



Irina Arely Castillo Fuentes

EXPERIENCIA

Enero 2016 - presente

Asesora jurídica Firma Jurídica León y Castillo | Puebla , Puebla

- Asesoría y Capacitaciones en diversos Estados de la República Mexicana con el tema de Candidaturas Independientes.
- Acompañamiento y Supervisión Legal antes, durante los Procesos Electorales
- Gestión de trámites legales en instituciones públicas y privadas.
- Elaboración de Promociones, interposición de Recursos de inconformidad en Pro de los Usuarios.

Diciembre 2000 - presente

Abogada litigante Firma Jurídica León y Castillo | Puebla , Puebla

- Desarrollo de estrategias de litigación específicas en función de cada caso.
- Representación en procedimientos judiciales, desde el inicio hasta el dictado de sentencia.
- Defensa de los beneficios e intereses de los clientes en todo momento.
- Participación en diligencias y audiencias programadas.
- Comunicación con clientes para discutir sus necesidades y los pasos a seguir.

Agosto 2008 - Agosto 2010

Docente universitario Universidad Mesoamericana | Puebla, Puebla

- Planificación de clases semanales, detallando temas a cubrir, métodos de aprendizaje y objetivos.
- Recopilación de material de estudio teórico y ejercicios de práctica.
- Participación en el diseño de planes de estudio de acuerdo con el plan curricular.
- Participación en seminarios, conferencias y congresos de actualización profesional.

ESTUDIOS

Agosto 1997 - Marzo 2020

Título Profesional y Cédula | Derecho

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla , Puebla

Agosto 2018 - Agosto 2019

Constancia de Estudio | Maestría en Juicios Orales

Universidad Tolteca , Puebla



irinaarel3@gmail.com

Mexicana

SÍNTESIS

Litigante con una sólida formación y excelentes habilidades para la abogacía. Especialista en asuntos jurídicos con gran experiencia en estrategias legales y negociación. Aseguro una eficaz gestión de casos, defensa en litios complejos, realización de trámites y mediación en contenciosos.

COMPETENCIAS

- Orientación y asesoría jurídica
- Redacción de documentos legales
- Preparación de interrogatorios
- Excelente capacidad de organización
- Discreción, integridad y ética
- Discreción y confidencialidad
- Técnicas de interrogatorio
- Compromiso con el cliente
- Profesionalidad y seriedad
- Trabajo bajo presión