



# Julio César Canela Mayoral



 julio\_canela@hotmail.com

 Ciudad de México 

 12 de enero de 1985

 Mexicana

## RESUMEN PROFESIONAL

Profesional de la justicia con sólida trayectoria en el análisis y la resolución de casos complejos.

Destaco por mi amplia formación legal y mi habilidad para tomar decisiones claras y firmes. Busco oportunidades de contribuir al sistema judicial con integridad y dedicación.

## APTITUDES

- Perseverancia y constancia
- Confianza
- Alto grado de disciplina
- Predisposición al trabajo en equipo
- Responsabilidad y profesionalidad
- Especialización en derecho procesal constitucional

## FORMACIÓN

01/2013 - 12/2014

**Universidad Panamericana, Campus Ciudad de México** | Ciudad de México  
Maestría en derecho procesal constitucional: Sistemas universal y regionales de derechos humanos, derecho comparado, procesal constitucional.

08/2004 - 07/2009

**Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP)** | Heroica Puebla de Zaragoza, PUE  
Licenciatura en Derecho: Derecho civil, penal, laboral, administrativo, fiscal, agrario, amparo, procesal.

## HISTORIAL LABORAL

01/2024 - presente

**Secretario de estudio y cuenta adjunto**

**Suprema Corte de Justicia de la Nación** | Ciudad de México, Cuauhtémoc

- Revisión y elaboración de proyectos de sentencia, acuerdos y proveídos.
- Análisis exhaustivo de los expedientes relativos a los asuntos de la competencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación con el fin de proponer al Ministro al que se encuentra adscrito, o al titular de algún área auxiliar en el desarrollo de las funciones jurisdiccionales, la decisión que debe adoptarse en el caso concreto.
- Participación en las sesiones en las que se resuelvan los asuntos sometiéndolos a la consideración del Pleno o de las Salas; así como de otras actividades relacionadas con los referidos asuntos, en los términos de las disposiciones generales aplicables.
- Desarrollo de investigaciones relacionadas con los asuntos de la competencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

01/2017 - 01/2024

**Secretario auxiliar**

**Suprema Corte de Justicia de la Nación** | Ciudad de México, Cuauhtémoc

- Revisión y elaboración de proyectos de sentencia, acuerdos y proveídos.
- Análisis exhaustivo de los expedientes relativos a los asuntos de la competencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación con el fin de proponer al Ministro al que se encuentra adscrito, o al titular de algún área auxiliar en el desarrollo de las funciones jurisdiccionales, la decisión que debe adoptarse en el caso concreto.
- Desarrollo de investigaciones relacionadas con los asuntos de la competencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

08/2012 - 01/2017

**Profesional operativo**

**Suprema Corte de Justicia de la Nación** | Ciudad de México, Cuauhtémoc

- Revisión y elaboración de proyectos de sentencia, acuerdos y proveídos.
- Análisis de los expedientes relativos a los asuntos de la competencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación con el fin de proponer al Ministro al que se encuentra adscrito la decisión que debe adoptarse en el caso concreto.
- Desarrollo de investigaciones relacionadas con los asuntos de la competencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Desarrollo de labores administrativas relativas a la integración y seguimiento de expedientes de juicios de amparo y sus recursos.