

CURRICULUM VITAE

Nombre del Servidor Público: **MA. PIEDAD CAMACHO LOZANO**

Cargo Actual: **SECRETARIA DE ACUERDOS**

Adscripción: **SEGUNDA PONENCIA DE LA SALA REGIONAL
PACÍFICO CENTRO, DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA.**



Jefe Inmediato: **MAGISTRADA MARÍA ORLEY ORTIZ LEY.**

TITULAR DE LA SEGUNDA PONENCIA DE ESTE TRIBUNAL.

Fecha de alta en el cargo: **01 DE AGOSTO DE 2021 A LA FECHA.**

OBJETIVO: Desempeñar mi trabajo con alto grado de responsabilidad, profesionalismo, discreción, disciplina, alto sentido del deber, honestidad, lealtad y compromiso con el trabajo, colaborando con el crecimiento de la institución y aportando mis conocimientos para alcanzar las metas y objetivos trazados por la misma.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- MAESTRIA EN JUSTICIA ADMINISTRATIVA, IMPARTIDA POR EL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN MATERIAS FISCAL Y ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (2023- 2024)
- MAESTRIA EN FISCAL (2019 – 2021) FACULTAD DE CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO.
- ESPECIALIDAD DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, IMPARTIDA POR EL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN MATERIAS FISCAL Y

ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (2021-2022)

- DIPLOMADO EN IMPUESTOS DESDE CERO, IMPARTIDO POR EL CENTRO DE ESTUDIOS ISA SERVICES (2023).
- LICENCIATURA EN DERECHO, EGRESADA DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO (2003-2008)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Puestos en el Tribunal Federal de Justicia Administrativa:

- **Puesto:** SECRETARIA DE ACUERDO, SEGUNDA PONENCIA

Adscripción: SALA REGIONAL PACÍFICO CENTRO.

Responsabilidades principales.:

- Responsable de mesa de trámite y encargada de elaborar los proyectos de sentencias definitivas, cumplimientos de ejecutoria, interlocutorias y quejas para su revisión y aprobación.
- Elaboración de acuerdos de instrucción de los expedientes asignados a la mesa de trámite.
- **Periodo laboral** AGOSTO 2021- A LA FECHA

- **Puesto:** OFICIAL JURISDICCIONAL DE LA SEGUNDA PONENCIA DE LA SALA REGIONAL PACIFICO-CENTRO DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA.

Responsabilidades principales.:

- Elaborar los proyectos de sentencias interlocutorias, definitivas y quejas para su revisión y aprobación asignados por el Magistrado Instructor.
- Elaborar los cumplimientos de ejecutoria de amparo o revisión, que me sean turnados.
- Elaborar acuerdos en cuanto a la instrucción del juicio de los expedientes asignados por el Magistrado Instructor.
- Elaborar sentencias interlocutorias de los expedientes asignados por el Magistrado Instructor.
- Registrar las cédulas profesionales, poderes, escrituras públicas y nombramientos que sean solicitadas por los litigantes o servidores públicos, en los Libros de Registro correspondientes que lleva esta Sala.

- Realizar las actividades correspondientes al Módulo de Registro del Sistema de Justicia en Línea (registrar usuarios externos, unidades administrativas, vincular o desvincular servidores públicos de éstas, entre otras).
- Acordar respecto del correo electrónico señalado por las autoridades o cualquier otro dato relacionado con el nuevo sistema de Notificación Electrónica Universal.

Periodo Laboral: 01 DE JUNIO DE 2017 AL 31 DE JULIO DE 2021.

- **Puesto:** SECRETARIA PARTICULAR DE MAGISTRADO, ADSCRITA A LA SEGUNDA PONENCIA, DE LA SALA REGIONAL PACIFICO CENTRO, DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, a cargo de la Magistrada Beatriz Rodríguez García.
Responsabilidades principales.:

- Firmar electrónicamente los acuerdos, oficios y proyectos de sentencia turnos a la Magistrada Instructora.
- Elaboración de sentencias interlocutorias, definitivas y cumplimientos de ejecutoria en amparo y revisión
- Encargada del Módulo de Juicio en Línea.
- Encargada de dar respuestas a las solicitudes ingresadas en la Plataforma del INAI Instituto Nacional de Acceso a la Información.

Periodo Laboral: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2013 A 31 DE MAYO DE 2017.

- **Puesto:** AUXILIAR DE SECRETARIO DE ACUERDOS.

Adscripción: PRIMERA PONENCIA DE LA SALA REGIONAL PACÍFICO CENTRO.

Responsabilidades principales:

- Elaboración de acuerdo de trámite y proyectos de sentencias interlocutorias, definitivas y cumplimientos de ejecutoria de la mesa 4.

Periodo Laboral: 01 DE OCTUBRE DE 2007 A 31 DE AGOSTO DE 2013.

- **Puesto:** PRÁCTICAS PROFESIONALES.

Adscripción: PRIMERA PONENCIA DE LA SALA REGIONAL PACÍFICO CENTRO.

Actividades Desarrolladas:

- Elaboración de acuerdos, de sentencias interlocutorias, certificación de documentos, apoyo en tareas administrativas.

Periodo Laboral: 2006 A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2007.

HABILIDADES PROFESIONALES:

- **Especialista en materia fiscal y administrativa, en solución de controversias legales entre contribuyentes y autoridades fiscales.**
- **Análisis e interpretación de disposiciones fiscales, leyes, normas y reglas de carácter general.**
- **Elaboración de acuerdos y proyectos de sentencias en el ámbito administrativo y fiscal.**
- **Especialidad en el juicio contencioso administrativo.**
- **Dominio en redacción, argumentación jurídica y relaciones interinstitucionales con diversos organismos de gobierno federal y estatal.**

HABILIDADES PERSONALES.

- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Profesionalismo.
- Comunicación escrita.
- Resolución de problemas.
- Ética de trabajo.
- Capacidad de análisis.
- Comunicación verbal.
- Iniciativa.
- Empatía.
- Capacidad de escucha.
- Imparcialidad.

CURSOS Y SEMINARIOS

2024.- Conferencia. Discrepancia Fiscal de las personas Físicas, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2024.- Conferencia. Recuperación de saldos a favor: Acreditamiento, Compensación y Devolución, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2024. Conferencia. Responsabilidad Administrativa de las personas servidoras publicas y su procedimiento, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2024. Conferencia. Mediación en Materia Administrativa, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2023. Conferencia. Juicio de Amparo Indirecto, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2023. Conferencia. Justicia Digital en el Tribunal Federal de Justicia, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2023.- Conferencia. Metodología para elaborar una Sentencia y los Argumentos de las partes en el Procedimiento Contencioso Administrativo. impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2023.- Metodología para elaborar una Sentencia y los Argumentos de las partes en el Procedimiento Contencioso Administrativo, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2023. Mediación, un método alternativo de solución de conflictos, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2017. Seminario Las Responsabilidades Administrativas en el Marco del Sistema Nacional Anticorrupción, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2017. Seminario Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2017. Seminario de Derecho Constitucional, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2017. Seminario Los Derechos Humanos en la Justicia Administrativa, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2017. Seminario La Construcción de las Sentencias, impartido por el Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

2014. Curso de Actualización Fiscal, impartido por el centro de estudios superiores en materia de derecho fiscal y administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativo.

2012. Seminario de Actualización Fiscal y en Materia Contenciosa Administrativa, impartido por el centro de estudios superiores en materia de derecho fiscal y administrativo, del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

2011. Seminario Temas Relevantes en Materia de Propiedad Intelectual, impartido por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

2010. Curso de capacitación en Habilidades en el uso de las TIC`s, impartido al Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, por parte del Instituto Politécnico Nacional.

OTROS CURSOS.

INFORMÁTICA: Conocimientos medios-altos a nivel usuario: Word, Excel, Power Point y Paint.

Testimonio de desempeño sobresaliente, expedido por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. CENEVAL

PREMIO a la evaluación del Desempeño, 2008, expedido por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.