

DARÍO GARCÍA CEDILLO



Licenciado en Derecho

Facultad de Derecho UNAM
Cédula profesional 09062459

Especialidad en Derecho Laboral y Procesal Laboral. Universidad en Estudios de Posgrado en Derecho (En proceso de titulación)

Abogado con quince años de trayectoria en el sector público, privado y en la academia, con vocación de servicio. especialista en la solución de conflictos promoviendo los medios alternativos de solución de controversias, diseñador de estrategias legales integrales con resultados satisfactorios, manejo de personal bajo estándares de cumplimiento de metas estrictas, sin descuido de las relaciones humanas.

Experiencia Laboral

Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral

Cursos, ponencias y foros



¡Escanéame
y consulta mi
trayectoria!

Director de Oficina Estatal en Sinaloa

Octubre 2022 - actual

Actividades desarrolladas:

Representación de la institución en el Estado, a fin de promover y fortalecer las políticas públicas en materia de materia laboral, coadyuvar en los procedimientos de conciliación con las autoridades locales, difundir y promocionar en los diferentes órdenes de gobierno, los alcances de la Reforma Laboral, orientar a los actores del mundo del trabajo en los trámites y servicios que proporciona la institución, representar a la institución en los procesos administrativo y judiciales.

**Certificado como
conciliador en materia
laboral.**

Estándar de competencia
1374

Publicaciones

Colaboré como Asistente de Investigación en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México en el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD, Observatorio Electoral 2012.

Investigación: El modelo de comunicación política: Problemas de aplicabilidad, coordinación e interpretación en el ámbito federal y estatal.

A partir de octubre de 2023, comisionado a la Coordinación General de Contratos Colectivos, en los procesos de consulta, registro y depósito de contratos colectivos de trabajo, así como en la atención de requerimientos judiciales.

Subdirector de Gestión Estatal
Mayo 2021 -octubre 2022

Actividades desempeñadas:
Revisión documental, gestión técnica en la localización de sedes para Oficinas de Representación; revisión, elaboración y propuesta de proyectos de acuerdos derivados de requerimientos de autoridades judiciales; seguimiento a actividades de Oficinas de Representación en las entidades federativas; apoyo técnico en la contratación de servicios para las Oficinas de Representación; elaboración y propuesta de puntos de acuerdo para Junta de Gobierno y circunscripción territorial; elaboración de notas jurídicas sobre temas de interés.

GCS Consultoría Especializada S.C.
Postulante materias: Civil-Mercantil y Laboral

Octubre 2015 a mayo 2021

Actividades principales:
Elaboración de demanda civiles, mercantiles y laborales, de temas de interés particular de la Consultoría; revisión de demandas de los Abogados Junior; supervisión de Personal; seguimiento de expedientes ante los Titulares de Juzgados y Juntas Locales, Federales, así como a autoridades administrativas; atención y seguimiento personalizado a clientes.

Delegación Tlalpan.

Asesor Jurídico en la Coordinación de Seguridad Ciudadana

Enero 2014 a octubre 2015

Actividades principales:

Supervisión y ejecución del Subsidio a los Municipios y, en su caso, a los Estados cuando tengan a su cargo la función o la ejerzan coordinadamente con los Municipios, así como al Gobierno del Distrito Federal para la Seguridad Pública en sus Demarcaciones Territoriales (SUBSEMUN); vocal de Transparencia de la Coordinación de Seguridad Ciudadana, gestión de recursos humanos, elaboración de proyectos para desahogar ante la autoridades administrativas y judiciales; elaboración de notas jurídicas; seguimiento de acuerdos emitidos por la Jefa Delegacional para el área.

Cátedra y Docencia

Universidad Autónoma de la Ciudad de México

Docente Bienes y Sucesiones
Junio 2015 a diciembre 2016.

Colegio Galileo Galilei

Docente de la materia de Derecho a nivel Bachillerato
Septiembre 2014 a diciembre 2015

Transparencia, Educación y Sostenibilidad A.C.

Auxiliar Jurídico en el Área de Derecho a la Información y Rendición de Cuentas

Marzo 2009 Julio 2010

Actividades principales:

Elaboración de investigaciones en materia de rendición de cuentas; participación y seguimiento de reuniones en la Unidad para Defensa de Derechos Humanos de la Secretaría de Gobernación; asistencia a la sociedad civil en materia de ejercicio de derechos ARCO.

Serralde y Asociados S.C.
Pasante en Derecho (Materias Civil,
Familiar, Mercantil y Laboral)

Julio 2008 a marzo 2009

Actividades principales:

Revisión de Boletín Judicial y Laboral;
seguimiento de acuerdos y turnos de los
Tribunales; gestión de trámites
administrativos.

PROTESTO LO NECESARIO

Culiacán, Sinaloa, a 29 de marzo de 2025.

Darío García Cedillo