



**Salvador González Álvarez**

**INFORMACIÓN PERSONAL**

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Lugar de nacimiento: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

teléfono: [REDACTED]

correo electrónico: [REDACTED]

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**1. Maestría en Derecho Fiscal**

Universidad Panamericana 2016-2018.

**2. Especialidad en Derecho de Amparo**

Universidad Panamericana 2012-2013.

**3. Licenciatura en Derecho**

Universidad de Negocios ISEC 2007-2011.

**DIPLOMADOS, CURSOS Y CERTIFICACIONES EN LA ESCUELA FEDERAL DE FORMACIÓN JUDICIAL**

1. Diplomado Derechos Humanos en el Poder Judicial de la Federación
2. Seminario sobre Represión Penal de Crímenes Internacionales
3. Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación -SEDE CENTRAL- 2014
4. Curso de Inducción a los Medios Alternativos de Solución de Controversias
5. Seminario de Daños en Arbitraje Internacional
6. Curso de Actualización en Derecho Administrativo

## 7. Cursos para Generar Espacios Libres de Violencia I

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

**1. Consejo de la Judicatura Federal:** Ponencia de la Consejera [REDACTED].

**Cargo desempeñado:** Secretario técnico "A".

**Periodo:** 1 de marzo de 2023 a la fecha.

- Elaboración de proyectos de sentencia turnados.
- Elaboración de dictámenes en materia de disciplina, vigilancia y de conflictos de trabajo, en el ámbito de competencia del Consejo de la Judicatura Federal.

**2. Órgano jurisdiccional:** Decimoprimer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.

**Titular:** Magistrada [REDACTED].

**Cargo desempeñado:** Secretario de tribunal.

**Periodo:** 1 de marzo de 2023 a la fecha.

**Actividades desarrolladas en el cargo actual:**

- Elaboración de los proyectos de sentencia turnados.
- Elaboración de dictámenes en materia de disciplina, vigilancia y laboral respecto de los asuntos competencia del Consejo de la Judicatura Federal.

**3. Órgano jurisdiccional:** Primer Tribunal Colegiado de Apelación en Materias Civil, Administrativa y Especializado en Competencia Económica, Radiodifusión y Telecomunicaciones del Primer Circuito.

**Titular:** Magistrado [REDACTED].

**Cargo desempeñado:** Secretario de tribunal.

**Periodo:** 16 de noviembre de 2022 al 28 de febrero de 2023.

**Actividades desarrolladas en el cargo:**

- Elaboración de proyectos de sentencia turnados (recursos de apelación, juicios de amparo indirecto, recursos de reposición, impedimentos, excepciones de incompetencia, conflictos competenciales, recursos de denegada apelación, incidentes de nulidad de actuaciones).
- Proyectar los acuerdos relativos a los asuntos que se tramitan en el tribunal.

**4. Órgano jurisdiccional:** Primer Tribunal Unitario en Materias Civil, Administrativa y Especializado en Competencia Económica, Radiodifusión y Telecomunicaciones del Primer Circuito.

**Titular:** Magistrado Armando Cortés Galván.

**Cargo desempeñado:** Secretario de tribunal.

**Periodo:** 11 de agosto de 2015 al 15 de noviembre de 2022.

**Actividades desarrolladas en el cargo:**

- Coordinar las funciones de los secretarios del Tribunal Unitario respecto de las labores que por razón de su puesto deben desempeñar (2020 al 2022).
- Elaboración de los proyectos de sentencia (juicios de amparo indirecto, recursos de apelación, recursos de reposición, impedimentos, excepciones de incompetencia, conflictos competenciales, recursos de denegada apelación, incidentes de nulidad de actuaciones).
- Proyectar los acuerdos relativos a los asuntos que se tramitan en el tribunal.
- Formular dictámenes y opiniones solicitadas por el titular del Órgano Jurisdiccional respecto de los proyectos de sentencia y acuerdos que se proponen.
- Elaborar y presentar los listados correspondientes a los informes circunstanciados y visitas ordinarias de inspección realizadas por la Visitaduría Judicial del Consejo de la Judicatura Federal, así como atender la práctica de aquéllas (2016 al 2022).
- Elaborar y enviar los informes estadísticos mensuales rendidos ante la Dirección General de Estadística Judicial del Consejo de la Judicatura Federal a través del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes.
- Coordinar, elaborar oficios, listados y acuerdos de los expedientes que son remitidos a los tribunales auxiliares a fin de que en apoyo a las labores del Órgano Jurisdiccional dicten las sentencias respectivas.
- Elaborar los acuerdos relativos a las peticiones que formulan los funcionarios del tribunal en sus expedientes personales, así como en los cuadernos especiales que se forman.

**5. Órgano Jurisdiccional:** Primer Tribunal Unitario en Materias Civil, Administrativa y Especializado en Competencia Económica, Radiodifusión y Telecomunicaciones del Primer Circuito (antes Primer Tribunal Unitario en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito).

**Titular:** Magistrado [REDACTED].

**Cargo desempeñado:** Actuario judicial.

**Periodo:** 16 de febrero al 10 de agosto de 2015.

**6. Órgano Jurisdiccional:** Primer Tribunal Unitario en Materias Civil, Administrativa y Especializado en Competencia Económica, Radiodifusión y Telecomunicaciones del Primer Circuito (antes Primer Tribunal Unitario en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito).

**Titular:** Magistrado [REDACTED].

**Cargo desempeñado:** Secretario particular de Magistrado de Circuito.

**Periodo:** 1 de julio de 2014 al 15 de febrero de 2015.

**7. Órgano Jurisdiccional:** Primer Tribunal Unitario en Materias Civil, Administrativa y Especializado en Competencia Económica, Radiodifusión y Telecomunicaciones del Primer Circuito (antes Primer Tribunal Unitario en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito).

**Titular:** Magistrado [REDACTED].

**Cargo desempeñado:** Oficial administrativo.

**Periodo:** 1 de febrero al 30 de junio de 2014.

**8. Órgano Jurisdiccional:** Decimoquinto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.

**Titular de la ponencia:** Magistrado [REDACTED].

**Cargo desempeñado:** Oficial administrativo.

**Periodo:** 16 de enero de 2012 al 30 de enero de 2014.

**Idiomas:** Inglés intermedio

**Firma del aspirante**

[REDACTED]

---

**Salvador González Álvarez**