

## CURRICULUM VITAE:

<b>NOMBRE:</b>	LIC. OSCAR EDMUNDO AGUAYO ARREDONDO
<b>LUGAR DE NACIMIENTO:</b>	DOLORES HIDALGO, C.I.N., GTO
<b>SEXO:</b>	MASCULINO
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>	14 DE ENERO DE 1995
<b>EDAD:</b>	<b>30 AÑOS</b>
<b>ESTADO CIVIL:</b>	SOLTERO (UNIÓN LIBRE)
<b>CÉDULA PROFESIONAL FEDERAL:</b>	13119540
<b>CÉDULA PROFESIONAL ESTATAL DE GUANAJUATO:</b>	00024402
<b>DOMICILIO PARTICULAR:</b>	GUANAJUATO, GUANAJUATO
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	473 192 74 75
<b>TELÉFONO CELULAR: (PÚBLICO)</b>	418 106 8340
<b>CLAVE DE ELECTOR:</b>	AGAROS95011411H100
<b>CARTILLA MILITAR:</b>	D-2668156
<b>PASAPORTE:</b>	G21852261
<b>VISA:</b>	V42908549

## PERFIL PROFESIONAL

Abogado con especialización en derecho civil, notarial y registral, con experiencia en consultoría estratégica, litigios y asesoría jurídica en sectores públicos y privados. Experto en interpretación de marcos legales, diseño de políticas públicas y resolución de conflictos y mediación en temas civiles y mercantiles. Comprometido con el desarrollo de soluciones que promuevan la justicia y la seguridad jurídica.

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

Estudio	Institución Educativa	Periodo	Detalles
Maestría en Derecho Notarial y Registral	Universidad LaSalle Bajío Campus Salamanca	Enero 2023 - Diciembre 2024	Certificado Total; Título en Trámite
Especialidad en Notaría Pública	Universidad LaSalle Bajío Campus Salamanca	Enero 2023 - Diciembre 2023	Certificado Total; Título en Trámite
Licenciatura en Derecho	Universidad de Guanajuato	Agosto 2014 - Diciembre 2021	Título y Cédula Profesional
Bachillerato General	Universidad de Guanajuato	Agosto 2010 - Julio 2013	Certificado Total
Diseño en Sistemas Computacionales	Planteles Educativos en Computación Empresarial	Julio 2003 - Julio 2006	Certificado y Diploma

## EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Cargo	Institución	Periodo	Funciones
Asesor Jurídico Externo	Municipio de Villagrán, Gto.	Octubre 2024 - Presente	Brindar asesoría jurídica en litigios de materia civil, así como en temas relativos a la función edilicia del H. Ayuntamiento.
Abogado Civil	Consultores Estratégicos del Bajío S. de R.L. de C.V.	Noviembre 2022 - Presente	Representación en litigios civiles, familiares y mercantiles, con énfasis en la resolución de controversias contractuales, arrendamiento y sucesiones. Consultoría legal a particulares y empresas en temas relacionados con el derecho civil, incluyendo contratos, bienes inmuebles y responsabilidad civil. Desarrollo de estrategias jurídicas orientadas a garantizar la seguridad jurídica de los clientes, maximizando resultados favorables en tribunales civiles.
Asesor Jurídico Externo	Municipio de Doctor Mora, Gto.	Noviembre 2022 - Presente	Brindar asesoría jurídica en procedimientos administrativos y litigios contenciosos civiles. Así como fungir como mandatario judicial del municipio en dichos litigios.
Auxiliar Jurídico	Consultores Estratégicos del Bajío S. de R.L. de C.V.	Octubre 2021 - Octubre 2022	Apoyo en la elaboración de demandas, escritos iniciales y contestaciones en juicios civiles, familiares y mercantiles Investigación y análisis de jurisprudencia y legislación para sustentar estrategias legales. Gestión y presentación de documentos en juzgados y dependencias públicas. Asistencia en mediaciones y negociaciones extrajudiciales para resolución de conflictos civiles.

			Representación Legal en Juicios Civiles compareciendo mediante Poder Notarial para Pleitos y Cobranzas.
Regidor	H. Ayuntamiento de Guanajuato	Octubre 2018 - Octubre 2021	Análisis, discusión y aprobación de reglamentos municipales relacionados con derechos patrimoniales, contratos y desarrollo urbano. Participación en la revisión de contratos y convenios municipales, asegurando la protección de derechos civiles de los ciudadanos. Promoción de políticas públicas que fortalecen la seguridad jurídica de los habitantes en temas como propiedad, arrendamientos y obligaciones civiles. Mediación en conflictos entre ciudadanos y la administración pública, priorizando el respeto y cumplimiento de los derechos civiles.
Auxiliar Jurídico	Despacho Jurídico (Lic. Ma. Del Carmen Cruces Arredondo)	Enero 2017 - Octubre 2018	Elaboración de demandas, contestaciones y escritos en procedimientos civiles, familiares y mercantiles. Apoyo en la preparación de estrategias legales para casos relacionados con sucesiones, contratos, arrendamientos y controversias patrimoniales. Investigación de jurisprudencia y normativa aplicable para fortalecer argumentos legales. Gestión y seguimiento de expedientes en juzgados civiles, familiares y mercantiles. Asistencia en audiencias, tanto en calidad de apoyo técnico como en la organización de pruebas y documentos necesarios para los procedimientos. Atención y orientación a clientes en temas relacionados con conflictos patrimoniales, familiares y comerciales. Redacción de contratos civiles y mercantiles, asegurando su adecuada formalidad y cumplimiento de requisitos legales
Servicio Social	Congreso del Estado de Guanajuato	Agosto 2016 - Diciembre 2016	Participación en el análisis y revisión de iniciativas de ley relacionadas con derecho civil, como las vinculadas a contratos, sucesiones y propiedad. Colaboración en la elaboración de propuestas legislativas orientadas a mejorar la seguridad jurídica en temas patrimoniales y civiles. Investigación y análisis de jurisprudencia y doctrinas aplicables para sustentar reformas legislativas. Apoyo en la sistematización de leyes y reglamentos civiles, facilitando su consulta y aplicación en procesos legislativos. Asistencia a comisiones legislativas en el estudio de temas relacionados con conflictos civiles, derechos patrimoniales y obligaciones contractuales.
Servicio Social	Congreso del Estado de Guanajuato	Enero 2016 - Julio 2016	Participación en el análisis y revisión de iniciativas de ley relacionadas con derecho civil, como las vinculadas a contratos, sucesiones y propiedad. Colaboración en la elaboración de propuestas legislativas orientadas a mejorar la seguridad jurídica en temas patrimoniales y civiles. Investigación y análisis de jurisprudencia y doctrinas aplicables para sustentar reformas legislativas. Apoyo en la sistematización de leyes y reglamentos civiles, facilitando su consulta y aplicación en procesos legislativos. Asistencia a comisiones legislativas en el estudio de temas relacionados con conflictos civiles, derechos patrimoniales y obligaciones contractuales.
Servicio Social	Dirección de Representación Gratuita en Materia Civil y Familiar de la Secretaría de Gobierno del Estado de Guanajuato	Agosto de 2015 - Noviembre 2015	Apoyo en la elaboración de demandas, contestaciones y escritos en procedimientos civiles y familiares. Colaboración en el análisis de casos para garantizar acceso a la justicia de personas en situación vulnerable. Investigación de normativa y jurisprudencia aplicable para fortalecer estrategias legales en representación civil y familiar. Organización y archivo de expedientes, asegurando el correcto seguimiento de los casos atendidos. Atención y orientación directa a usuarios en temas relacionados con conflictos patrimoniales, sucesorios y de derecho familiar.
Servicio Social	Poder Judicial del Estado de Guanajuato	Enero 2015 - Junio 2015	Apoyo en la gestión de expedientes y seguimiento de procesos civiles en Juzgados locales. Revisión y análisis de documentos judiciales relacionados con juicios ordinarios civiles y procedimientos especiales. Elaboración de proyectos de acuerdos y resoluciones bajo la supervisión de secretarios de juzgados. Investigación y consulta de legislación, doctrina y jurisprudencia para sustentar decisiones judiciales. Atención y orientación a ciudadanos en temas relacionados con el derecho civil y patrimonial.