



**Jenica
Campos
Juárez**

Dedicada a la impartición de justicia en el orden federal con plena autonomía, honestidad, calidad y eficiencia. Así como a brindar un servicio a la sociedad, que garantice el acceso total a la justicia, apegado a los principios de legalidad y seguridad jurídica, de manera pronta, completa, imparcial y gratuita, con la finalidad de contribuir al fortalecimiento del Estado de Derecho, al desarrollo del país y a la paz social.

Contacto



442-811-4833



camposjuarezjenica@gmail.com



Querétaro, Qro.

Habilidades

- Justicia
- Imparcialidad
- Equidad
- Ética
- Conocimiento de la Ley
- Debida diligencia
- Racionalidad



Formación

- Universidad Autónoma de Querétaro
Licenciatura en Derecho
- Universidad Autónoma de Querétaro
Especialidad en Derecho Fiscal
- Universidad Autónoma de Querétaro
Maestría en Administración Pública
- Universidad de Alicante, España
Maestría en Administración Pública
- Università Degli Studi Di Palermo, Italia
Master Di Secondo Livello In Argomentazione Giurídica



Experiencia

- **Bufete Gratuito DIF y Despacho Particular**
1996-1999
Asesoría jurídica a comunidades de bajos recursos, inicio de la resolución del problema de manera extrajudicial y en su caso, inicio y trámite del juicio respectivo. Asimismo, en el ámbito particular, asesorías y tramites de juicios de naturaleza familiar, civil, penal, administrativo y agrario.
- **Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa**
2000-2008
Oficial mecanógrafa dedicada a la elaboración de acuerdos de trámites y sentencias interlocutorias. (Durante dos años)

Secretaria de Estudio y Cuenta, cuya principal tarea radicó en la construcción y revisión de acuerdos e interlocutorias, así como la elaboración de proyectos de resolución definitiva.
- **Consejo de la Judicatura Federal**
2008 a la fecha

1.- Oficial jurisdiccional y Secretaria Proyectista: encargada de elaborar proyectos de sentencia en los asuntos sometidos a la jurisdicción de los Tribunales Colegiados de Circuito como órgano de amparo terminal en materia de legalidad de los juicios en cualquiera de sus disciplinas, a saber, civil, familiar, laboral, administrativo, fiscal, penal y agrario

2.- Secretaria en funciones de Magistrada, en diversos periodos derivado de las licencias otorgadas a los titulares: teniendo como principal función proponer proyectos de sentencia para resolver los juicios que se someten a consideración del pleno.

3.- Secretaría en Funciones de Magistrada adscrita al Primer Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y Civil del Vigésimo Segundo Circuito, con residencia en Queretaro, desde el 16 de enero de 2025 a la fecha: cuya principal función radica en proponer proyectos de sentencia para la resolución de los juicios que se someten a consideración del pleno