

CURRICULUM

Lic. Arturo Ernesto Buitimea Morales



Licenciatura en Derecho Universidad de Sonora (2012-2016).

Promedio obtenido: 94.85

Cédula profesional: 11011716

Especialidad Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios y Secretarías del Poder Judicial de la Federación, ciclo 2021.

Promedio obtenido 9.2

Cédula profesional: 14570799

Competencias y habilidades:

Conocimiento amplio del marco jurídico mexicano con experiencia en el proceso y resolución de juicios. Apegado a los principios de ética, honestidad, responsabilidad, respeto e imparcialidad. Comprometido con impartir justicia cercana a las personas de manera imparcial y justa.

Experiencia profesional

Bajo protesta de decir verdad, expongo mi experiencia profesional.

- **Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Sonora, con residencia en Nogales.**

Octubre de 2016 a febrero de 2017.

Cargo: Practicante Judicial.

Responsabilidades: Apoyo en general en secretaría en materia de amparo; costurar, foliar y entre sellar expedientes y elaboración de acuerdos en materia de amparo indirecto y juicios federales.

- **Junta Especial de Conciliación y Arbitraje en Nogales, Sonora.**

Cargo: Meritorio

Febrero a abril de 2017.

Responsabilidades: Apoyo en archivo y oficialía de partes; elaboración de acuerdos en juicios laborales.

- **Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Gobierno Municipal de Nogales, Sonora.**

Puesto: Coordinador de Transparencia de la Administración Pública Municipal.

Abril del 2017 a agosto 2017.

Responsabilidades: Encargado de actualización y control de las paginas oficiales del gobierno de la ciudad en materia de transparencia; recepción y gestión de solicitudes de información realizadas por los ciudadanos.

- **Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Sonora, con residencia en Nogales.**

Puesto: Oficial Administrativo.

01 de septiembre 2017 al 24 de junio 2018.

Responsabilidades: Encargado de integrar las notificaciones elaboradas por las personas actuarias judiciales física y electrónicamente; elaboración de correspondencia derivada de juicios; apoyo general en el área de actuaría del Juzgado Federal.

- **Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Sonora, con residencia en Nogales.**

Puesto: Coordinador Técnico Administrativo.

25 de junio 2018 al 02 de marzo de 2020.

03 de marzo de 2021 al 02 de marzo de 2022.

Responsabilidades: Encargado de gestión de movimientos de personal (nombramientos, licencias, etc); trámites ante las direcciones administrativas del Consejo de la Judicatura Federal; cuidado y gestión de

expedientes personales de los servidores públicos; elaboración de acuerdos administrativos; apoyo en el área tecnológica del órgano, así como en la visita anual.

- **Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Sonora, con residencia en Nogales.**

Puesto: Oficial Judicial "C".

03 de Marzo de 2020 al 02 de marzo de 2021.

03 de marzo al 06 de junio de 2022.

Responsabilidades: Elaboración de acuerdos y resoluciones en materia de amparo indirecto, proceso penal y juicios federales; encargado del cuidado y debida integración física y electrónica de expedientes tramitados ante el juzgado.

- **Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Sonora, con residencia en Nogales.**

Puesto: Actuario Judicial

07 de junio de 2022 al 15 de julio de 2023.

Responsabilidades: Efectuar notificaciones y diligencias en juicios de amparo indirecto, procesos penales federales, juicios federales (civiles y mercantiles) y exhortos; encargado de la debida integración física y electrónica de las notificaciones elaboradas.

- **Juzgado Decimocuarto de Distrito en el Estado de Sonora, con residencia en Hermosillo.**

Puesto: Actuario Judicial

16 de julio al 30 de septiembre de 2023.

Responsabilidades: Efectuar notificaciones y diligencias en juicios de amparo indirecto, procesos penales federales, juicios federales (civiles y mercantiles) y exhortos; encargado de la debida integración física y electrónica de las notificaciones elaboradas.

- **Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Sonora, con residencia en Nogales.**

Puesto: Secretario Proyectista

01 de octubre de 2023 a la fecha.

Responsabilidades: Encargado de los expedientes asignados a mi secretaría, desde la radicación de la demanda hasta el archivo del mismo; elaboración de acuerdos, resoluciones y sentencias en juicios de amparo indirecto, procesos penales federales y juicios federales (administrativos, civiles y mercantiles).

Acreditaciones y formación complementaria

- ✓ Acreditación de examen de **Coordinador Técnico Administrativo** del Poder Judicial de la Federación.
- ✓ Acreditación de **Examen de aptitud de Actuario** del Poder Judicial de la Federación.
- ✓ Acreditación como **Oficial Judicial, Actuario y Secretario para Juzgado de Distrito en Materia del Trabajo.**
- ✓ Curso "**Jornadas de Introducción a la Reforma Laboral análisis de retos y perspectivas**" por el Instituto de la Judicatura Federal.
- ✓ Nociones Generales del Derecho 2018, Módulo I: "**Seminario de Derecho Civil y Mercantil**", por el Instituto de la Judicatura Federal.
- ✓ Nociones Generales del Derecho 2018, Módulo IV: "**Seminario de Teoría del Delito y Sistema Penal Acusatorio**", por el Instituto de la Judicatura Federal.
- ✓ Jornadas de "**Sensibilización sobre la reforma en materia de Justicia Laboral**" en Aula Nogales del Instituto de la Judicatura Federal.
- ✓ Jornadas de "**Actualización sobre la reforma en materia de Justicia Laboral**" en Aula Nogales del Instituto de la Judicatura Federal.
- ✓ Curso virtual "**Derechos de la Infancia y el Acceso a la Justicia**" de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Fondo de las Naciones Unidas para la infancia y la oficina de Defensoría de los Derechos de la Infancia A.C.
- ✓ "**Taller para Jueces y Operadores Judiciales de Derecho Familiar**", del Centro de Estudios Constitucionales de la SCJN en coordinación con el Instituto de la Judicatura Federal.
- ✓ Curso "**La Reforma Judicial de 2021, Tercera Edición**", de la Escuela de Formación Judicial.

- ✓ Curso **“El Sistema de Derechos Fundamentales”** de la Escuela de Formación Judicial. 20 al 22 de junio de 2022.
- ✓ Curso **“Independencia y Función Judicial”** de la Escuela de Formación Judicial.
- ✓ Curso **“Derechos Socioeconómicos: Contenido y Aplicación. 5ta Edición”**, de la Escuela de Formación Judicial.
- ✓ **“Curso Para la Elaboración de Tesis. 8a Edición”**, de la Escuela de Formación Judicial.
- ✓ Curso **“Tecnología Aplicada a la Impartición de Justicia (Actuarías y Actuarios) – II”**, de la Escuela de Formación Judicial.
- ✓ **“Curso Básico de Diligencias Actuariales”**, de la Escuela de Formación Judicial.
- ✓ Curso **“Inducción para el Manejo de WORDSISE – IX”**, de la Escuela de Formación Judicial.
- ✓ **“Curso para generar espacios libres de violencia-II”**, de Escuela Federal de Formación Judicial y la Unidad de Prevención y Combate al Acoso Sexual.
- ✓ **“Curso Género como Herramienta para la Igualdad. Tercera Edición (Jurisdiccional)”**, de la Escuela de Formación Judicial.
- ✓ **“Curso Inducción en Materia Civil y Mercantil”**, de la Escuela de Formación Judicial.
- ✓ **“Conferencia: Aspectos Relevantes de la Reforma Fiscal 2024”**, de la Escuela de Formación Judicial.

Arturo Ernesto Buitimea Morales