

PERFIL

Licenciada en Derecho por la Universidad de Guadalajara (UDG) y Maestra en Administración Pública y Política Pública por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Secretaria de Tribunal**
Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, Zapopan, Jalisco
Junio 2019 – Septiembre 2023 y de Enero 2024 a la fecha
Estudio de juicios y elaboración de proyectos de sentencia.
- **Secretaria de Tribunal en funciones de Magistrada**
Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, Zapopan, Jalisco
Octubre 2023 – Enero 2024
Suplencia provisional de magistratura federal por reubicación del titular. Ejercicio pleno de las funciones jurisdiccionales.
- **Secretaria de Tribunal en funciones de Magistrada**
Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, Zapopan, Jalisco
Enero 2020 – Febrero 2021
Ejercicio temporal de funciones jurisdiccionales de magistratura federal.
- **Secretaria de Tribunal**
Quinto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, Zapopan, Jalisco
Agosto 2011 – Junio 2019
Estudio de juicios y elaboración de proyectos de sentencia.
- **Secretaria de Juzgado**
Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil del Tercer Circuito, Zapopan, Jalisco
Mayo 2008 – Julio 2011
Estudio de juicios y elaboración de proyectos de sentencia.
- **Secretaria Particular de Magistrado de Circuito**
Quinto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, Zapopan, Jalisco
Mayo 2008
- **Oficial Administrativo**
Quinto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, Zapopan, Jalisco
Enero 2007 – Abril 2008
- **Secretaria de Tribunal**
Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, Ciudad de México
Agosto – Diciembre 2006
Estudio de juicios y elaboración de proyectos de sentencia.
- **Oficial Judicial SISE**
Quinto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, Zapopan, Jalisco
Noviembre 2001 – Julio 2006
Estadísticas, inventario de papelería, movimientos de personal, archivo y registros en sistema.

EDUCACIÓN

Maestría en Administración Pública y Política Pública – ITESM (Diciembre 2014)

Licenciatura en Derecho – Universidad de Guadalajara (Octubre 2004)

HABILIDADES

- Análisis y revisión de expedientes jurisdiccionales y administrativos.
- Investigación jurídica, redacción, revisión y discusión de proyectos de sentencia.
- Organización y gestión administrativa de órganos jurisdiccionales.
- Manejo del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE).
- Elaboración de resoluciones, oficios y formatos administrativos.
- Atención de visitas de revisión ordinarias e informes circunstanciados.
- Dominio de herramientas ofimáticas: Word, Excel y sistema Word SISE.

DIPLOMADOS, CURSOS Y RECONOCIMIENTOS

- Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación.
- Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito.
- Diplomado en Amparo – Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Diplomado en Calidad Integral – Universidad Iberoamericana.
- Diplomado en Comunicación Escrita y Oral – Universidad Iberoamericana.
- Diplomado en Fortalecimiento del Talento – Universidad Anáhuac.
- Curso de Especialización sobre Derechos de la Niñez.
- Curso: Redacción de actas y razones actuariales – Escuela Judicial del CJF, CDMX.

IDIOMAS

Inglés: Nivel intermedio (50%)