

Curriculum Vitae Versión Pública.

1. Nombre completo: Alfredo Díaz Melo

2. Formación académica

Licenciatura: Licenciado en Derecho

Promedio obtenido: 9.54

Escuela o Universidad: Universidad Nacional Autónoma de México

Especialidad Especialidad en estudio y cuenta

Escuela o universidad: Instituto de la Judicatura Federal. Escuela Judicial.

Cursos y diplomados:

Diplomado de derechos humanos en el Poder Judicial de la Federación.

Diplomado El nuevo juicio de amparo.

Curso Teoría de la Prueba.

Curso Elaboración de versiones públicas.

Curso programa de las 5 S'S (implementación de una cultura de ambiente de trabajo saludable).

Curso La Reforma constitucional en materia de amparo y su ley reglamentaria.

Curso La oralidad en el Proceso Mercantil.

Curso Derechos humanos control de convencionalidad.

Curso Prueba, epistemología y garantismo procesal.

Seminario de derecho internacional humanitario

Diplomado en argumentación jurídica.

Curso Teórico-Práctico sobre perspectiva de género.

Diplomado de formación del nuevo sistema de justicia penal.

Curso de actualización legislativa y seguimiento jurisprudencial.

Curso sobre proporcionalidad e interpretación de los derechos humanos.

Curso taller Interpretación conforme y control de convencionalidad.

Entre otros.

3. Experiencia Laboral

1.- Secretario de Tribunal en el Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil en la Ciudad de México.
Periodo 2/01/2003-31/02/2003.

2.- Secretario de Tribunal en el Primer Tribunal Unitario en Materia Penal del Primer Circuito.
Periodo 1/03/2003-31/05/2003.

3.- Secretario de Tribunal en el Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito.
Periodo 9/06/2003-30/08/2004 (Este periodo laboral se integró por diversos nombramientos).

4.- Secretario de Juzgado en el Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan. Periodo del diez de mayo de dos mil cuatro al último día de febrero de dos mil nueve.

5.- Secretario de Juzgado en el Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan. Periodo del 1/03/2009 al 31/10/2009.

6.- Secretario de Tribunal en el Primero Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito.
Periodo 01/11/2009- a la fecha.

Funciones: Estudio y elaboración de proyectos de resolución de juicios con apego a derechos humanos.