



PAOLA CABRERA ORTEGA

f <https://www.facebook.com/share/197tVQ71eD/>

✉ paomeg299@hotmail.com

PUEBLA



CANDIDATA PARA JUEZA DE DISTRITO EN
MATERIA PENAL

RESUMEN PROFESIONAL

Especialista en materia penal y Derechos Humanos.

Abogada con destacadas habilidades de análisis, redacción de sentencias y resoluciones, investigación, liderazgo y toma de decisiones.

Con amplio conocimiento en materia de género.

APTITUDES

Aptitudes:

- Excelente expresión oral y escrita
- Actitud resolutive
- Mente analítica
- Negociación y mediación
- Carácter persuasivo
- Análisis y redacción de sentencias
- Compromiso y responsabilidad
- Toma de decisiones estratégicas
- Excelente Redacción de documentos legales
- Liderazgo

FORMACIÓN

08/2008 - 06/2014

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla | Puebla PUE

Licenciatura en Derecho: Abogada Notaria y Actuarial

02/2013 - 05/2014

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla | Puebla PUE

Diplomado en Sistema Acusatorio Adversarial (Penal)

03/2021 - 01/2022

Suprema Corte de Justicia de la Nación | Puebla

Diplomado Atención a Violencia de Género y Sensibilización

04/2021 - 05/2022

Suprema Corte de Justicia de la Nación | Puebla

Diplomado en Análisis de sentencias y juzgar con perspectiva de género

03/2024 - 10/2024

Suprema Corte de Justicia de la Nación | Puebla

Diplomado Derechos Humanos: Derechos Humanos Aproximaciones para su Defensa

HISTORIAL LABORAL

01/2025 - Actualidad

Jefa de Departamento de Normatividad

Oficina Pública del Gobierno del Estado de Puebla

11/2023 - 10/2024

Litigante en materia Penal

Despacho particular | Puebla

08/2020 - 10/2023

Jefa de Departamento de Recursal e Investigación

Organismo Electoral Público local | Puebla

05/2018 - 07/2020

Coordinadora Legal

Empresa privada | Puebla

02/2017 - 07/2018

Asesor Jurídico Penal | Puebla

08/2017 - 01/2018

Asesor Jurídico

Notaria pública en el Estado de Puebla | Puebla

01/2016 - 01/2017

Analista Especializado de Dirección Jurídica

Organismo Electoral Público local | Puebla

01/2015 - 04/2015

Analista de Recaudación

Servicio de Administración Tributaria | Puebla

03/2014 - 12/2014

Auxiliar de Abogado de oficio (materia penal)

Ministerio Público | Puebla , Puebla

10/2013 - 02/2014

Abogada litigante en materia penal

Despacho particular | Puebla

01/2013 - 08/2013

Abogada Asesora

Centro de Readaptación Social San Miguel. CERESO | Puebla

Cuál es la Trayectoria de Paola Cabrera Ortega:

Abogada Notaria y Actuarial, Egresada de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla en el año 2015, comenzó su carrera colaborando para un Despacho particular en donde litigaba materia penal desde el año 2013, se encargaba de redactar escritos de demanda, denuncias y amparos, además de analizar y dar seguimiento a recursos y sentencias.

Posteriormente, prestó sus servicios para el Ministerio Público de la Fiscalía General del Estado auxiliando a un abogado de oficio para redactar documentos legales, integrar carpetas de investigación y brindar asesoría jurídica.

En el año 2016 comenzó a laborar en un Organismo Público Local, ejerciendo como analista especializado, en donde se encargaba de elaborar informes justificados, atender e investigar quejas y denuncias, redactar y elaborar contratos, integrar expedientes y contestar requerimientos.

En el periodo de 05/2018 - 07/2020 trabajó para una empresa, ocupando el puesto de Abogada Interna y Coordinadora Legal, en donde estuvo encargada de llevar asuntos penales de la empresa, y además auditar contratos comerciales, redactar, presentar y dar seguimiento a demandas y denuncias, elaborar y revisar contratos y acuerdos con clientes y proveedores, negociar acuerdos de asuntos comerciales y solucionar conflictos legales, asesorar jurídicamente a la empresa y a los clientes de la misma, evaluar y mitigar riesgos legales para la empresa, coordinar y supervisar actividades de cumplimiento legal y regulatorio, participar en la elaboración de políticas y estrategias legales de la empresa, revisar y analizar leyes, reglamentos y regulaciones aplicables a la empresa, gestionar y supervisar procesos de litigio y arbitraje, elaborar contratos laborales, dar seguimiento, ordenar y resguardar los mismos, redactar propuestas, acuerdos y contratos adecuados a cada caso y cliente, realizar trámites ante oficinas públicas y privadas, cooperar de manera

técnica con otros profesionales del derecho, atender consultas y dar respuestas a solicitudes de información, elaborar, dar seguimiento y actualizar avisos de privacidad, realizar trámites de registro y uso de marca, dar atención personalizada al cliente, tramitar licencias y permisos empresariales, elaborar y dar seguimiento de denuncias y quejas ante diversas dependencias, contratar pólizas y realizar análisis de riesgos, auditar Inventarios y generar y resguardar expedientes del personal.

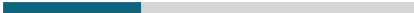
Posteriormente en el año 2020 estuvo laborando en un Organismo Público Local como Jefe de Departamento de Recursal e Investigación, en donde se encargó de atender y recibir denuncias, dar atención especializada a casos por violencia política contra las mujeres en razón de género, redactar, interpretar, analizar y elaborar proyectos de resoluciones de medidas cautelares con perspectiva de género, ordenar, digitalizar y realizar debida integración de expedientes, capacitar a personal con relación a temas de sensibilización y perspectiva de género, desahogar Audiencias de Pruebas y Alegatos, elaborar informes Circunstanciados y Justificados, atender requerimientos realizados por diversas Autoridades, supervisar procesos legales para recepción de denuncias, desahogar Actas Circunstanciadas, revisar, redactar y supervisar ortografía de documentos legales, Gestionar documentos y archivos, coordinar y planificar reuniones de juntas ejecutivas, ser enlace con el Instituto Nacional Electoral (INE) para atender informes y requerimientos en a materia de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género, trabajar en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos, capacitar respecto al inicio de diversos procesos, mantener actualizada la base de datos interna de la Dirección Jurídica, reportar e informar avances de la investigación de cada denuncia y realizar Informes justificados ante el Tribunal Electoral.

De manera continua se ha dedicado al litigio en materia penal, buscando siempre la justicia y protección de Derechos Humanos, es por ello que, ha tomado diversos Diplomados en defensa de los Derechos Humanos y Género.

IDIOMAS

Inglés A2

Intermedio

Alemán

Básico

