



EULALIO HIGUERA VELÁZQUEZ

PERFIL

Jurista con Licenciatura, Maestría y Doctorado. Ampla experiencia en el Poder Judicial y Tribunales Especializados, destacando como Secretario de Estudio y Cuenta y Asesor en diversas instancias. Experto en análisis judicial, gestión de procedimientos y normatividad, con liderazgo, independencia y ética profesional.

REDES SOCIALES

Facebook: Eulalio Higuera

Instagram: eulaliohv

Tik Tok: @eulalihiguera

Blogspot:

eulalihigueravelazquez.glogspot.com

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Doctorado en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Instituto Iberoamericano de Derecho Electoral. **Promedio general 9.75** (En proceso de Titulación)
- Maestría en Derecho Electoral por el Instituto de Formación e Investigaciones Jurídicas del Estado de Michoacán. **Promedio general 9.8** (Título y cédula)
- Licenciatura en Derecho por la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo. **Promedio general 9.2** (Título y cédula)

TRAYECTORIA LABORAL:

- Primer Secretario de Presidencia en el Tribunal en materia Anticorrupción y Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo.
- Secretario de Estudio y Cuenta en el Tribunal en materia Anticorrupción y Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo
- Secretario Instructor y Proyectista en el Tribunal Electoral de Michoacán
- Secretario Técnico en el Tribunal Electoral del Estado de Michoacán
- Secretario de Estudio y Cuenta en la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Asesor en la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Secretario de Estudio y Cuenta en el Tribunal Electoral del Estado de Veracruz
- Secretario Auxiliar Regional en la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Oficial de Partes Regional en la Sala Regional Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

HABILIDADES

- Ampla experiencia en el Poder Judicial y Tribunales Especializados
- Dominio del análisis y resolución de asuntos judiciales
- Gestión y trámite de procedimientos jurisdiccionales
- Conocimiento del proceso judicial y normatividad
- Liderazgo y capacidad de gestión
- Independencia y ética profesional