Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito.
- **Secretaria Particular de Magistrado Circuito**
Tercer Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Tercera Región-Guadalajara, Jalisco.
- **Secretaria Particular de Magistrado Circuito**
Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Décimo Primer Circuito, Morelia, Michoacán

LENGUAJES

- Intermedio superior

Curso de Inglés con duración de un año en el Proulex.

- Conocimientos de herramientas de Trabajo:

Windows

Microsoft Office

Microsoft Power Point

Microsoft Excel

Uso de la plataforma del SISE

Plataforma Cisco Webex

● **Actuaria Judicial, Interina**

Juzgado Quinto de Distrito en Materia Administrativa y de Trabajo en el Estado de Jalisco.

● **Oficina Administrativa, Interina**

Tercer Tribunal Unitario del Tercer Circuito.

CURSOS DENTRO DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación.

Diplomado de Argumentación Jurídica impartido por el Consejo de la Judicatura Federal en colaboración con la Universidad Panamericana y la Universidad de Alicante España.

Curso para Generar Espacios Libres de Violencia-III.

Curso Género como Herramienta para la Igualdad.

Curso Inducción a la captura de datos e información en el SISE, con énfasis en el Sistema Penal Acusatorio.

Curso Juzgar con Perspectiva de Género en Materia Administrativa (Segunda Edición).

Curso Elaboración de Tesis 16ª Edición.

Curso Competencias y Habilidades para una redacción efectiva II.

Curso el Directivo como Líder.

Diplomado Derechos Humanos a la luz del artículo primero constitucional.

Curso Estado Democrático de Derecho y Libertad de Expresión.

Curso de inteligencia emocional.

Curso liderazgo y comunicación.

Curso Sensibilización y formación para la prevención de las violencias laborales y por razón de género en Órganos Jurisdiccionales y/o áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal.

Curso Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales desde la Óptica del Ámbito Administrativo – II.

Curso de planeación estratégica.

Curso el manejo del estrés en el liderazgo.

Curso Técnicas para la implementación del lenguaje ciudadano e inclusivo – I

Curso de Actualización en el Nuevo Sistema de Justicia Civil y Familiar.

Seminario la perspectiva de género y el juicio de amparo (Tercera Edición)

PROCESO DE SELECCIÓN MEDIANTE EXAMEN

Cuarta Edición del Concurso no escolarizado que permite obtener la habilitación que permite acceder al cargo de Secretaria y Secretario de Juzgado o Tribunal del Poder Judicial de la Federación. (Calificación obtenida de 90.21).