

CURRICULUM VITAE

Alicia del Carmen Hernández Domínguez

DATOS PERSONALES

1.	Fecha de nacimiento: <input type="text"/>
2.	Lugar de nacimiento: <input type="text"/>
3.	Estado civil: <input type="text"/>
4.	Contactos públicos de teléfono y correo electrónico: 6147114387 haliciadelcarmen@hotmail.com

CUESTIÓN DESTACADA

Protestó el cargo de Jueza de Distrito Especializada en Materia de Trabajo del Poder Judicial de la Federación, y se encuentra pendiente de adscripción en algún órgano jurisdiccional.

Vencedora del Cuarto Concurso Abierto de Oposición para la Designación de Juezas y Jueces de Distrito Especializados en Materia de Trabajo del Poder Judicial de la Federación (Tribunales Laborales)

EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL

(con más de 6 años de práctica profesional en Tribunales Colegiados en Materias Civil y de Trabajo)

Periodo (inicio – fin)	Órgano Jurisdiccional	Cargo o puesto
20 mayo 2024 a la fecha.	Primer Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Decimoséptimo Circuito, Chihuahua	Secretaria de Tribunal interina
01 julio a 30 septiembre de 2023	Tercer Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Decimoséptimo Circuito, Chihuahua	En Funciones de Magistrada de Circuito, designada por la Secretaría Ejecutiva de Adscripción del CJF

01 octubre 2023 a 19 mayo 2024 16 marzo 2019 a 30 junio 2023 16 octubre 2016 a 31 julio 2017	Segundo Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Decimoséptimo Circuito, Chihuahua	Secretaria de Tribunal de base
01 agosto 2017 a 15 marzo 2019	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Chihuahua	Secretaria de Juzgado de base
16 noviembre 2014 a 15 octubre 2016	Sexto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Primera Región, Cuernavaca, Morelos	Secretaria de Tribunal de base
28 noviembre 2011 a 15 noviembre 2014	Noveno Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Primera Región, Cuernavaca, Morelos	Secretaria de Tribunal de base
01 diciembre 2010 a 27 noviembre 2011	Juzgado Sexto de Distrito en el Estado Morelos	Secretaria de Juzgado de base
10 septiembre a 30 noviembre 2010	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Morelos	Actuaria de Juzgado de base
8 julio a 09 septiembre 2010	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Morelos	Secretaria de Juzgado interina
25 febrero a 20 abril 2009	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Chiapas	Secretaria de Juzgado interina
06 junio 2005 a 7 julio 2010	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Chiapas	Oficial Administrativo de base

FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA

Institución Académica	Estudios realizados
Instituto de Estudios Superiores de Chiapas	Licenciatura en Derecho Diploma por ser alumna destacada y obtener el 1er. lugar de aprovechamiento con un promedio general de 9.8 en

	<p>la Licenciatura en Derecho, generación 2000-2004.</p> <p>Reconocimiento por la participación en la conferencia denominada La Ética del Abogado. 23 noviembre 2001.</p>
Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C (CENEVAL)	Testimonio de Desempeño Sobresaliente obtenido en el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Derecho.
Universidad del Sur de México	Maestría en Derecho Constitucional y Amparo
Escuela Federal de Formación Judicial	1) Especialidad en Derecho del Trabajo y Justicia Laboral.
	2) Diplomado en Seguridad Social
	3) Seminario en Seguridad Social
	4) Curso para Generar Espacios Libres de Violencia -I
	5) Curso Género como Herramienta para la Igualdad
	6) Curso Inducción Administrativa para Juezas y Jueces de reciente adscripción en el Poder Judicial de la Federación (invitación) 7) Curso El Precedente Judicial. Principales Aspectos Teóricos y su aplicación en México. 8) Curso de Actualización sobre la Reforma en materia de Justicia Laboral-Focalizado 9) Jornadas de Sensibilización sobre la Reforma en materia de Justicia Laboral-Focalizado 10) Capacitación para el Trabajo Remoto en Órganos Jurisdiccionales
Instituto de la Judicatura Federal	11) Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito, Decimoprimer generación, cursada del 4 de enero al 6 de julio del 2010. Ciudad de México. 12) Aprobación del Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación, ciclo escolar 2007. 13) Aprobación de del examen de aptitud para acceder a la categoría de Actuario del Poder Judicial de la Federación. 24 de mayo 2007. 14) Aprobación del Curso de Actuarios impartido en la modalidad virtual, del 12 marzo a 15 mayo 2007. 15) Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional (modalidad virtual), impartido del 26 Junio al 09 febrero 2007.

	16) Aprobación del Curso de Actualización de criterios jurisdiccionales sobre la interacción del Sistema de Justicia Penal Acusatorio y el juicio de amparo, del 3 al 21 septiembre 2018.
Suprema Corte de Justicia de la Nación	17) Encuentro de Derechos Humanos, Jurisprudencia y Presupuestos de la Ética (Diálogos Horizontales), 28 junio 2013. 18) Jornadas de Actualización en jurisprudencia y criterios emitidos por el Pleno y las Salas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, efectuado el 20 y 21 febrero 2009.
Otras instituciones	19) Constancia por haber concluido satisfactoriamente el programa de Círculos de Estudio, expedido por la Asociación Mexicana de Juzgadoras, A.C. 20) Constancia de asistencia al Congreso Nacional de la Reforma al Juicio de amparo en el Siglo XXI, expedida por la Universidad de Xalapa, Veracruz. 21) Diploma de participación en la conferencia denominada "La violencia familiar en México", expedida por el Instituto Nacional de Estudios Fiscales.
Gobierno del Estado de Chiapas	22) Diploma por la asistencia en el Primer Seminario Internacional "La Corrupción y como Combatirla en las Sociedades Democráticas". 23) Reconocimiento por asistir al 6to. Congreso Nacional de Prevención del Delito. 24) Diploma por participar en el 1er. Foro Estatal de Prevención del Delito. 25) Curso de Formación Inicial para asesores de Educación Básica para Adultos, año 2000.

ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPROBABLE, DOCENCIA

Institución	Materia
Instituto de la Judicatura Federal	26) Profesora titular en el programa de preparación "Nociones Generales del Derecho", módulo VI: Análisis de casos contenciosos en Amparo, 2017. Extensión Chihuahua. 27) Profesora titular de la materia "Taller para la

	<p>elaboración de sentencias de amparo contra leyes”, en el Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación, ciclo escolar 2016. Extensión Chihuahua.</p> <p>28) Profesora titular de la materia “Medios de Impugnación”, en el Curso Nociones Generales sobre la Reforma Constitucional en Materia de Amparo y su Ley Reglamentaria, impartido en la Extensión Morelos, octubre 2012.</p> <p>29) Profesora titular de la materia “Los Derechos Humanos en el Ámbito Mundial”, extensión Morelos, mayo y junio 2012.</p>
--	---

HABILIDADES

1. Entre mis habilidades está ser **líder en la administración del trabajo en equipo**. Estoy atenta de las áreas de oportunidad de mis compañeros para la distribución del trabajo.
2. Incentivo a mis compañeros para capacitarse en el área que necesitan para mejorar su función.
3. Capacidad jurídica de analizar de manera objetiva y profunda los asuntos, a fin de emitir soluciones justas y equitativas, con respeto a los derechos humano.
4. Compromiso con la justicia social hacia las problemáticas sociales que afectan al pueblo de México; especialmente para aquellas personas que se encuentran en un contexto de desigualdad.
5. Independencia y objetividad. En todo momento adquiero una postura firme e imparcial para la toma de decisiones, basadas exclusivamente en el derecho.
6. Comunicación efectiva, de manera clara, precisa y accesible.
7. Eficiencia en la administración de justicia. Capacidad de administrar órganos jurisdiccionales de manera ágil y eficiente, a fin de garantizar que la justicia se imparta de forma completa y sin dilaciones.
8. Empatía y sensibilidad social. Comprendo las realidades socioeconómicas de las personas, especialmente de las que se encuentren en un estado de vulnerabilidad.

9. Adaptación al cambio. Busco en todo momento la evolución constante, tanto en mi actividad jurisdiccional, como en las tecnologías y las expectativas sociales. Garantizo que mi actuar sea efectivo, eficiente y acorde a los desafíos contemporáneos

10. Manejo de la tecnología. Uso de las plataformas digitales correspondientes a mi función (SISE, Semanario Judicial de la Federación, Intranet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Portal del Consejo de la Judicatura Federal, Portal de Servicios en Línea, entre otros), así como el uso de Microsoft, para la realización de mi actividad jurisdiccional.