

**CURRÍCULO**  
**LUIS ALBERTO CAZARES ALONSO**

Nacimiento: 30 de Julio de 1985 • Teléfono Oficina (844) 416.16.10 • Celular (844) 352.43.42

E-mail: alberto@abogadocazares.com • www.abogadocazares.com

**Objetivo:**

Ser un profesionista capaz de contribuir con mi experiencia, valores, capacidades y conocimientos en la administración pública en el país empleando para ello la metodología que con mi experiencia he adquirido, con el fin de mejorar la eficiencia de las instituciones públicas para de esta forma coadyuvar en el desarrollo y crecimiento de México, velando siempre por la justicia social.

---

**Formación y Estudios:**

- Licenciatura en Derecho por la Facultad de Jurisprudencia de la Universidad Autónoma de Coahuila, 2002 – 2008.
- Diplomado: *Introduction to Criminal Law and Criminal Procedure* por el The Washington Center, Washington, D.C., 2008.
- Diplomado en Derechos Humanos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y la Casa de la Cultura Jurídica, Saltillo, Coahuila. 2013.
- Curso: Nuevo Sistema de Justicia Penal y Juicios Orales por el Poder Judicial del Estado de Coahuila, 2013 y 2014.
- Certificación Yellow Belt en SIX SIGMA por Lean, Sigma & Watts, Monterrey, Nuevo León 2011.
- Especialización Pericial en Grafoscopía, Dactiloscopía y Documentos copia por el Instituto Nacional Jurídico Pericial, México, D.F. Sep. 2013 – agosto 2014.
- Curso: *Project Development* por el The Washington Center, Washington, D.C., 2008.
- Certificación: TOEFEL 530 Pts. por el Instituto Birmingham, 2008.
- Diplomado: inglés como segunda lengua, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, ITESM Campus Saltillo, 2003 – 2004.

### **Práctica y Experiencia Laboral:**

- Abogado Litigante y director Jurídico en ARCA Corporativo Legal de enero de 2010 a la fecha.
  - Titular de las Materias de Teoría del Estado, Derecho Civil I y III, así como Amparo I y II, en la Universidad del Valle de México y en la Universidad del Valle de Santiago, de enero de 2013 a septiembre de 2015.
  - Asesor Financiero en Seguros Monterrey New York Life de marzo 2012 a la fecha. ▮ Coordinador de Ajustes en ABA Seguros, de diciembre 2009 a marzo 2012.
  - Coordinador Jefe de Proyectos de la Secretaria de Gobierno del Estado de Coahuila en la Dirección del Trabajo y Previsión Social, de mayo 2006 a diciembre 2009.
  - Prácticas Profesionales: NAFTA desk and trade office, representación de la Secretaría de Economía en la Embajada de México, Washington D.C. 2008.
  - Meritorio en el Juzgado Primero de Distrito, 2005-2006
- 

### **Habilidades Particulares y uso de Software:**

- Investigación y análisis Jurídico con uso avanzado de IUS y Thomas
- Metodología y experiencia en comparación, organización y exposición de datos.
- Técnica en Argumentación y Negociación, así como manejo y supervisión de grupos y personal.
- Práctica profesional aplicada dentro de gobierno federal y estatal, así como iniciativa privada como empleado y empleador.
- **Plataformas:** Windows y Mac OS.
- **Herramientas de oficina:** Corel Draw y Adobe PhotoShop, Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Explorer / Firefox.
- **Inglés:** TOEFEL 530 Pts.