

ELIANA DAMIÁN GASPAR

ABOGADA



Perfil

Licenciada en Derecho, por la Universidad Nacional Autónoma de México; Facultad de Estudios Superiores Acatlán.

Ingresé al Poder Judicial de la Federación en Octubre de 2015, tengo una antigüedad de nueve años en dicha Institución y he tenido la oportunidad de desempeñarme en diversos cargos.

Actualmente secretaria de juzgado en el Juzgado Decimoséptimo de Distrito en Materia **Administrativa** en la Ciudad de México.

EXPERIENCIA

Secretaria del Juzgado Decimoséptimo de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México. (Titular: [REDACTED])

[REDACTED]

Noviembre 2021 – A la actualidad.

Elaboración de proyectos de sentencia de amparo indirecto, en primera instancia. Revisión de los asuntos para verificar si se encuentran debidamente integrados los juicios, en cuanto a emplazamiento a la totalidad de las partes, constancias de los actos reclamados y que no se encuentre transcurriendo plazo alguno, para proceder a la celebración de audiencia constitucional.

Encargada del Despacho en caso de vacaciones o licencia de la Titular, durante dicho encargo, se lleva a cabo la emisión de resoluciones interlocutorias, se verifica que todas las autoridades responsables se encuentren emplazadas, en su caso, que hayan rendido su informe previo a efecto de dictar dicha resolución.

Encargada de elaborar el informe circunstanciado y encargada de llevar la visita de inspección, a efecto de cumplir con lo requerido por parte de Visitaduría Judicial.

Se lleva a cabo la revisión de listas y el llenado correspondiente del informe circunstanciado; asimismo, se atiende al visitador o visitadora judicial en cualquier requerimiento de información o documentación que sea necesaria.

Secretaria del Juzgado Decimoséptimo de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México.

(Titular: [REDACTED])

Febrero 2021 - Agosto 2021

Trámite de los juicios de amparo indirecto en la materia en comento, desde el acuerdo de inicio (admisión, prevención, desechamiento, incompetencia), hasta la emisión de la sentencia definitiva y, en su caso, el trámite posterior a dicha resolución, ya sea el trámite del recurso de revisión o el cumplimiento de la ejecutoria de amparo.

Secretaria del Juzgado Primero de Distrito de Procesos Penales Federales y de Amparo en el Estado de Querétaro.

(Titular: [REDACTED])

Diciembre 2020 - Enero 2021

Trámite de los juicios en materia Civil y de Trabajo, desde el acuerdo de inicio (admisión, prevención, desechamiento, incompetencia), una vez integrados dichos asuntos se turnaban al área de proyecto y una vez emitida la sentencia correspondiente, se llevaba a cabo, en su caso, el trámite posterior a dicha resolución, ya sea el trámite del recurso de revisión o el cumplimiento de la ejecutoria de amparo.

Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa Especializado en Competencia Económica, Radiodifusión y Telecomunicaciones, con residencia en la Ciudad de México y jurisdicción en toda la República.

(Titular: [REDACTED])

Marzo de 2020 – Octubre de 2020

- **Secretaria de Juzgado.** Trámite de los juicios de amparo indirecto en la materia que nos ocupa, desde el acuerdo de inicio (admisión, prevención, desechamiento, incompetencia), hasta la emisión de la sentencia definitiva y, en su caso, el trámite posterior a dicha resolución, ya sea el trámite del recurso de revisión o el cumplimiento de la ejecutoria de amparo.

- **Actuaria Judicial.** Llevar a cabo las diligencias correspondientes a efecto de notificar las resoluciones judiciales, ya sea de manera personal, por oficio, levantar comparecencias por medios

electrónicos a peritos, y subir las constancias de notificación al Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes.

- **Oficial Administrativo.** Elaboración de las propuestas de acuerdo del trámite de los juicios de amparo indirecto en la materia de referencia, integración de constancias y revisión de expedientes para agendar plazos.

Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa Especializado en Competencia Económica, Radiodifusión y Telecomunicaciones, con residencia en la Ciudad de México y jurisdicción en toda la República

(Titular: [REDACTED])

Octubre de 2015 – Marzo de 2019

- **Secretaria de Juzgado.** Trámite de los juicios de amparo indirecto en la materia que nos ocupa, desde el acuerdo de inicio (admisión, prevención, desechamiento, incompetencia), hasta la emisión de la sentencia definitiva y, en su caso, el trámite posterior a dicha resolución, ya sea el trámite del recurso de revisión o el cumplimiento de la ejecutoria de amparo.

- **Oficial Administrativo.** Elaboración de las propuestas de acuerdo del trámite de los juicios de amparo indirecto en la materia de referencia, integración de constancias y revisión de expedientes para agendar plazos.

EDUCACIÓN

2010-2014 Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores, Acatlán. Licenciatura en Derecho. Titulada.

2024 Escuela Federal de Formación Judicial. Consejo de la Judicatura Federal. Curso Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales [julio 2024].

2022 Escuela Federal de Formación Judicial. Consejo de la Judicatura Federal. Curso para Generar Espacios Libres de Violencia. [septiembre-octubre 2022].

2022 Escuela Federal de Formación Judicial. Consejo de la Judicatura Federal. Curso Responsabilidades de la Función Secretarial. [febrero 2022].

2022 Escuela Federal de Formación Judicial. Consejo de la Judicatura Federal. Curso Trámite del Juicio en Línea. [noviembre 2016].

2019 Instituto de la Judicatura Federal. Consejo de la Judicatura Federal. Examen de aptitud para acceder a la categoría de Secretario de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito. [enero 2019].

HABILIDADES Y APTITUDES.

- ✓ Honestidad.
- ✓ Lealtad.
- ✓ Responsabilidad.
- ✓ Compromiso.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Comprensión de lectura.
- ✓ Trabajo bajo presión.
- ✓ Manejo de la paquetería de Office, Word, Excel, Power Point, Teams.
- ✓ Conocimiento en los programas de Word Sise y Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes.