

Emma Cristina Carlos Avalos



“Soy una mujer apasionada por la justicia y la defensa de los animales, originaria de Zacatecas y radicada en la Ciudad de México. Mi madre, abogada postulante, me inspiró a estudiar y luchar por causas justas. Me gradué con la licenciatura en derecho y desarrollé una carrera judicial en el Poder Judicial de la Federación desde hace más de 9 años, con integridad y dedicación por contribuir a un sistema judicial más justo, cercano, y transparente para todas las personas y seres sintientes.”

I. DATOS PERSONALES:

- Domicilio: [REDACTED]
 - Fecha de nacimiento: [REDACTED].
 - Estado civil: [REDACTED].
 - Teléfono: [REDACTED].
 - emmacristinacarlosavalos@gmail.com
 - <https://www.emmacristinacarlosavalos.com>
 - <https://www.instagram.com/emmacristinacarlosavalos/>
 - <https://www.tiktok.com/@emmacristinacarlosavalos>
 - <https://www.facebook.com/EmmaCristinaCarlosAvalos>
-
- **Cargo y adscripción actual:** Secretaria adscrita al Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México.
 - **Ingreso al Poder Judicial de la Federación:** 01/07/2015. **Antigüedad:** 9 años.
 - Insaculada por el Poder Legislativo como candidata al cargo de Jueza de Distrito en Materia Penal en la Ciudad de México -Primer Circuito-, en el Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Periodo (Inicio – fin) Iniciar con la formación más reciente	Institución académica	Estudios realizados
2018	ESCUELA FEDERAL DE FORMACIÓN JUDICIAL	ESPECIALIDAD EN CURSO BÁSICO DE FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE SECRETARIOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
2011-2015	UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS A.C. (CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO)	LICENCIATURA DERECHO

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Periodo (inicio-fin) Iniciar con la experiencia más reciente	Institución o empleador	Cargo o puesto
16/01/2025 a la fecha	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México	Secretaria de juzgado, base
16/10/2024- 15/01/2025	Quinto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito	Secretaria de tribunal de circuito, interina
01/07/2019 – 15/10/2024	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México	Secretaria de juzgado, base
01/03/2019-30/06/2019	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México	Secretaria de juzgado, interina
16/09/2018- 28/02/2019	Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región en la Ciudad de México	Secretario de juzgado, interina
01/08/2018- 15/09/2018	Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región en la Ciudad de México	Actuario de judicial, interina
09/07/2018- 31/07/2018	Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región en la Ciudad de México	Secretario particular de Juez de Distrito, confianza
16/06/2018- 08/07/2018	Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región en la Ciudad de México	Actuario de judicial, interina
01/01/2018- 15/06/2018	Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región en la Ciudad de México	Oficial administrativo, interina
30/01/2016- 31/12/2017	Juzgado Decimocuarto de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México	Oficial administrativo, base
01/01/2016- 29/01/2016	Juzgado Decimocuarto de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México	Oficial administrativo, base
01/07/2015- 31/12/2015	Juzgado Decimocuarto de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México	Oficial administrativo, interina
01/03/2014 – 01/09/2014	Juzgado Décimo Segundo de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México	Practicas Judiciales

Habilidades y competencias:

- Análisis de demandas de amparo (para la propuesta del acuerdo inicial y suspensión).
- Elaboración de acuerdos relativos a la tramitación del juicio de amparo indirecto y cumplimiento.
- Elaboración de proyectos de sentencia de amparo indirecto y directo, así como en procesos federales.
- Manejo de los programas Word SISE y Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes.

Idiomas: Español. Inglés: avanzado.

Competencias informáticas: Microsoft Office.

Certificaciones impartidas por la Escuela Federal de Formación Judicial:

- Examen de aptitud aprobado para acceder a la categoría de Actuario Judicial.
- Examen de aptitud aprobado para acceder a la categoría de Secretaria de Tribunal y Juzgado de Distrito.
- Curso básico de formación y preparación para secretarios del Poder Judicial de la Federación.
- Curso para generar espacios libres de violencia - III (1468).
- Curso de actualización en derecho administrativo.
- Transparencia y acceso a la información.

Reconocimientos y premios: Testimonio de desempeño sobresaliente obtenido en el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Derecho.

Emma Cristina Carlos Avalos
