



## Currículum Vitae

# MANUEL GALEANA ALARCÓN

### I. FORMACIÓN PROFESIONAL

Estudio <b>profesional</b> :	Licenciatura en Derecho
Institución:	Centro Universitario Hipócrates
Estudio de <b>posgrado</b> :	Maestría en Derecho Procesal Laboral
Institución:	Centro de Estudios de Posgrado

### II. EXPERIENCIA LABORAL DESTACADA:

Cargo:	Secretario de Estudio y Cuenta
Institución:	Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Periodo:	16/03/2022 a 30/11/2023
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de proyectos de resolución y sentencias en materia electoral.

Cargo:	Secretario de Tribunal Colegiado
Institución:	Consejo de la Judicatura Federal
Periodo:	01/01/2012 a 15/03/2022 y de 01/12/2023 a la fecha
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de proyectos de sentencias de amparo directo, así como de diversos recursos y acuerdos de trámite.

### III. CURSOS RELEVANTES:

Curso:	Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito, Tercera Generación.
Institución:	Instituto de la Judicatura Federal, Sede Central, Ciudad de México.

### IV. HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

Formación en carrera judicial; conocimiento especializado del juicio de amparo en las materias civil y de trabajo; desempeño profesional bajo los principios éticos de honradez, independencia, imparcialidad, objetividad, profesionalismo, y excelencia.