

## CURRICULUM VITAE

### I.-IDENTIFICACIÓN:

Nombre Ivonne Esperanza Aguilar Rodríguez.  
Fecha de nacimiento 05 de marzo de 1966.  
Estado civil casada.  
Correo electrónico [iarod@gmail.com](mailto:iarod@gmail.com)  
Número de título licenciatura 013296-042162.  
Número de cédula profesional 02302002.  
Licenciatura  
Número de cédula Maestría 14820983  
Cédula Especialidad de Secretario Poder Judicial 13759761

### II.- ESCOLARIDAD:

Maestría en Derecho Laboral Instituto de Posgrado en Derecho  
2015-2017  
Licenciatura Universidad Autónoma Metropolitana  
1990-1994  
Especialidad en Relaciones Laborales Instituto de Posgrado en Derecho  
2015-2016  
Grado de Especialidad Instituto de la Judicatura Federal del  
Curso Básico Secretario de Poder Poder Judicial de la Federación  
Judicial (enero-diciembre 2018) (certificado y grado)

### **III.- EXPERIENCIA LABORAL:**

#### **JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**

##### **1.- TAQUIMECANOGRAFA JUDICIAL PARLAMENTARIA (16 de febrero de 1987 a 30 de septiembre de 1992).**

- Áreas de adscripción COLECTIVAS: Secretaría Auxiliar de Amparos; Secretaría Auxiliar de Emplazamientos a Huelga.
- Áreas de adscripción INDIVIDUALES: Junta Especial 2, materia ferrocarrilera.

##### **2.- ACTUARIO JUDICIAL (01 agosto de 1992 a 31 marzo de 1997).**

- Áreas de adscripción COLECTIVAS: Secretaría General de Acuerdos, Conciliación y Asuntos Colectivos; Secretaría Auxiliar de Asuntos Colectivos; Dirección de Registro de Contratos Colectivos y Reglamentos Interiores de Trabajo.

##### **3.- SECRETARIO DE ACUERDOS (01 abril de 1997 a 31 marzo del 2007).**

**Obtuve la certificación de Servidor de Carrera dentro del primer grupo de funcionarios certificados de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, en donde era necesario aprobar 7 exámenes en el Subsistema de Certificación.**

- Áreas de adscripción COLECTIVAS: Secretaría Auxiliar de Emplazamiento a Huelga, Unidad de Funcionarios Conciliadores de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (comisionada por la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje),
- Áreas de adscripción INDIVIDUALES: Junta Especial Número 5 (materia telecomunicaciones y energía eléctrica).

##### **4.- AUXILIAR DE JUNTA ESPECIAL (01 abril de 2007 a 30 junio de 2009).**

**Plaza por concurso público abierto mediante el Servicio Profesional de Carrera.**

- Áreas de adscripción INDIVIDUALES: Junta Especial Número 5 (materia telecomunicaciones y energía eléctrica); Junta Especial Número 1 (asuntos de ISSSTE y Afores); Secretaría General de Asuntos Individuales.

##### **5.- FUNCIONARIO CONCILIADOR (01 julio de 2009 a 31 enero 2019).**

**Plazas de Nivel NB2 y NB3 por concurso público abierto mediante el Servicio Profesional de Carrera.**

- Áreas de adscripción INDIVIDUALES: Secretaría General de Asuntos Individuales; Junta Especial 1 (asuntos de ISSSTE y Afores); Junta Especial Número 5 (materia telecomunicaciones y energía eléctrica); Junta Especial 8 Bis (demandas IMSS).

- Áreas de adscripción COLECTIVAS: Secretaría General de Acuerdos, Conciliación y Asuntos Colectivos; Secretaría Auxiliar de Asuntos Colectivos; Secretaría Auxiliar de Emplazamientos a Huelga.

#### **6.- PRESIDENTE DE JUNTA ESPECIAL (01 febrero 2019 a la fecha)**

Junta Especial 53 de la Federal de Conciliación y Arbitraje, sede Zacatecas.

Junta Especial Cinco Ciudad de México.

Junta Especial Ocho Bis Ciudad de México.

### **IV.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

#### **• DIPLOMADOS:**

- 1.- Actualización en Derecho Procesal del Trabajo, (U.N.A.M. 2005).
- 2.- Amparo Laboral, (U.N.A.M. 2007).
- 3.- Actualización del Proceso Laboral, (U.N.A.M. 2008).
- 4- Regulación y Mejora Regulatoria (COFEMER, 2012).
- 5.- Derechos Humanos, Amparo y Derecho Laboral (U.N.A.M. 2016)
- 6.- Juicios Orales en Materia Civil y Mercantil (Instituto Nacional de Desarrollo Jurídico, 2017)
- 7.- Diplomado en Derecho Laboral y Seguridad Social (versión línea) INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO/ ITAM 14 de octubre de 2020 al 23 de abril de 2021.

#### **• ESPECIALIDAD**

- 1.- Curso Básico Secretario de Poder Judicial de la Federación (Instituto de la Judicatura Federal ciclo escolar enero a diciembre 2018).
- 2.- Especialidad en Relaciones Laborales (Instituto de Posgrado en Derecho 2015-2016)

#### **• CURSOS:**

- 1.- Clínica Civil y Laboral, (U.A.M 1992).
- 2.- Curso introductorio del CD-Rom Jurisprudencia y Tesis Aisladas, (Suprema Corte de Justicia de la Nación, Coordinación General de Compilación y Sistematización de Tesis, 2001).
- 3.- Técnicas para manejo de conflictos, (I.P.N. 2002).
- 4.- Redacción de textos jurídicos, enfocado en materia laboral, (U.N.A.M. 2003).
- 5.- Procedimiento Laboral, (U.N.A.M. 2004).
- 6.- Servicio Profesional de Carrera Trabajo en Equipo Nivel 2, (@Campus México, Santillana formación, 2005).
- 7.- Sistema de archivo y seguimiento de ejecutorias de amparo, relacionado al trámite laboral en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje (J.F.C.y A. 2005).
- 8.- Introducción a la Computación e internet con Windows, (U.N.A.M., 2006).
- 9.- Introducción general a la Administración Pública Federal, (@Campus México, Universidad La Salle, 2006).

- 10.- Métodos y técnicas aplicables a las resoluciones laborales, (U.N.A.M. 2007).
- 11.- Negociación, Nivel 3 (Universidad Lasalle 2008).
- 12.- Herramientas de cómputo básico, ( J.F.C. y A., 2008).
- 13.- Visión Estratégica, nivel 3 (@Campus México, Universidad La Salle, 2008).
- 14.- Liderazgo, nivel 3 (@Campus México, Universidad La Salle, 2009).
- 15.- Seminario sobre Seguridad Social, (O.I.T. , Sociedad Mexicana de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Coordinación de Magistrados de Tribunales Colegiados en Materia de Trabajo del Primer Circuito, 2009).
- 16.- Seminario de Derecho Colectivo de Trabajo, (Instituto de la Judicatura Federal, Escuela Judicial, 2009).
- 17.- Seguridad Social, Afores y devolución de la aportación de la vivienda, (U.N.A.M., Abril del 2009).
- 18.- Amparo directo e indirecto, relacionado a la materia laboral (U.N.A.M., 2009).
- 19.- Seguridad Social, Afores y devolución de la aportación de la vivienda, (U.N.A.M., noviembre del 2009).
- 20.- Responsabilidades de los Servidores Públicos, aplicable en la función jurisdiccional laboral (U.N.A.M., 2010).
- 21.- Amparo Laboral, (J.F.C. y A., 2010).
- 22.- Taller de Conciliación, enfocado en la materia laboral (J.F.C. y A., 2010).
- 23.- Taller de Argumentación jurídica para la elaboración de laudos, orientados a la calidad en el abatimiento de rezago histórico, (J.F.C. y A., 2011).
- 24.- Procedimiento de ejecución, embargo, remate y tercerías, respectivo a la materia laboral (U.N.A.M., 2012).
- 25.- Conciliación en materia laboral (Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, 2013).
- 26.- Inteligencia Emocional (Tecnológico de Monterrey, 2013).
- 27.- Imagen Personal y Ejecutiva (Tecnológico de Monterrey, 2014).
- 28.- Introducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. (Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, 2014)
- 29.- Negociación y Manejo de Conflictos (Tecnológico de Monterrey, 2015).
- 30.- Seminario Derecho de Trabajo, (2018) Instituto de la Judicatura Federal sede Naucalpan.
- 31.- Curso de Sensibilización a la Reforma en materia de Justicia Laboral, Instituto de la Judicatura Federal (2019).
- 32.- Curso de Actualización sobre la reforma en Materia de Justicia Laboral (Segundo Eje del Plan Integral, Instituto de la Judicatura Federal, (2019).
- 33.- Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público (1º octubre de 2020, Secretaria de la Función Pública).
- 34.- Curso "SUMATE AL PROTOCOLO" ( 26 de agosto de 2020 Instituto Nacional de las Mujeres INMUJER).
- 35.- Introducción a la Igualdad entre Mujeres y Hombres (28 de agosto de 2020 Instituto Nacional de las Mujeres INMUJER).
- 36.- Conflicto de Intereses en el Ejercicio Público (29 de julio de 2021, Secretaria de la Función Pública).
- 37.- Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública ( 21 agosto de 2021, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso de Información y Protección de Datos Personales).

- 38.-Ley General de Protección de Datos Personales, en Posesión de Sujetos Obligados ( 23 de noviembre de 2021, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso de Información y Protección de Datos Personales).
- 39.- Ley General de Archivos (30 abril 2022, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso de Información y Protección de Datos Personales).
- 40.-Introducción al Comité de Ética (5 junio 2023, STPS)
- 41.-Claves para la atención Pública sin Discriminación (13 al 26 de marzo de 2023, Consejo Nacional Para Prevenir la Discriminación, CONAPRED)

## **V.- MÉRITOS OBTENIDOS:**

- 1) Reconocimiento del Presidente de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, por la labor realizada en la Junta Especial Número 5 (industria de telecomunicación, radio, televisión y energía eléctrica (Agosto 2002 a Julio de 2003).
- 2) Funcionario Certificado de Carrera, en términos del Subsistema de Certificación del Servicio Profesional de Carrera, en el puesto de Secretario de Acuerdos (febrero de 2007).
- 3) Funcionario Certificado de Carrera, por convocatoria abierta en concurso del Servicio Profesional de Carrera, en el puesto de Auxiliar de Junta Especial (abril de 2007).
- 4) Funcionario Certificado de Carrera, por convocatoria abierta en concurso del Servicio Profesional de Carrera, en el puesto de Funcionario Conciliador nivel NB2 (Julio de 2009).
- 5) Funcionario Certificado de Carrera, por convocatoria abierta en concurso del Servicio Profesional de Carrera, en el puesto de Funcionario Conciliador nivel NB3 (febrero de 2012).
- 6) Medalla y reconocimiento al mérito estudiantil por promedio general de 10 en los estudios de Maestría en Derecho Laboral, ciclo 2015-2017, por el Instituto de Posgrado en Derecho.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
IVONNE ESPERANZA AGUILAR RODRIGUEZ

Ciudad de México a 28 de marzo de 2025.