



LEOPOLDO CHÁVEZ

Lic. Derecho

ACERCA DE MÍ

Me considero una persona de comunicación asertiva, amable y capaz de adaptarse a cada situación. Busco una oportunidad laboral en la cual demostrar mi compromiso y capacidad profesional. En mis empleos anteriores siempre he destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente. Cuento con amplia experiencia laboral en varias ramas, y de cada una de ellas he aprendido y obtenido herramientas que ahora me caracterizan por mi capacidad para solucionar, trabajar bajo presión, priorizar, gestionar proyectos y trabajar en equipo.

EDUCACIÓN

CENTRO UNIVERSITARIO TRILINGÜE DE LA LAGUNA

Cursando Maestría en Juicios Orales

INSTITUTO UNIVERSITARIO BILINGÜE DEL ESTADO DE DURANGO

Lic. Derecho

DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

Diplomado en Juicio de Amparo

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y PATRIMONIALES

Cursando el Seminario de Blindaje Integral Empresarial

IDIOMAS

Inglés- Avanzado

Español- Lengua Materna

Francés- Principiante

CONTACTO

(618) 1165662

chavezvargasleopoldo@gmail.com

EXPERIENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE NUEVO IDEAL, DURANGO

Asesor legal, 2021 - Actualidad

Brindar apoyo jurídico en la planeación y ejecución de la campaña electoral, supervisar el cumplimiento de la normativa electoral y gestionar estrategias legales para la defensa de la candidatura. En la actual gestión, asesoro en la redacción de documentos oficiales, revisión de contratos, y garantizo el cumplimiento de las normativas municipales y estatales.

FEDERAL BUILDING AND U.S COURTHOUSE/ EEUU

Intérprete legal, 2023 - Actualidad

Proporcionar servicios de interpretación consecutiva y simultánea en procedimientos judiciales, incluidas audiencias, juicios y reuniones con abogados. Traducir documentos judiciales como declaraciones, órdenes judiciales y otros documentos legales.

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA - MÉXICO

Asesor de la Comisión de Debates a la Gubernatura. (Periodo Electoral 2023)

Elaborar y gestionar el presupuesto de la Comisión de Debates, asegurándome de asignar fondos de manera eficiente para cubrir los gastos relacionados con la organización de debates. Llevar registros contables precisos de todos los ingresos y egresos de la comisión, manteniendo la transparencia y cumpliendo con las normativas contables y fiscales.



LEOPOLDO CHÁVEZ

Lic. Derecho

EXPERIENCIA

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA - MÉXICO

Asesor de la Comisión de Debates a la Gubernatura.
(Periodo Electoral 2023)

Supervisar la recepción y el desembolso de fondos, garantizando que se realicen de acuerdo con las políticas financieras establecidas. Presentar informes financieros periódicos a la comisión, detallando el estado financiero actual, los gastos realizados y cualquier desviación presupuestaria. Participar en la negociación y supervisión de contrarios relacionados con servicios, suministros y otros aspectos financieros.

LIMU GROWERS SA DE CV - MÉXICO

Tesorero, 2020 - 2023

Supervisar las operaciones financieras diarias, incluyendo la recepción de pagos y la realización de pagos a proveedores.

Desarrollar y gestionar presupuestos para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. Llevar registros contables precisos, incluyendo ingresos, gastos, y estados financieros, cumpliendo con las normativas contables y fiscales mexicanas. Monitorear y gestionar el flujo de efectivo para garantizar la liquidez de la empresa. Presentar informes financieros periódicos a la dirección de la empresa y, en su caso, a accionistas u otras partes interesadas. Asegurarse de que la empresa cumpla con todas las obligaciones fiscales y regulaciones financieras en México. Participar en negociaciones financieras, como acuerdos de crédito o términos de pago con proveedores. Colaborar en auditorías internas y externas para garantizar la integridad y transparencia de las operaciones financieras.

ACERCA DE MÍ

Me considero una persona de comunicación asertiva, amable y capaz de adaptarse a cada situación. Busco una oportunidad laboral en la cual demostrar mi compromiso y capacidad profesional. En mis empleos anteriores siempre he destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente. Cuento con amplia experiencia laboral en varias ramas, y de cada una de ellas he aprendido y obtenido herramientas que ahora me caracterizan por mi capacidad para solucionar, trabajar bajo presión, priorizar, gestionar proyectos y trabajar en equipo.

EDUCACIÓN

CENTRO UNIVERSITARIO TRILINGÜE DE LA LAGUNA

Cursando Maestría en Juicios Orales

INSTITUTO UNIVERSITARIO BILINGÜE DEL ESTADO DE DURANGO

Lic. Derecho

DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

Diplomado en Juicio de Amparo

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y PATRIMONIALES

Cursando el Seminario de Blindaje Integral Empresarial

IDIOMAS

Inglés- Avanzado

Español- Lengua Materna

Frances- Principiante

CONTACTO
(618) 1165662

chavezvargasleopoldo@gmail.com