



Tania Cruz Armenta



FORMACIÓN

Licenciatura en Derecho

Universidad de Hermosillo, Campus Nogales - Heroica Nogales, SON,
08/2002 - 04/2007



HISTORIAL LABORAL

Secretaria de Juzgado Juzgado Noveno de Distrito en el Estado de Sonora - Agua Prieta, Sonora
02/2009 - presente

Manejo de los asuntos que son del conocimiento del juzgado.

Autenticar todos los hechos jurídicos de importancia de los juicios que conoce el juzgado y certificar los actos que realiza el titular.

Elaborar el estudio y proyecto de resolución de los asuntos encomendados.

Autorizar comunicaciones oficiales, actos y diligencias, dando fe de los mismos.

Del 20/02/2009 a 31/03/2010 y del 01/05/2010 al 15/05/2010, me desempeñe como oficial administrativo.

De 01/04/2010 al 30/04/2010 y del 01/12/2011 al 31/05/2013 me desempeñe como Analista Jurídico SISE.

Del 16/05/2010 al 15/11/2011 me desempeñe como Secretaria Particular de Juez de Distrito.

Del 01/06/2013 a la fecha me he desempeñado como Secretaria de Juzgado.

Oficial administrativo y Oficial de Servicios Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Sonora - Nogales, Sonora
09/2008 - 01/2009

Desempeñe las funciones de oficial administrativo durante el periodo de 01/09/2008 al 09/11/2008.

Asimismo realice funciones de oficial de servicios y mantenimiento del 11/01/2009 al 25/01/2009.

Docente Universidad del Valle de México - Nogales, Sonora
05/2008 - 12/2008

Durante el mes de mayo de 2008, impartí la materia de Derecho Burocrático.

De septiembre a diciembre de 2008, impartí la materia de Derecho Procesal Administrativo.

Docente Unidad de Hermosillo - Nogales, Sonora
05/2008 - 08/2008

Impartí el Módulo Teórico Metodológico de Amparo.

Oficial administrativo y Actuarial Judicial Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Sonora - Nogales, Sonora

07/2006 - 08/2008

Me desempeñe como oficial administrativo durante los siguientes periodos:

Del 12/06/2006 al 31/08/2006

Del 15/01/2007 al 31/07/2007

Del 24/10/2007 al 06/11/2007

Del 20/11/2007 al 05/01/2008

Del 16/08/2008 al 31/08/2008

CONTACTO



Retorno de los Hacendados No. 8
Agua Prieta, Sonora Agua Prieta
Fraccionamiento Las Haciendas



6333355608



tanacruz@live.com.mx

RESUMEN PROFESIONAL

Persona versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Poseo buenos conocimientos digitales. Busco desarrollarme profesionalmente.

Asimismo desempeñe las funciones de Actuaría Judicial en los periodos:

Del 16/01/2008 al 14/02/2008

Del 05/03/2008 al 12/03/2008

Del 26/06/2008 al 10/07/2008.

Asistente de Abogada Gutiérrez Bosch & Asociados - Nogales, Sonora
12/2004 - 06/2006

Oficial Judicial Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Sonora -
Nogales, Sonora
09/2004 - 09/2004



APTITUDES

- Excelentes dotes de organización
- Organización de documentación
- Gestión administrativa
- Perfil multitarea
- Enfoque proactivo y resolutivo
- Habilidades comunicativas y mecanográficas
- Versatilidad e iniciativa
- Organización de la agenda
- Responsabilidad y puntualidad
- Actitud productiva y polivalente
- Buena presencia
- Responsabilidad y discreción
- Habilidad en resolución de problemas
- Actitud proactiva y resolutiva
- Habilidades informáticas
- Buen nivel de idioma [\[Idioma\]](#)



CERTIFICACIONES

Taller "Retos de la Abogacía y la Justicia"

Teoría del Delito desde la perspectiva de Gunter Jacobs

Curso virtual de actuario

Diplomado Juicio de Amparo

Curso inducción para el manejo de wordsise

Curso La perspectiva de Género y el Juicio de Amparo

Curso para generar espacios libres de violencia

Plática de inducción para la integración del expediente electrónico en el SISE

Curso capacitación sobre los procesos de valoración documental, depuración,
destrucción y transferencia de expedientes judiciales

Curso Género como herramienta para la igualdad