

DIANA JAZMÍN GALVÁN SOSA



EDUCACIÓN

Maestría en Derecho Fiscal | Universidad Panamericana

2018 A 2020

Concluí los créditos, en marzo de 2020 entregué el trabajo requerido para obtener el título correspondiente, sin embargo, a la fecha continua el trámite de titulación.

Licenciatura en Derecho | Universidad Nacional Autónoma de México – Facultad de Estudios Superiores Aragón

2004 A 2009

Titulada mediante la presentación de la tesis profesional denominada “EL RECURSO DE REVISIÓN EN EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.” (2011).

Diplomado en Argumentación Jurídica | Instituto de la Judicatura Federal en coordinación con la Universidad Panamericana

JUNIO A DICIEMBRE DE 2017

Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación | Instituto de la Judicatura Federal

ENERO A DICIEMBRE DE 2013

Curso para actuarios del Poder Judicial de la Federación, modalidad virtual | Instituto de la Judicatura Federal

2012



EXPERIENCIA

Cuento con más de 14 años de experiencia como lo acreditó con la constancia respectiva, principalmente me he desempeñado en el ámbito jurisdiccional en materia administrativa como se observa de los nombramientos que obran en mi expediente personal que por el tamaño del archivo la resolución es baja; sin embargo, desde ahora adelanto que he ocupado prácticamente todos los puestos dentro del Poder Judicial de la Federación, desde oficial de mantenimiento a Secretaria en funciones de Magistrada, como lo expongo a continuación:

Secretaria de Tribunal | 19º Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

ABRIL DE 2023 A LA FECHA.

En este puesto me he desempeñado como secretaria proyectista en la ponencia del Magistrado [REDACTED], desde que se incorporó al Tribunal en abril de 2023 a la fecha; siendo en mayo de 2024 que se me otorgó dicho puesto de base.

En ese lapso he fungido como **Secretaria en funciones de Magistrada** del 29 de abril al 3 de mayo de 2024, mediante oficio [REDACTED] de 8 de abril de 2024; y como **Secretaria encargada del despacho** el 10 y 11 de septiembre de 2024.

Asimismo, me desempeñé como secretaria de acuerdos de dicho tribunal del 16 de octubre al 15 de noviembre de 2023, ya que fue rechazada, por extemporánea, la licencia que solicité para ocupar el puesto de secretaria en la ponencia del Magistrado [REDACTED].

Secretaria en Funciones de Magistrada de Circuito | 19º Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

16 DE NOVIEMBRE DE 2022 AL 15 DE ABRIL DE 2023.

Mediante oficio [REDACTED] de 7 de noviembre de 2022 se me comunicó que fui designada para desempeñar el cargo de Secretaria en funciones de Magistrada, mientras tanto el Magistrado [REDACTED] estuviera de comisión en la Suprema Corte de Justicia de la Nación o hasta en tanto la propia Comisión de Carrera Judicial o el Pleno del Consejo lo determinen.

Secretaria de Acuerdos | 19º Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

NOVIEMBRE DE 2020 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2022.

En este puesto me desempeñé como Secretaria de Acuerdos, donde trabajé bajo la presidencia de los Magistrados [REDACTED] y [REDACTED], respectivamente, siendo bajo la presidencia de éste último que se me otorgó dicho puesto de base.

Otros cargos dentro del 19º Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

SECRETARIA DE TRIBUNAL, DE MAYO DE 2019 A 31 DE OCTUBRE DE 2020.

En este puesto me he desempeñado como secretaria proyectista en la ponencia del Magistrado [REDACTED] y del Magistrado [REDACTED]. En la ponencia del primero de los magistrados en cita me desempeñé cubriendo la licencia de una compañera secretaria, y una vez que ella ocupó su lugar, me incorporé a la ponencia del segundo de los magistrados de referencia.

SECRETARIA PARTICULAR, DEL 1 AL 15 DE JULIO DE 2020.

Este puesto lo ocupé en la ponencia del Magistrado [REDACTED], apoyando con la realización de proyectos de sentencia.

OFICIAL JUDICIAL, DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020.

Este puesto lo ocupé en la ponencia del Magistrado Hugo Guzmán López, apoyando con la realización de proyectos de sentencia.

Secretaria de Juzgado | Juzgado 12º de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México

2014 A 2019.

En este puesto, en diversas ocasiones de esas fechas, cubrí varias licencias de Secretario de Juzgado, no obstante, ocupé dicho puesto de manera ininterrumpida desde el mes de octubre de 2017 al mes de abril de 2019. Realizaba actividades jurisdiccionales desde la presentación de las demandas de amparo, acuerdos de trámite, dictado de sentencias, acuerdos y resoluciones relacionadas con el cumplimiento de las sentencias de amparo, hasta el archivo de los expedientes. También colaboré en las guardias de trámite de asuntos urgentes.

Secretaria encargada del despacho | Juzgado 12º de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México

30 DE DICIEMBRE DE 2017 AL 13 DE ENERO DE 2018.

En ese lapso tuve la oportunidad de desempeñarme como Secretaria encargada del despacho de dicho órgano jurisdiccional, que se me encomendó mediante oficio [REDACTED] de veintiocho de noviembre de dos mil diecisiete, realizando actividades jurisdiccionales que son propios de los Jueces de Distrito, pues llevaba a cabo actividades relacionadas con el trámite de los asuntos a cargo del juzgado, así como mantener el orden con el personal adscrito.

Secretaria de Juzgado | Juzgado 15º de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México

DEL 1 AL 31 DE ABRIL DE 2016.

En este puesto realicé actividades jurisdiccionales desde la presentación de las demandas de amparo, acuerdos de trámite, dictado de sentencias, acuerdos y resoluciones relacionadas con el cumplimiento de las sentencias de amparo, hasta el archivo de los expedientes. También colaboré en las guardias de trámite de asuntos urgentes.

Actuaria Judicial de Juzgado | Juzgado 12º de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México

20 DE MARZO DE 2014 AL 21 DE OCTUBRE DE 2016.

En este puesto me desempeñé en diversos periodos de las fechas indicadas, ya que solicité licencias para ocupar el puesto de Secretaria de Juzgado, luego renuncié para ocupar el diverso de Secretaria de Juzgado. Llevaba a cabo las notificaciones que se ordenaban a las partes en los distintos expedientes radicados en dicho órgano jurisdiccional. También colaboré en las guardias de trámite de asuntos urgentes, notificando y ejecutando las suspensiones concedidas durante esos periodos. Asimismo, llevaba a cabo actividades dentro del juzgado como la publicación de la lista de acuerdos, notificaciones por comparecencia, entre otras propias de la función.

Otros cargos dentro del Juzgado 12º de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México

SECRETARIA PARTICULAR.

En este puesto se me había otorgado nombramiento del 19 de marzo al 19 de julio de 2014 para realizar actividades jurisdiccionales desde la presentación de las demandas de amparo, acuerdos de trámite, dictado de sentencias, acuerdos y resoluciones relacionadas con el

cumplimiento de las sentencias de amparo, hasta el archivo de los expedientes. Sin embargo, renuncié a dicho puesto para ocupar el diverso de Actuaría Judicial, dentro del mismo órgano jurisdiccional.

OFICIAL JUDICIAL.

DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 2013 AL 18 DE MARZO DE 2014.

En este puesto auxiliaba con las actividades jurisdiccionales desde la presentación de las demandas de amparo, acuerdos de trámite, dictado de sentencias, acuerdos y resoluciones relacionadas con el cumplimiento de las sentencias de amparo, hasta el archivo de los expedientes. También colaboré en las guardias de trámite de asuntos urgentes.

Oficial Judicial | 14º Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

DEL 15 DE MAYO DE 2011 A NOVIEMBRE DE 2013.

En ese lapso desempeñé dicho puesto cuando ingresé al citado órgano colegiado y cuando finalizó mi nombramiento de oficial de partes, cuando me fue otorgada la base; auxiliaba con las actividades jurisdiccionales desde la presentación de las demandas de amparo y acuerdos de trámite y de cumplimiento, así como preparar el archivo de los expedientes asignados a mi mesa de trabajo, para su resguardo.

Oficial de Partes | 14º Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

DEL 1 DE ENERO DE 2012 A 19 DE FEBRERO DE 2012.

En este puesto auxiliaba con las actividades jurisdiccionales desde la presentación de las demandas de amparo y acuerdos de trámite y de cumplimiento, así como preparar el archivo de los expedientes asignados a mi mesa de trabajo, para su resguardo.

Oficial Judicial | Juzgado 3º de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México

1 DE ABRIL DE 2008 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.

En este periodo tuve la oportunidad de contar con nombramiento de oficial judicial de manera intermitente, cubriendo licencias sobre todo, y cuando no tenía nombramiento realizaba méritos para ello. Auxiliaba con las actividades jurisdiccionales desde la presentación de las demandas de amparo, acuerdos de trámite, dictado de sentencias, acuerdos y resoluciones relacionadas con el cumplimiento de las sentencias de amparo, hasta el archivo de los expedientes.

Oficial de Mantenimiento | Juzgado 3º de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México

DEL 3 DE MARZO DE 2008 AL 13 DE MARZO DE 2008

En este puesto auxiliaba con las actividades jurisdiccionales desde la presentación de las demandas de amparo, acuerdos de trámite, dictado de sentencias, acuerdos y resoluciones relacionadas con el cumplimiento de las sentencias de amparo, hasta el archivo de los expedientes.

Meritoria | Juzgado 3º de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México 2007 A 2010

Este no es un puesto, sin embargo, es la forma en que ingresé al Poder Judicial de la Federación, sin pago alguno, simplemente mostrando el interés y haciendo actividades para ser tomada en cuenta y formar parte de la institución.



APTITUDES

El ser responsable dentro de mis actividades me ha permitido lograr mis objetivos personales y profesionales.

Soy consciente de que las leyes se hicieron para servir a las personas, y por ende sé que cada caso es especial y no menos importante que otros.

La dedicación que empleo en cada actividad me permite hacerlo lo mejor posible.

La fortaleza me caracteriza pues el desempeño en la carrera judicial no es fácil, pues no solo me he enfrentado a problemas jurídicos sino de otra índole que requieren vencerlos y cumplir con la labor.

Los más de 14 años de experiencia dentro del Poder Judicial de la Federación, me facultan para desempeñar el puesto al que aspiro, pues me han permitido fortalecer los valores y principios, tales como la prudencia, la responsabilidad, compromiso social, el orden, respeto, decoro y sobre todo la sencillez y honestidad que en épocas actuales son de suma importancia para no caer en situaciones que comprometan nuestra integridad.