



MARCELINO JOSEPH HAYDN JUÁREZ MARTÍNEZ

PERFIL PROFESIONAL

Jurista especializado en el Sistema Penal Acusatorio, con sólida experiencia en el ámbito judicial.

Comprometido con la defensa de los derechos fundamentales, el fortalecimiento institucional y la innovación en el acceso a la justicia.

Interesado en la capacitación constante y en la formación de nuevos compañeros, fomentando una cultura de excelencia y compromiso dentro del Poder Judicial de la Federación.



<https://www.facebook.com/profile.php?id=61573947771448>



https://www.tiktok.com/@juarezmartinezhaydn?_t=ZM-8uzglPMe5Xp&_r=1



https://x.com/Juarez_Haydn?s=08

FORMACIÓN ACADEMICA

- Maestría en Juicio Oral Civil y Mercantil
Centro de Estudios de Posgrados
- Licenciatura en Derecho
Universidad Autónoma de México

EXPERIENCIA

Secretario de Tribunal en el Colegiado de Apelación del Vigésimo Primer Circuito

Actuario Judicial adscrito al Centro de Justicia Penal Federal en el Estado de Guerrero

Oficial Judicial A adscrito al Centro de Justicia Penal Federal en el Estado de Guerrero

Oficial Judicial C en el Tribunal Colegiado de Apelación en el Estado de Guerrero

Oficial Judicial C en el Tribunal Unitario del Centro Auxiliar de la Séptima Región

Analista Jurídico SISE en el Tribunal Unitario del Centro Auxiliar de la Séptima Región

Oficial Administrativo en el Segundo Tribunal Colegiado en Materias Penal y Administrativa del Vigésimo Primer Circuito

Secretario Particular de Juez de Distrito adscrito al Centro de Justicia Penal Federal en el Estado de Guerrero

Coordinador Técnico Administrativo en el Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Guerrero.

Coordinador Técnico Administrativo en el Tribunal Unitario del Centro Auxiliar de la Séptima Región.

Descripción de funciones:

Secretario de Tribunal:

- Revisar Acuerdos.
- Revisar promociones.
- Realizar oficios.
- Verificar notificaciones.
- Agendar plazos.
- Hacer estados de autos.
- Realizar resoluciones.

Actuario Judicial:

- Revisar la firma y separar lo urgente para dar prioridad.
- Revisar los acuerdos.
- Enlistar asuntos.
- Hacer oficios.
- Verificar que estén en sise.
- Leer las promociones de los acuerdos.
- Enviar oficios.
- Realizar síntesis.

Secretario particular de Jueza de Distrito:

- Revisar el acuerdo.
- Redactar oficios del titular.

- Realizar oficios.
- Revisar promociones.

Oficial Judicial C/ Oficial Administrativo:

- Atención a las partes y al público en general.
- Verificar las promociones.
- Dar cuenta de las promociones urgentes.
- Apoyo en acordar promociones.
- Apoyo en estado de autos.
- Verificar notificaciones.
- Llevar la agenda de la mesa.
- Vincular acuerdos con promociones y razones.
- Integrar autos y promociones.
- Dar cuenta al Juez sobre las promociones recibidas de audiencias programadas.

Analista Jurídico SISE:

- Verificar si las comunicaciones enviadas para notificar a las partes son devueltas y dar cuenta al juez previo a la audiencia si fue diligenciada.
- Entregar copias de registros audiovisuales o copias de versiones escritas de las resoluciones y actuaciones de las partes autorizadas.
- Auxiliar al equipo de guardia en la toma de datos cuando hay muchos testigos.
- Agendar audiencias.
- Integrar los datos personales al expediente.
- En guardia relevar a la auxiliar de sala cuando las audiencias se prorrogan demasiado.
- Verificar si fueron notificadas debidamente las partes, previo a las audiencias programadas.

Coordinador Técnico Administrativo:

- Revisar movimientos de personal.
- Enviar oficios administrativos.
- Agendar movimientos.
- Hacer acuerdos administrativos.

CURSOS

Diplomado en el Sistema Penal Acusatorio

Curso de formación para personas secretarias de Juzgado de Distrito: Concurso escolarizado

Curso Herramientas Tecnológicas para el Trabajo en Casa (Órganos Jurisdiccionales)

Curso Género como herramienta para la igualdad.

Curso Competencias y Habilidades para una Redacción Efectiva

Curso Tecnología Aplicada a la Impartición de Justicia

Taller: Evaluación Psicológica de la Tortura y los Malos Tratos

Taller de Practicas Conjuntas de Investigación y Técnicas de Litigación en el Sistema Procesal Penal Adversarial

Taller: Perspectiva de Género y Derecho

Taller: Interpretación Conforme y Control de Convencionalidad

Congreso Internacional de Derecho y Criminología

Talleres de Técnicas de Litigación Oral, Asesinos Seriales y Juicios Orales.

Curso sobre el derecho a un proceso debido: estándares internacionales

Jornadas de actualización sobre jurisprudencia en materia laboral.

Constancia del "Curso de Actualización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral"

Certificación en Administración y Mercadotecnia

Técnico en Informática