

ROSA LUZ GÓMEZ MARQUINA



**Doctoranda en Derecho por la
Universidad Panamericana.**

**Abogada por la Universidad de
Guadalajara.**

Correo electrónico:

luz.marquinalab@gmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

✚ SECRETARIA DE TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA DE TRABAJO (16 DE ABRIL DE 2021 A LA FECHA).

Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Tercer Circuito.

Como **Secretaria de Tribunal** he desempeñado las siguientes actividades:

- Elaborar proyectos de sentencia de todo tipo de asuntos, como amparo directo, con análisis de violaciones procesales, formales y de fondo, empleando, cuando el caso así lo requiere, análisis con diversas perspectivas; recursos de revisión, queja, reclamación e inconformidad.
- He tenido la oportunidad de proyectar asuntos que involucran conflictos ordinarios entre trabajadores del apartado A y B de la Constitución; rectificación y otorgamiento de pensiones; devolución de las cuentas de ahorro; nivelación salarial, entre otros.
- Revisión de acuerdos de cumplimiento de sentencia.
- Elaboración de tesis a partir de criterios relevantes emitidos por el Pleno del Tribunal.

Como **Secretaria de Acuerdos:**

- Estuve encargada de todo el trámite de los asuntos, desde su radicación y, posterior al dictado de sentencia, el trámite de cumplimiento, en el caso de aquellos en los que se hubiera otorgado la protección de la justicia federal.
- Encargada del archivo, revisión de listados para remitir al archivo central.
- Estuve al frente en diversas visitas de inspección por parte del área de Visitaduría del Consejo de la Judicatura Federal.
- Revisión de listas de estadística.

SECRETARIA DE JUZGADO LABORAL (NOVIEMBRE DE 2020 AL 15 DE ABRIL DE 2021).

Tribunal Laboral Federal de Asuntos Individuales en el Estado de Tabasco, con sede en Villahermosa.

Resulté vencedora en el primer concurso de oposición para la designación de personas secretarias del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en 2020, tras lo cual fui adscrita a un Tribunal Laboral Federal de Asuntos Individuales en el Estado de Tabasco.

ACTIVIDADES: Elaboración y creación de todo tipo acuerdos de trámite del nuevo sistema de justicia laboral, ya que, al ser parte de la primer generación y apertura de nuevos órganos laborales, nos fue encomendada la labor de crear todas las plantillas.

También participé en la creación de protocolos para el desarrollo de audiencias en los juicios orales.

Ser parte del nuevo sistema de justicia laboral me permitió emprender el análisis de asuntos laborales en materia de seguridad social y juicios ordinarios desde su inicio, lo que desde luego me mostró una visión diferente de la justicia y me permitió desarrollar mayor sensibilidad al momento de proponer proyectos y soluciones a las contiendas.

SECRETARIA PARTICULAR DE MAGISTRADO DE CIRCUITO (ENERO A DICIEMBRE DE 2019).

Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Tercer Circuito.

ACTIVIDADES: Al haber sido secretaria particular durante el periodo de presidencia del Titular, me encargué de la revisión de todo tipo de acuerdos elaborados en la Secretaría de Acuerdos, para su posterior revisión y firma por el Magistrado presidente.

También tenía la responsabilidad de revisar el engrose de las tres ponencias previo a su firma por los titulares.

Colaboración en la preparación de visitas de inspección por parte de la Visitaduría Judicial.

✚ OFICIAL ADMINISTRATIVO (DEL 16 DE OCTUBRE DE 2012 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2018 Y DEL 01 DE ENERO DE 2020 AL 11 DE OCTUBRE DE 2020).

Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Tercer Circuito.

ACTIVIDADES: Elaboración de avances de proyectos, proyectos de sentencia, tesis, manejo de sise, wordsise, sharepoint, integración de expediente electrónico.

Al haberme integrado al Tribunal Colegiado desde su apertura, tuve la oportunidad de participar en la creación de todas las plantillas y formatos de acuerdo.

Fui encargada de los libros de gobierno, lo que permitió trabajar en conjunto con el encargado del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE), en la elaboración de informes estadísticos y preparación de visitas de inspección.

✚ OFICIAL ADMINISTRATIVO (DEL 13 AL 30 DE JUNIO DE 2012).

Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Administrativa del Tercer Circuito.

ACTIVIDADES: Elaboración de acuerdos, avances de proyectos, manejo de sise, engroses y cumplimientos.

✚ PRACTICANTE 2011-2012

Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Administrativa del Tercer Circuito.

Como alumna de la Universidad de Guadalajara, fui la primera estudiante en lograr que el Consejo de la Judicatura Federal y la Universidad de Guadalajara firmaran un convenio de colaboración

para que a los estudiantes de la Universidad se nos permitiera realizar nuestras practicas profesionales, lo que me permitió ingresar al Poder Judicial de la Federación y descubrir mi vocación por el servicio público. Además de la satisfacción de que gracias al convenio de colaboración, muchos otros compañeros lograron integrarse a las filas del Poder Judicial como practicantes.

Entre las actividades que me fueron encomendadas como practicante se encuentran la integración de expedientes, envío de correo postal certificado, elaboración de acuerdos, y preparación de los expedientes para su posterior remisión al archivo.

SERVICIO SOCIAL 2011

Primera Sala Regional del entonces Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Mi estancia en la Sala Regional del Tribunal Fiscal significó mi primer acercamiento al servicio público.

Entre las actividades que tuve la oportunidad de desempeñar, se encuentra la elaboración de acuerdos, así como la revisión de legislación y criterios para la elaboración de proyectos de sentencia con el apoyo del secretario de la mesa de la ponencia en la que estaba asignada.

FORMACIÓN ACADEMICA

Doctoranda en Derecho

Universidad Panamericana, Campus Guadalajara.

- Séptima Generación.

Máster Universitario en Derecho Público

Universitat Abat Oliba CEU

- Febrero de 2023 a diciembre de 2024

Abogada

Universidad de Guadalajara

- 2007-2012, Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Modalidad de titulación por promedio

DIPLOMADOS Y CURSOS RECIBIDOS

- ✓ **Curso para generar espacios libres de violencia-I.**
- Escuela Federal de Formación Judicial, 2023
- ✓ **Curso género como herramienta para la igualdad. Sexta Edición.**
- Escuela Federal de Formación Judicial, 2023.
- ✓ **Curso de inducción para los operadores jurídicos del nuevo sistema de justicia laboral.** (Capacitación a la que obtuve acceso al haber resultado vencedora en el Primer Concurso Abierto de Oposición para la Designación de secretarios de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo del Poder Judicial de la Federación).
- Instituto de la Judicatura Federal, 2020
- ✓ **Diplomado Práctico en Materia Laboral, Seguridad Social y Amparo.**
- Instituto de la Judicatura Federal, 2017
- ✓ **Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación.**
- Instituto de la Judicatura Federal, 2016-2017
- ✓ **Diplomado en Derechos Humanos en el Poder Judicial de la Federación.**
- Instituto de la Judicatura Federal, Escuela Judicial y la Dirección de Educación continua de la Universidad Iberoamericana, 2014.
- ✓ **Diplomado en Derechos Humanos en el Poder Judicial de la Federación.**
- Instituto de la Judicatura Federal, Escuela Judicial y la Dirección de Educación continua de la Universidad Iberoamericana, 2014.
- ✓ **Curso-Taller Interpretación Conforme y Control de Convencionalidad.**
- Instituto de la Judicatura Federal, 2015.
- ✓ **Curso-Taller Sensibilización en Derechos Humanos, hacia la Cultura del respeto a las personas**
- Instituto de la Judicatura Federal, 2015.