



# RAMIRO BARAJAS AMBRIZ



## • FORMACIÓN

- MAESTRÍA EN DERECHO PROCESAL PENAL. 2022– 2024.  
Centro de Estudios de Posgrado, en trámite de titulación.
- LICENCIATURA EN DERECHO. 2001- 2005.  
Universidad Nacional Autónoma de México.

## • EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Comisión Nacional del Agua (CONAGUA).

#### Subdirector General Jurídico

10 nov 2023 – 15 oct 2024.

· Brindar asesoría jurídica en materia de aguas nacionales, obra pública, tenencia de la tierra y bienes nacionales, revisar los aspectos jurídicos de contratos y convenios, así como supervisar la Unidad de Transparencia de CONAGUA.

· Intervenir en la defensa legal de los intereses de la Federación en procedimientos, instancias administrativas, juicios y cualquier otro trámite en que deban participar el Director General o los titulares de las unidades administrativas del nivel Nacional; dar seguimiento al cumplimiento de las resoluciones, recomendaciones o sentencias que se dicten en los mismos, y proyectar las resoluciones respectivas, tratándose de aquéllas que deba cumplir el Director General de la Comisión.

#### Gerente de lo Contencioso

7 oct 2020 - 9 nov 2023.

· Ejercer la representación legal de la Comisión, la del Director General, la de los titulares de sus unidades administrativas, en procedimientos judiciales, administrativos o de cualquier otra naturaleza.

· Intervenir en la defensa legal de los intereses de la Federación en materia de juicios contencioso-administrativo, civiles y mercantiles, y cualquier otro procedimiento jurisdiccional o administrativo cuando el Director General, las unidades administrativas o los servidores públicos del nivel Nacional funjan como actores, demandados o terceros llamados a juicio.

· Defender, rendir informes, ofrecer y objetar todo tipo de pruebas, absolver posiciones, comparecer a diligencias, desahogar requerimientos, promover incidentes, interponer todo tipo de recursos, incluso el juicio de amparo, formular alegatos, dar seguimiento al cumplimiento de las ejecutorias, y realizar, en general, todas las promociones que se requieran en los juicios de nulidad, civil, agrarios, mercantil, administrativos, contencioso administrativos, penales, laborales y cualquier otro procedimiento.

## **Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito en Benito Juárez, Cancún, Quintana Roo.**

### **Director de Asuntos Internos**

**12 dic 2018 - 1 oct 2020.**

- Instrumentar los programas de inspección administrativa y operativa para las áreas de la Secretaría, mediante los cuales se conozca el estado que guarda su funcionamiento, presentar las denuncias ante el Ministerio Público competente cuando los hechos denunciados constituyan posible comisión de un delito.
- Recomendar a los Titulares de todas las áreas de la Secretaría los correctivos disciplinarios procedentes a los elementos que hayan cometido alguna falta a las normas que rigen la actuación de la Secretaría y que hayan sido puestas a su consideración.

## **Consejería Jurídica y de Servicios Legales en la Ciudad de México CDMX**

### **Subdirector de Normatividad y Supervisión de Juzgados Cívicos**

**1 dic 2017 - 1 dic 2018.**

- Diseñar y actualizar periódicamente los lineamientos técnico-jurídicos a los que se sujetarán los Juzgados Cívicos, a efecto de estar permanentemente actualizados y preparados en la aplicación de la Ley de Cultura Cívica de la Ciudad de México y su Reglamento.
- Verificar el estricto cumplimiento de la normativa jurídica y de la actuación profesional de Jueces y Secretarios para asegurar a los ciudadanos una Justicia oportuna y adecuada.
- Emitir propuestas sólidas de actuación de las disposiciones legales en materia de justicia cívica analizando periódicamente las sentencias, jurisprudenciales, criterios y demás disposiciones judiciales, locales y federales, en materia de amparo, derechos humanos, penal, civil, transparencia, familiar, etc., para integrar un banco de datos actualizado y útil.

## **Asamblea Legislativa del Distrito Federal.**

### **Director de lo Consultivo**

**15 oct 2014 - 31 dic 2015.**

- Supervisar y asegurar la elaboración e instrumentación del Programa de Trabajo Anual de la Dirección de lo Consultivo, de acuerdo a las directrices señaladas por la Oficialía Mayor, bajo los principios de racionalidad y austeridad, así como evaluar el cumplimiento a los objetivos, normas, políticas, sistemas y procedimientos establecidos y presentarlo al Director General de Asuntos Jurídicos para su entrega oportuna a la Oficialía Mayor.
- Supervisar, verificar, validar y dar seguimiento a la elaboración, registro y resguardo de los contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos de los que se deriven derechos y obligaciones a cargo de la Asamblea, elaborando y remitiendo el reporte correspondiente a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- Asesorar, evaluar y autorizar las medidas y recomendaciones que emita el Departamento de Módulos de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas, respecto a la administración de los mismos.

### **Secretario Técnico de la Comisión de Derechos Humanos**

**1 oct 2012 - 14 feb 2014.**

- Apoyar los trabajos de la Comisión, fundamentalmente en la elaboración de dictámenes.
- Participar en grupos de trabajo, al interior o al exterior de la Comisión, cuando así lo determinó el Presidente, para el análisis y resolución de los asuntos de su competencia.
- Apoyar al Presidente y Secretario de la Comisión en la formulación de dictámenes, informes e investigaciones.

## **Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.**

### **Enlace Legislativo con el Senado de la República**

**1 mzo 2014 - 1 oct 2014.**

·Promover las iniciativas y propuestas hechas por la Comisión de Derechos Humanos, ante los órganos directivos y comisiones del Senado o ante senadores en lo individual o en conjunto, con el propósito de influir en decisiones que durante el periodo de la discusión sobre la reforma política de la Ciudad de México y que en su momento correspondían al ejercicio de sus facultades.

### **Senado de la República LX y LXI LEGISLATURA.**

### **Asesor Jurídico de la CDH Presidenta de la Comisión Senadora Rosario Ibarra**

**1 ago 2007 - 1 sep 2012.**

·Fungir como enlace con las secretarías generales de Servicios Parlamentarios y de servicios administrativos, así como con los demás órganos técnicos y de apoyo del Senado, para coadyuvar al funcionamiento de la comisión.

·Participar con voz en las reuniones, cuando así se requiere, para presentar Proyectos, aportar información o emitir opiniones.

## **Dirección General de Servicio Público de Localización Telefónica (LOCATEL) CDMX.**

### **Asesor Jurídico de Programas Especiales en Locatel**

**1 mzo 2007 - 15 jul 2007.**

·Proporcionar información y asesoría legal especializada en diferentes materias, para la posterior correspondencia de los interesados ante las instancias debidas, o en su caso, que el interesado cuente con los conocimientos necesarios para decidir lo que mejor convenga a sus intereses.