



Ricardo Hernández Rugerio

SOBRE MÍ

Considero que soy una persona profesional, competente, disciplinado, con actitud responsable, positiva y emprendedora, con actividades planeadas, dirigidas y coordinadas, tengo conocimientos bien cimentados en derecho, administración, proyectos empresariales y administración de personal.

COMPETENCIAS

- Amplio conocimiento del marco legal del país.
- Conocimiento en Derecho de Amparo Directo e Indirecto.
- Experto en elaboración de sentencias y sus implicaciones.

CONTACTO

- 246 220 83 69
- ricardo.hd.z.rugerio@gmail.com
- Ricardo Hernández Rugerio
- ricardo.hernandez.rugerio
- ricardo_hernandezr



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho.
Universidad de los Ángeles.

Maestría en Derecho fiscal.
Universidad del Valle de Puebla.

Especialidad sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral por el Poder Judicial de la Federación.

Especialidad en Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación.



EXPERIENCIA LABORAL

- Actualmente me desempeño como Secretario de Base adscrito al Juzgado Tercero de Distrito en Materia de Amparo Civil Administrativo y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla.
- En 2023 fuí Secretario Interino adscrito al Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Sexto Circuito.
- En 2022 fungí como Secretario Interino adscrito al Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Sexto Circuito.
- En 2017 tuve el cargo de Secretario Interino adscrito al Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Amparo Civil Administrativo y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla.
- En 2015 fuí Secretario de Base adscrito al Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Puebla.
- De 2009 a 2014 ocupé diversos cargos como Oficial Administrativo y Analista Jurídico SISE adscrito al Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Puebla.



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

Durante mi estancia en el Poder Judicial de la Federación, además de las funciones propias de los órganos jurisdiccionales, he participado o comisionado en las siguientes actividades administrativas:

- Listados estadísticos relativos al informe circunstanciado y visita ordinaria de inspección.
- Transferencia de expedientes al centro archivístico del Poder Judicial de la Federación.
- Implementación del sistema operativo Word SISE.
- Coordinador de protección civil en el piso siete del edificio sede del Poder Judicial de la Federación, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla.