Pedro Alberto De La Rosa Manzano

Fecha de nacimiento: 24 de diciembre de 1985
Estado Civil: Casado
Dirección: Tlalnepantla de Baz, Estado de México
Correo electrónico: pedroa.delarosa@gmail.com

ESCOLARIDAD

Centro de Estudios Superiores en materia de Derecho Fiscal y Administrativo del Tribunal Federal de Justicia Administrativa — agosto de 2024 a la fecha, CDMX
Especialidad en Justicia Administrativa

Universidad Tecnológica de México — marzo de 2020 a diciembre de 2021, Atizapán, Estado de México
Maestría en Impuestos
Título en trámite

Universidad Tecnológica de México — febrero a julio de 2013, Atizapán, Estado de México
Diplomado en Derecho Fiscal

Universidad Tecnológica de México — agosto de 2011 a julio de 2013, Atizapán, Estado de México
Maestría en Derecho (Titulado)
Cédula Profesional 8952098

Universidad Tecnológica de México — septiembre de 2004 a abril de 2008, Atizapán, Estado de México
Licenciatura en Derecho (Titulado)
Cédula Profesional 5815054

EXPERIENCIA PROFESIONAL

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA — febrero 2023 a la fecha, Ciudad de México
Asesor de Presidencia

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA julio de 2018 a enero de 2023
Secretario Auxiliar de la Junta de Gobierno y Administración Ciudad de México

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA enero 2017 a junio 2018
Secretario Particular de Presidencia Ciudad de México

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA julio 2015 a diciembre de 2016
Secretario de Acuerdos de la Sala Superior Ciudad de México

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA enero a junio de 2015
DÉCIMO PRIMERA SALA REGIONAL METROPOLITANA México D.F.
Secretario de Acuerdos

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA enero de 2012 a diciembre de 2014
Secretario de Acuerdos de la Junta de Gobierno y Administración México D.F.

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA febrero de 2010 a diciembre de 2011
Oficial Jurisdiccional de la Junta de Gobierno y Administración México D.F.

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA noviembre de 2009 a enero de 2010
ADMINISTRACIÓN LOCAL DE RECAUDACIÓN DE NAUCALPAN Tlalnepantla, Estado de México
SUBADMINISTRACIÓN DE EJECUCIÓN 4
Supervisor de Calidad

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA mayo de 2008 a octubre de 2009
Oficial Jurisdiccional en la Secretaría General de Acuerdos México D.F.

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA mayo a diciembre 2007
SALA SUPERIOR México D.F.
Servicio Social

INFORMACION GENERAL

Habilidades desarrolladas: Comunicación y trabajo en equipo, trabajo bajo presión, orientado al trabajo basado en la ética, apego a normas y políticas institucionales, análisis y resolución de problemas y calidad profesional.

OTROS CURSOS

*Nociones Básicas de la Administración Pública Federal.
*Implementación del sistema INFOMEX.
*Transparencia y archivos: El derecho de acceso a la información.
*Capacitación en Habilidades en el uso de las TIC´s.
*Excelencia en la ortografía y la redacción con base en los principios del Lenguaje Claro.

*Comités de Información en los Otros Sujetos Obligados de la Ley.
*Seminario de actualización fiscal y en materia contenciosa administrativa.
*Diplomado en Derecho Fiscal “Ciencia y Técnica con Humanismo”.
*Las responsabilidades administrativas en el marco del Sistema Nacional Anticorrupción.
*Los Derechos Humanos en la Justicia Administrativa.
*La construcción de sentencias.
*Mujeres en el Siglo XXI: perspectivas y desafíos.
*Actualización sobre responsabilidades administrativas
*Justicia Administrativa y protección de datos personales.
*Regulación de Cajas de Ahorro como integrantes del Sistema Financiero.
*Taller de ortografía y redacción jurídica.
*Protección al Derecho de autor en internet.
*Conversatorio sobre el Derecho a la No Discriminación en la Impartición de Justicia Administrativa.
*El comercio internacional y las causas estructurales de la Balanza de Pagos.
*Congreso Internacional de Justicia Administrativa – Juicio en Línea.
*Diálogos sobre sentencias de Derechos Humanos y Perspectiva de Género.
*Nuevas tasas del IVA en la Región Fronteriza Norte y la Eliminación de la Compensación Universal.
*Introducción a la Administración Pública Mexicana.
*Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información pública.
*Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.
*Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.
*Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
*Clasificación de la Información.
*Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
*Ética Pública.
*Reforma Constitucional en Materia de Transparencia.
*2° Conversatorio sobre el Derecho a la No Discriminación en la Impartición de Justicia Administrativa.
*Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
*Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas.
*Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística.
*Metodología para la valoración y disposición documental.
*Introducción a la Ley General de Archivos.
*Reflexiones en torno a la aplicación de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en el TFJA.
*Programa *In-Company* de Formación Directiva para el TFJA, impartido por el Instituto Panamericano de Alta Dirección de Empresas (IPADE)

TALLERES

*Administración del Tiempo.
*Negociación.
*Creatividad y Solución de Problemas.
*Relaciones Interpersonales.
*Plan de Vida y Carrera.
*Emprendedor.
*Calidad Profesional.