

EXPERIENCIA PROFESIONAL		
Periodo	Empleador	Nombre del puesto
15/01/2023- a la fecha	Primer Tribunal Colegiado en Materia Penal del Cuarto Circuito	Oficial Judicial C
01/04/2019- 14/01/2023	Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil y de Trabajo en el Estado de Nuevo León	Oficial Judicial C
01/01/2019- al 31/03/2019	Tercer Tribunal Unitario del Cuarto Circuito.	Actuario Judicial Interino
01/06/2018 al 30/08/2018	Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Profesional Operativo adscrito a Ponencia.
01/03/2012 al 30/05/2018	Juzgado Primero de Distrito en Materias Civil y de Trabajo en el Estado de Nuevo León.	Oficial Admirativo de Base
01/02/2011 al 01/08/2011	Juzgado Cuarto de Distrito en Materias Civil y del Trabajo del Estado Nuevo León.	Oficial Administrativo Interino
01/01/2009 al 31/12/2009	Procuraduría General de la Republica Delegación Estatal Nuevo León	Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados

IDIOMAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Español Nativo ✓ Ingles avanzado

PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades profesionales: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de Sentencias en Juicios de Amparo Directo, Indirecto, Amparos en Revisión, Quejas, Conflictos Competenciales, Reclamaciones e inconformidades ✓ Atención a usuarios ✓ Inspecciones oculares ✓ Revisión de expedientes ✓ Comparecencias ✓ Publicación de lista de acuerdos ✓ Notificaciones personales ✓ Notificaciones electrónicas ✓ Envío de documentos vía correo convencional ✓ Tramite de juicios de amparo directos e indirectos ✓ Realización de acuerdos de trámite en Juzgado de Distrito y Tribunal Colegiado ✓ Celebración de Audiencias Constitucionales e Incidentales ✓ Desahogo de pruebas ✓ • Habilidades personales: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad para conciliar y ayudar a personas con problemas jurídicos ✓ Disponibilidad para realizar cualquier mandato judicial dentro y fuera del Estado ✓ Manejo del Sistema de Seguimiento de Expedientes Electrónicos (SISE) ✓ Manejo de expedientes ✓ Manejo de documentación confidencial con profesionalismo

A T E N T A M E N T E
Lic. César Augusto Garza Martínez.