

Currículum Vitae



Luis Fernando Martínez Silva.

Lugar de nacimiento: Uruapan, Michoacán.

EDUCACIÓN:

LICENCIATURA EN DERECHO.

Facultad de Derecho.

Universidad Nacional Autónoma de México.

EXPERIENCIA LABORAL:

Secretario Particular de Magistrado de Circuito en el Quinto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.

16 de octubre de 2024, a la actualidad.

Elaboración de proyectos de sentencia sujetos a aprobación de la persona secretaria y magistrada. Investigaciones jurídicas. Funciones administrativas. Elaboración de la lista de asuntos que se verán en sesión pública. Organización y supervisión del funcionamiento de la ponencia. Atención al público. Elaboración de dictámenes.

Técnico de Servicios B en el Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito y, posteriormente, Técnico de Servicios A en el Décimo Octavo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.

15 de agosto de 2023, a 15 octubre 2023, (Primer Tribunal Colegiado) y 15 de octubre de 2023, a 15 de junio de 2024, (Décimo Octavo Tribunal Colegiado).

Apoyo exclusivo en actividades jurisdiccionales: elaboración de acuerdos de admisión de demandas y recursos. Realización de proyectos de sentencia sujetos a aprobación de la persona secretaria y magistrada

Dominio de la herramienta digital “*Word SISE*” y apoyo a secretaria de tribunal: subir sentencias; realizar acuerdos de cumplimiento de sentencia; realizar repartos de los proyectos; llevar control sobre los asuntos pendientes en mesa; elaborar dictámenes o acuerdos de requerimientos.

PERFIL:

- Alto nivel oral y de comprensión lectora en idiomas inglés (B1) y español.
- Especializado en juicio de amparo.
- Conocimiento del juicio de nulidad.
- Cooperación y trabajo en equipo.
- Amplio conocimiento en hardware y software.

Litigante en despacho jurídico especializado en materia fiscal y administrativa.

1 de enero a 15 de marzo de 2023.

1 de abril a 15 agosto de 2023.

Elaboración de demandas de nulidad y de amparo (directo e indirecto), así como de los recursos correspondientes en cada tipo de proceso jurisdiccional, realización de alegatos escritos y, en general, promociones para el trámite de los asuntos.

Conocimiento del Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación para consultar expedientes electrónicos.

Monitoreo semanal de asuntos, tanto en los órganos del Poder Judicial de la Federación, como en tribunales administrativos (Tribunal de Justicia Administrativa local y federal), incluido realizar alegatos orales ante las personas secretarías y magistradas.

Profesional de Servicios Especializados en la Dirección de Evaluación y Normatividad en el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.

17 a 31 de marzo de 2023.

Actividades relacionadas con el control interno de la institución y funciones administrativas, incluyendo mejora regulatoria.

Prestador de Servicio Social en el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral en la Dirección Jurídico Procesal y Consultiva, en la Subdirección de Procedimientos Jurídicos y Consultiva.

17 de marzo de 2022, a 17 de septiembre de 2022.

Practicante en materia administrativa. Apoyo en procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en que se revisa la legalidad de los actos administrativos del Instituto Nacional Electoral en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios, principalmente relacionado con procedimientos de contratación (generalmente licitaciones).

Meritorio en la Fiscalía Regional de Uruapan, Michoacán, en el área de litigación del proceso penal.

Marzo de 2021, a septiembre 2021.

Desarrollo de teorías del caso, incluyendo el análisis de carpetas de investigación desde el momento de su entrega, estudio y valoración probatoria, para solicitar actos de investigación, así como análisis de audiencias conforme a las técnicas de litigación.

Auxiliar de recursos humanos.

Mayo de 2020, a diciembre 2020.

Apoyo y enlace entre los trabajadores y el patrón. Análisis del reglamento de trabajo y vigilar su cumplimiento. Mediador ante las controversias para mejorar el rendimiento de la empresa.

EXPERIENCIA ACADÉMICA Y ACTUALIZACIÓN DISCIPLINAR:

Vencedor en el Sexto Concurso Abierto de Oposición Escolarizado para Obtener la Habilitación que Permite Acceder al Cargo de Oficial Judicial del Poder Judicial de la Federación realizado por la Escuela Federal de Formación Judicial.

Becario en el Programa de Excelencia Académica “Generación de la Autonomía” por la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Desde octubre de 2019 a noviembre de 2023.

Diplomado Derecho Administrativo. Impartido por la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México, con una duración de 240 horas, del 26 de febrero al 29 de mayo de 2024.

Curso “Introducción a los Derechos Humanos”. Impartido del 13 de abril al 10 de mayo de 2020, por la Comisión Nacional de Derechos Humanos. Llevado en modalidad en línea con un total de 10 horas.

“Curso Intensivo del Juicio de Amparo”. Impartido del 27 de junio al 8 de julio de 2022, con una duración total de 20 horas en modalidad presencial por la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco.

Curso “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”. Certificado el 10 de junio de 2022, por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Llevado en modalidad en línea con un total de 7 horas.

Curso “Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública”. Certificado el 22 de junio de 2022, por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Llevado en modalidad en línea con un total de 7 horas.

Curso “Ley General de Protección de Datos Personales”. Certificado el 24 de junio de 2022, por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Llevado en modalidad en línea con un total de 6 horas.

Curso “Introducción a la Ley General de Archivos”. Certificado el 5 de julio de 2022, por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Llevado en modalidad en línea con un total de 6 horas.

HABILIDADES LINGÜÍSTICAS:

NIVEL B1 en lengua extranjera inglés acreditado en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, por el TOEFL ITP TEST al 27 de agosto de 2021.