

CURRÍCULUM VITAE

Diana Laura Carranza Buenrostro



INFORMACIÓN PERSONAL

Estado Civil: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Colonia: [REDACTED]

C.P. [REDACTED]

Ciudad: [REDACTED]

Nacionalidad: Mexicana

Edad: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

[REDACTED]

Celular: [REDACTED]

FORMACIÓN ACADÉMICA:

MAESTRÍA:

Institución
ITECCE MANZANILLO
Maestría en Derecho Laboral

Período
2016 - 2018

Institución

Período

LICENCIATURA:

Universidad Univer Colima
Licenciatura en Derecho

2013 – 2016

- **Certificación como “ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS EN LAS MATERIAS CIVIL, FAMILIAR Y MERCANTIL, EN EL ESTADO DE COLIMA.”** (2021-2021) Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Colima, Colima.
 - **CERTIFICACIÓN “CONCILIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN MATERIA LABORAL INDIVIDUAL” RENAC-0440EC1374-CONOCER.**
 - **CERTIFICACIÓN EN TÉCNICAS DE CONCILIACIÓN LABORAL POR PARTE DEL SERVICIO FEDERAL DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE EUA**
-
-

EXPERIENCIA LABORAL:

- **CENTRO FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y REGISTRO LABORAL:**
Conciliador Individual Estatal. (Enero 2023- Actual).

Principales Actividades:

Emitir el citatorio a la audiencia de conciliación, aprobar o desestimar, según sea el caso, las causas de justificación para la inasistencia a la audiencia de conciliación; comunicar a las partes el objeto, alcance y límites de la conciliación; exhortar a las partes para que presenten fórmulas de arreglo; evaluar las solicitudes de los interesados con el fin de determinar la forma más adecuada para formular propuestas de arreglo, sin que ello implique la imposición de acuerdos; redactar, revisar y sancionar los acuerdos o convenios a que lleguen las partes; elaborar el acta en la que se certificará la celebración de audiencias de conciliación y dar fe, en su caso, de la entrega al trabajador de las cantidades o prestaciones convenidas; expedir las actas de las audiencias de conciliación; autorizar los convenios a que lleguen las partes, y las constancias de no conciliación en aquellos casos que ésta no fuere posible; expedir las copias certificadas de los convenios y las actas de su cumplimiento, cuidar y verificar que en los acuerdos a que lleguen las partes no se vulneren los derechos de los trabajadores; vigilar que los procesos de conciliación en que intervenga, no se afecten derechos de terceros y disposiciones de orden público, etc.

- **H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO:** Directora de Investigación-Contraloría. (mayo 2021 - Enero 2022)

Principales Actividades: Recibir y atender las denuncias presentadas ante la contraloría por presuntas irregularidades por parte de servidores públicos o particulares por responsabilidades administrativas, investigar las faltas administrativas, llevar a cabo inspecciones, requerir información documental, determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones contrarios a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, formular denuncias por hechos que las leyes señalen como delitos ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, elaborar informes de presunta responsabilidad administrativa, etc.

- **H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO:** Jefa de Investigación- Contraloría. (mayo 2019 – abril 2021)

Principales Actividades:

Las mismas que se precisan en el párrafo anterior.

- **STPS- DELEGACION FEDERAL DEL TRABAJO:** Inspector Federal (junio 2018 - enero 2019)

Principales Actividades: Visitar las empresas y establecimientos para vigilar el cumplimiento de la normatividad laboral, interrogar a los trabajadores y patrones sobre la aplicación de las normas de trabajo para determinar el nivel de cumplimiento por parte de los centros de trabajo, sugerir se eliminen los defectos comprobados en las instalaciones, cuando constituyan una violación a las normas de trabajo, o un peligro para la seguridad o salud de los trabajadores, y la adopción de medidas de seguridad e higiene, brindar asesoría y orientación a los trabajadores y patrones.

- **Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Colima:** Prestadora del Servicio Social en la Procuraduría de la Defensa del Trabajo (septiembre 2015 - septiembre 2016).

Principales Actividades: Brindar atención y asesoría a los usuarios respecto a sus derechos, elaborar el cálculo de las prestaciones laborales, elaboración citatorios, elaboración de demandas, etc.

- **AABC Abogados Corporativo Jurídico Integral:** Practicante Auxiliar (abril 2014 - febrero 2015).

Principales Actividades: Brindar asesoría a los clientes respecto a sus derechos laborales, elaborar el cálculo de las prestaciones laborales, elaboración de demandas.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1. SEMINARIOS CURSADOS:

Seminario “TEMAS DESTACADOS EN DERECHO DE FAMILIA”
(2022) duración de 8 horas. - Casa de la Cultura Jurídica en Colima, Colima.

- **Seminario “MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS”** (2020) Casa de la Cultura Jurídica en Colima, Colima.
- **Seminario “TEMAS DESTACADOS EN DERECHO DE FAMILIA”** (Marzo 2022) Casa de la Cultura Jurídica

2. DIPLOMADOS:

- **“EDUCACIÓN PARA LA PAZ Y DERECHOS HUMANOS”**
(Marzo 2023-140 horas)
- **LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS** (agosto 2021)

3. TALLERES CURSADOS:

- **Curso “BASES PARA UNA ATENCION PÚBLICA LIBRE DE DISCRIMINACIÓN”** (Agosto 2024-8 horas)
- **Curso “NOTIFICACIONES EN EL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN PREJUDICIAL”** (Agosto 2024-4 horas)
- **Curso “VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL AMBITO LABORAL”** (Agosto 2024-16 horas)
- **Conferencia “CONCILIACIÓN LABORAL: ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LOGRAR ACUERDOS”** (Junio 2024- 2 horas.)
- **Curso “JORNADA DE DIVERSIDAD SEXUAL”** (Junio 2024-2 horas)
- **Curso “SISTEMA DE CIUDADANOS ALERTADORES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA CORRUPCIÓN”** (Junio 2024- 10 horas)
- **Curso “TEMAS TRANSVERSALES EN LA FORMACIÓN JURÍDICA”** (Septiembre 2023-20 horas.)
- **Curso “HACIA UN NUEVO MODELO LABORAL”** (septiembre 2023- 16 horas)
- **“SUMATE AL PROTOCOLO”** (Agosto 2023- 3 horas)

- **Conferencia de “PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES EN MATERIA DE CONCILIACIÓN LABORAL”** (Julio 2023-2 horas)
- **“INTERPRETACION Y ARGUMENTACION JURÍDICA”** (Del 12 de junio al 7 de julio de 2023- 40 horas)
- **Curso “INTRODUCTORIO A LA REFORMA LABORAL”** (Periodo del curso del 8 de mayo al 9 de junio de 2023, 40 horas.)
- **Curso “TEMAS TRANSVERSALES EN LA FORMACIÓN JURÍDICA CONFERENCIA”** (Noviembre 2021- 20 horas)
- **Curso “INTRODUCTORIO PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA REFORMA LABORAL”** (Noviembre 2021- 40 horas)
- **INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA”** (Noviembre 2021- 7 horas.)
- **CLAVES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y LA DISCRECIÓN EN MATERIA DE ASIGNACIÓN DE SERVICIOS”** (19 de febrero 2020.)
- **Curso “CURSO DE ESPECIALIZACIÓN SOBRE LA REFORMA EN MATERIA DE JUSTICIA LABORAL”** (2020) Instituto de la Judicatura Federal.
- **Curso “CONFLICTO Y MEDIACIÓN”** (2020) Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Colima, Colima.
- **Curso “ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL: LA JUSTICIA EN MATERIA LABORAL EN SEDE JUDICIAL”** (2020) Supremo Tribunal de Justicia de Colima, Colima.
- **Curso “ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL: LA FUNCIÓN REGISTRAL Y LA JUSTICIA EN MATERIA LABORAL SEDE ADMINISTRATIVA”** (2020) Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Colima, Colima.
- **Curso “SENSIBILIZACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL: NUEVO PARADIGMA EN EL DERECHO COLECTIVO”** (2020) Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Colima, Colima.
- **Curso “57° ASAMBLEA NACIONAL DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA PREVISIÓN SOCIAL”** (2017) Academia Mexicana del Derecho del Trabajo y de la Previsión Social.
- **7° Congreso Nacional de Juicios Orales en Colima.** (2015)
- **6° Congreso Nacional de Juicios Orales en Colima** (2014)
- **5° Congreso Nacional de Juicios Orales en Colima** (2013)

- **“Norma Mexicana en Igualdad Laboral”** duración 3 horas.
 - **Taller “CONTROL INTERNO”** duración 10 horas.
 - **Taller “JÓVENES, TOLERANCIA Y NO DISCRIMINACIÓN”** duración 10 horas.
 - **Taller “CLAVES PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES”** duración 50 horas.
 - **Taller “GUÍA DE ACCIÓN PÚBLICA CONTRA LA HOMOFOBIA”** duración 20 horas.
-
-

CONOCIMIENTOS GENERALES:

- Idiomas: español (lengua materna), Ingles (Intermedio)
- Informática (Office, Excel, Power Point)

Fortaleza

Facilidad de palabra

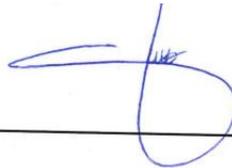
Trabajo en Equipo

Liderazgo

Creatividad

Solidaridad

Sentido de responsabilidad



DIANA LAURA CARRANZA BUENRROSTRO