

CURRÍCULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE COMPLETO: ILIANA GARCÍA FLORES	
CARGO ACTUAL:	DIRECTORA DE LA OFICINA DE ENLACE EN SALAMANCA, GTO. CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES
FECHA DE INGRESO:	15-05-2023 A LA FECHA.
TEL- EXT INSTITUCIONAL.	4646414500 EXT. 104
FECHA DE NACIMIENTO:	6 de diciembre de 1978.
LUGAR DE NACIMIENTO:	Irapuato, Guanajuato.
GRADOS ACADÉMICOS:	LICENCIATURA EN DERECHO. Universidad de la Salle Bajío Campus Salamanca. Título. Cédula Profesional: 11548886
PERFIL:	Servidora Pública por vocación, cuento con habilidades, destrezas y aptitudes para la mejor solución de conflictos, incontable disciplina, integridad y respeto, cuento con la capacidad para identificar las necesidades de los demás, creo en el derecho como instrumento legitimador de los actos de autoridad, por eso mi actuar siempre está a la norma privilegiando la justicia, gran escucha, gestión eficiente del tiempo y orden del trabajo según la prioridad, siempre me encuentro en aprendizaje continuo.
APTITUDES:	Capacidad analítica, trabajo en equipo, imparcialidad, paciencia, resiliencia, constancia, resolución de conflictos, honestidad, lealtad, liderazgo, habilidades de negociación, comunicación asertiva, adaptabilidad, conducta ética, planeación estratégica y operativa.
EXPERIENCIA PROFESIONAL (ÚLTIMOS 5 CARGOS)	1. 15/05/2023 a la Fecha: DIRECTORA DE LA OFICINA DE ENLACE EN SALAMANCA, GTO. CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES. Recabar la documentación de los usuarios, validar y dictaminar los trámites que se generen en el Sistema para la Obtención del

	<p>Pasaporte Ordinario Mexicano de la Secretaría de Relaciones Exteriores, integración y desarrollo de huellas sociales para cubrir el requisito de extemporaneidad de nacimiento y de identidad, difusión de acciones sobre Protección Consular preventiva y operativa de personas mexicanas en el exterior, (restitución de restos, pensiones alimenticias internacionales, localización de personas, recuperación de pertenencias, traslado de enfermos, por mencionar algunas), asesorar sobre las becas escolares que ofertan los países a estudiantes mexicanos.</p> <p>2. 04-02-2022 AL 15/12/2022 DIRECTORA DE DESTINO, FERROCARRILES NACIONALES DE MÉXICO EN LIQUIDACIÓN. Elaboración de estrategias, metas y acciones para llevar a cabo la gestión del destino de los activos remanentes bienes (inmuebles) del Organismo hasta su enajenación, donación, reversión o comodato en términos de la normativa aplicable, regularización inmobiliaria de gobierno federal.</p> <p>3. 10/2020 al 02/2022 INSTITUTO PARA DEVOLVER AL PUEBLO LO ROBADO DIRECTORA ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS, ARCHIVO Y ADQUISICIONES. Coordinación de procesos de adquisición, arrendamiento de bienes, contratación de servicios para el Organismo, administración e inventario de los bienes patrimoniales, administración del parque vehicular, supervisión de servicios de vigilancia y seguridad, administración del archivo, manejo de la oficialía de partes, coordinación del programa de protección civil, asesoría administrativa a las unidades administrativas para los procesos de contratación de servicios, gestión y control de pagos de los contratos.</p> <p>4. 11/2019 AL 10/2020 PRONOSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, ASESOR EN TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN. Revisión, elaboración y administración de contratos, seguimiento a proveedores, integración de procedimientos de contratación, procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios de gobierno federal.</p> <p>5. 02/2018 AL 11/2019 HI-TECH SECURITY SOLUTIONS G&G S.A. DE C.V. GERENTE DE OPERACIONES Coordinación, organización y logística, tanto a nivel de producto como a nivel de gestión de personal, optimización de procesos de trabajos, supervisión de personal, apoyo jurídico,</p>
--	--

	trámite de fianzas.
FORMACIÓN ACADÉMICA/CURSOS /CAPACITACIONES/ ENTRE OTROS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación sobre “Simplificación en los Requisitos para el trámite de Pasaporte Ordinario Mexicano”. Febrero 2025. 2. Capacitación “Protección Consular” Oficina de Pasaportes en Guanajuato de Relaciones Exteriores. Agosto 2024. 3. Capacitación “Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje, Flujo de Procesos” Oficina de Pasaportes en Guanajuato de Relaciones Exteriores. Julio 2024. 4. Taller sobre Huella Social y Extemporaneidad. Oficina de Pasaportes en Guanajuato de Relaciones Exteriores. Enero 2024. 5. Capacitación sobre “Derechos Humanos para las personas con Discapacidad” Procuraduría de los Derechos Humanos de Guanajuato (PRODHEG). Agosto 2023. 6. Módulo de Formalización de Instrumentos jurídicos, Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). Abril 2021. 7. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos, Instituto Nacional de Administración Pública, A. C. (INAP). Mayo 2021. 8. Curso Planeación Estratégica, GO Integradores S.A. de C.V. Noviembre 2021. 9. Curso “Tratados Internacionales con Capítulos de Compras Gubernamentales” Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). Mayo 2020. 10. Programa de Capacitación Integral en Materia Laboral. Gobierno del Estado de Guanajuato. Febrero 2015. 11. Capacitaciones y diversos Cursos de Derecho Electoral. Instituto Electoral del Estado de Guanajuato IEEG. 2008-2009.

	<p>12. Constancia en el IV Foro Universitario Empresarial, “Crisis Ambiental, “Crisis Global” Universidad de la Salle Bajío. 4 de marzo de 2009.</p> <p>13. Constancia en el curso Calidad Editorial y eficiencia en la producción de revistas científicas mexicanas II, Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) FOLIO 001179. 18 al 20 de febrero de 2009.</p> <p>14. Primer mujer en ocupar el cargo de Presidenta en el Consejo de Alumnos de la Carrera de Derecho de la Universidad de La Salle Bajío. 2008-2009.</p> <p>15. Constancia en el Simposio de Justicia Administrativa. Juzgado Administrativo Municipal de Salamanca. 13 de marzo de 2008.</p> <p>16. Constancia VII Congreso Anual “Visión del Derecho en el Siglo XXI”. Universidad de la Salle Bajío, 1 de junio de 2007.</p> <p>17. Congresista en el XV Congreso mexicano de derecho procesal. Instituto Mexicano de Derecho Procesal A.C. Santiago de Querétaro. Mayo de 1997.</p>
<p>AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.</p>	<p>7 años de experiencia laboral en la Administración Pública Federal. 2019 a la fecha.</p>

FECHA:29/03/2025