

RODRIGO GONZÁLEZ GARCÍA

EXPERIENCIA LABORAL

Notaría 163 de la Ciudad de México.

Febrero de 2010 – agosto de 2011

- Consulta de expedientes.
- Redacción de proyectos de escritura.
- Cotejo de documentos.
- Atención al proceso de inscripción en las oficinas del Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Secretario de Secretario de Acuerdos y Oficial Jurisdiccional | Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

26 de agosto de 2013 -15 de octubre de 2017 | Ciudad de México

- Elaboración de acuerdos de trámite.
- Elaboración de proyectos de resolución.
- Atención a justiciables.
- Apoyo jurídico al Secretario de Acuerdos.
- Atención y desahogo de requerimientos en materia de transparencia.
- Apoyo Jurídico al Magistrado de la adscripción.

Oficial judicial y Secretario Projectista | Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

16 de octubre de 2017- a la fecha | Ciudad de México

- Elaboración de proyectos de sentencia.
- Análisis especializado de la normatividad.
- Atención a litigantes.
- Elaboración de acuerdos.
- Apoyo jurídico a los magistrados titulares.

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO- FACULTAD DE DERECHO

2009 – 2012 | Ciudad de México.

Título obtenido el 18 de abril de 2013- promedio 9.36.

Cédula profesional expedida el 21 de mayo de 2013.

IDIOMAS

Español: Nativo.

Inglés: Comprensión lectora.



PERFIL

Licenciado en Derecho con más de diez años de experiencia profesional enfocada a los derechos humanos, al derecho constitucional, derecho administrativo y derecho fiscal.

CONTACTO



[Redacted phone number]



[Redacted address]



[Redacted email address]

HABILIDADES

Dirección de grupos.

Detección de problemas.

Planteamiento de soluciones.

Asertividad.

Integridad y ética profesional.

Comunicación verbal efectiva.