



JESÚS DONALDO BEAS FERNÁNDEZ

LICENCIADO EN DERECHO

CONTACTO



jdprofesional94@gmail.com



[446-395-36-63](tel:446-395-36-63)

EDUCACIÓN

**Licenciado en Derecho por la
Universidad Autónoma de
Aguascalientes (AGO-2014 - JUN-2019)**

OBJETIVO

Como profesional del Derecho, parte de mis objetivos, ha sido buscar la mejora continua de la labor, como resultado del compromiso, pasión y dedicación a la excelencia, lo he reflejado en el trabajo desempeñado, significando así, una eficiente labor institucional y la satisfacción para la sociedad que he servido.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Mediador certificado por el Centro de Mediación del Poder Judicial del Estado de Aguascalientes bajo el número de registro MC-PJAGS- 010-22.
 - Técnico en informática, mantenimiento preventivo y optimización de equipos de cómputo; uso, resguardo de información y software para creación de documentos, (Paquetería Office).
 - Talleres diversos con relación a la impartición de justicia, solución de conflictos, denuncia en línea, acuerdo reparatorio y proceso abreviado, perspectiva de género, Derechos Humanos, Mediación y conciliación entre otros.
- Idioma ingles avanzado oral y escrito**

EXPERIENCIA LABORAL

- Agente bilingüe en atención al cliente para soporte técnico de cable, medios informáticos y teléfono, retención y facturación en “HISPANIC TELESERVICES DE GUADALAJARA S.A. DEC.V” (Dos años de experiencia)
- Auxiliar administrativo teniendo como funciones en general, mas no limitadas: asesor jurídico y político, representante electoral, capacitador electoral, integrante del comité de transparencia y apoyo en coordinación de campaña política, prestando servicios en última instancia al partido político “Nueva Alianza Aguascalientes” (Dos años de experiencia)
- Secretario del ministerio público de la Fiscalía General del Estado, siendo adscrito a diversas agencias como, Unidad de Combate al Narcomenudeo del Centro de Operación Estratégica, Unidad de Combate al Robo a Casa-Habitación y Comercio; y en Unidad de Atención Temprana, teniendo como funciones en general, mas no limitadas: orientador y mediador; atención y procesamiento de puestas a disposición por corporaciones policiales como detenidos e indicios, orientación al informe policial homologado y elaboración de oficios diversos; integración de carpetas de investigación y procesamiento de las mismas, asesoría jurídica en derecho penal, civil, familiar, mercantil y laboral; redacción y elaboración de documentos legales como denuncias, comparecencias, acreditaciones, determinaciones, entre otros. Atención integral y legal al público para la resolución de conflictos, asimismo, canalización a diversas instituciones administrativas, procuradoras de justicia y mediadoras o conciliadoras; adicionalmente, me he desempeñado en la Comisaría de Investigación Criminal, siendo adscrito a Estado Mayor, Grupo De Combate Al Robo Sector 3 y Grupo De Localización de Vehículos, teniendo como funciones: elaboración y uso de base de datos mediante Excel, elaboración y entrega de informes de investigación, manejo de archivo, organización administrativa, etc. (cinco años de experiencia).

HABILIDADES

- Escucha activa, habilidad verbal y escrita, inteligencia emocional, capacidad de observación y proactividad, empatía, atención a detalles, improvisación, capacidad de negociación, honradez, resolución de conflictos, rápido aprendizaje, servicio, honestidad, afabilidad, mediación, trabajo en equipo, adaptación integridad.