



**CURRÍCULUM VITAE**  
**DOCTOR EN DERECHO JOSÉ EMMANUEL BURGUEÑO HERNÁNDEZ**

**Estudios de Grado**

1. Licenciatura en Derecho (1999-2004); 2. Especialidad en Derecho Procesal Constitucional (2004-2005); 3. Maestría en derecho (2005-2006); y 4. Doctorado en Derecho (2007-2010); en la Universidad Autónoma de Sinaloa.

**Exámenes, diplomados y cursos**

1. Primer Concurso No Escolarizado para Acceder a la Categoría de Secretaria y Secretario de Juzgado o Tribunal del Poder Judicial de la Federación (Examen de recertificación que permite acceder al sistema de listas relativo al cargo de Secretaria o Secretario de Juzgado o Tribunal del Poder Judicial de la Federación realizado el 14 de marzo de 2024); 2. Curso de Formación para Personas Secretarias del Poder Judicial de la Federación: Concurso Escolarizado Edición 2023; 3. Constancia de acreditación del Curso: "Nuevo Sistema de Justicia Laboral" (Colegio Universitario de Estrasburgo); 4. Constancia de aprobación del examen de aptitud para acceder a la categoría de Actuario del Poder Judicial de la Federación; 5. Constancia de aprobación del Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación (Escuela Judicial Federal); 6. Oficio de aprobación de los exámenes técnico y psicométrico para el puesto de Analista Jurídico SISE (Dirección General de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura Federal); 7. Curso de Alta Especialización en Control de Convencionalidad: Derechos Humanos y Debido Proceso. México y sus obligaciones internacionales sobre Garantías Judiciales y Acceso a la Justicia (Instituto Interamericano de Responsabilidad Social y Derechos Humanos de Costa Rica, en coauspicio con el Instituto de Derechos Humanos de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de la Plata, Argentina); 8. Conferencias y Conversatorios del Nuevo Sistema de Justicia Penal y su Interacción con el Juicio de Amparo (Suprema Corte de Justicia de la Nación); 9. Diplomado de fortalecimiento de la memoria y lectura veloz; 10. Curso ortografía y redacción; 11. Elaboración de versiones públicas; 12. Los juicios orales penales en el Estado de Nuevo León; impartidos por el Instituto de la Judicatura Federal; 13. Derecho fiscal; 14. Seminario de derecho constitucional en periodo de transición; 15. Inspección de la función judicial y juicio de amparo; 16. Derecho de acceso a la información pública; 17. Primera semana jurídica; 18. La Suprema Corte de Justicia de la Nación y el derecho procesal constitucional; 19. Las corrientes del pensamiento jurídico y su influencia en las resoluciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; impartidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación; y 20. Derecho Constitucional de los Estados, impartido por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.

**Otros estudios**

1. Programa "Diplomado en computación" y Diplomado en Office e Internet (Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa, unidad de capacitación Culiacán, y Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Servicio Nacional de Empleo Sinaloa y Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno de Sinaloa, respectivamente); y 2. Programa y Curso Intensivo de Ingles (Harmon Hall, A.C. y Centro de Idiomas UAS Culiacán).

**Experiencia profesional**

1. Abogado litigante; 2. Abogado de la Cámara Nacional de Comercio de Culiacán; y, 3. Oficial Administrativo de la Subprocuraduría de Procedimientos Penales "A" de la Fiscalía General de la República, en Culiacán, Sinaloa.

**Desempeños laborales dentro del Poder Judicial de la Federación**

1. Oficial de Servicios y Mantenimiento y Oficial Administrativo, en el Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Sinaloa, en Culiacán (funciones desempeñadas: apoyo a Secretaria Particular, al área penal y actuaría); 2. Secretario de Juzgado y Actuario Judicial en el Juzgado Séptimo de Distrito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, en Culiacán, Sinaloa (funciones desempeñadas: realizando proyectos de sentencia de amparo y acuerdos de trámite, así como notificar determinaciones judiciales); 3. Secretario de Juzgado, Secretario Particular de Juez de Distrito, Analista Jurídico SISE y Oficial Administrativo en el Juzgado Quinto de Distrito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, en Culiacán, Sinaloa (funciones desempeñadas: realizando proyectos de sentencia de amparo y acuerdos de trámite, trámites administrativos y estadísticas de SISE); 4. Actuario Judicial del Tribunal Colegiado en Materia Penal del Decimosegundo Circuito, en Mazatlán, Sinaloa (funciones desempeñadas: realizando proyectos de sentencia de amparo y notificando determinaciones judiciales); y **actualmente** 5. Secretario de Tribunal y Actuario Judicial del Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Decimosegundo Circuito, en Mazatlán, Sinaloa (funciones desempeñadas: realizando proyectos de sentencia de amparo y notificando determinaciones judiciales).

Mazatlán, Sinaloa, México, a 23 de marzo de 2025.

A t e n t a m e n t e

**José Emmanuel Burgueño Hernández**