

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

**Instituto Mexicano del Seguro Social. Coordinadora Técnica, adscrita a la División de Evaluación y Rendición de Cuentas en la Coordinación de Unidades Médicas de alta Especialidad. (27 de marzo del 2023 a la fecha)**

Atención a quejas ciudadanas y de derechohabientes, realizar las gestiones pertinentes para atender las quejas médicas presentadas ante la Dirección de Prestaciones Médicas. Atención a Solicitudes de información ciudadana (Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (INAI)), emitir pronunciamiento dentro del ámbito de competencia de la Coordinación de Unidades Médicas de Alta Especialidad, emitir pronunciamiento para la atención de recursos de Revisión en materia de transparencia. Supervisar y asesorar en la atención de actos de Fiscalización practicados por el órgano Interno de Control en el IMSS y la Auditoría Superior de la Federación.

**Instituto Mexicano del Seguro Social. Coordinadora Técnica comisionada a la Coordinación de Planeación de Servicios Médicos de Apoyo de la Dirección de Prestaciones Médicas. (07 de julio del 2021 al 26 de marzo del 2023)**

Asesorar a las áreas técnicas de las Jefaturas de Servicios de Prestaciones Médicas y de las Unidades Médicas de Alta Especialidad, en los procesos de adquisición, recepción y seguimiento de contratos de equipo médico, de cocina y comedor, instrumental médico camas y camillas hospitalarias; analizar las solicitudes de sustitución de bienes del Sistema de Proforma Requisición Electrónica para mejorar la asignación y distribución del equipo médico, de cocina y comedor, instrumental médico, camas y camillas hospitalarias en el nivel central, para su validación por la Coordinación Técnica de Infraestructura Médica. Realizar la evaluación técnica-administrativa en los procedimientos de contratación de equipamiento médico.

**Instituto Mexicano del Seguro Social. Coordinadora Técnica adscrita a la Unidad de Atención Médica de la Dirección de Prestaciones Médicas. (1-febrero-2020 a 30-junio-2021)**

Participar como enlace con las coordinaciones Normativas, para la atención de los requerimientos del IMSS, Órganos de Fiscalización, Órganos Judiciales, Fiscalías y Ministerios Públicos, Poder Judicial, Órganos Legislativos, Derechos Humanos, y de Transparencia, que sean competencia de la Unidad de Atención Médica.

Coordinar opinión técnico-médica-legal sobre la operatividad de los procesos médicos en apego a la normatividad institucional. Coordinar con las Áreas Normativas de la Unidad de Atención Médica, la información que tenga que ser entregada, con el fin de homologar criterios de atención y fuentes de información.

**Instituto Mexicano del Seguro Social. Coordinadora de Programas comisionada a la Unidad de Atención Médica de la Dirección de Prestaciones Médicas. (1-febrero-2019 a 31-enero-2020).**

Análisis jurídico de contratos, convenios intra y extrainstitucionales en los que participa la Unidad de Atención Médica a través de las Coordinaciones Normativas adscritas a ella. Apoyo jurídico-normativo y opinión en la respuesta a solicitudes de atención ciudadana, así como en los recursos de revisión que se derivan de las mismas. Análisis y revisión de la normatividad en proceso de actualización institucional. Participación en la organización y desarrollo de ponencias, conferencias, cursos de capacitación e inducción. Apoyo jurídico a las Delegaciones y Unidades Médicas de Alta Especialidad relativas a las contrataciones centralizadas de servicios médicos integrales.

**Instituto Mexicano del Seguro Social. Coordinadora de Programas en el Área de Control y Rendición de Cuentas de la Coordinación de Unidades Médicas de Alta Especialidad. (1-Junio-2018 a 31-enero-2019).**

Colaboración en la integración de información técnico-médica y asesoría en la fundamentación jurídica, para atender las observaciones y recomendaciones formuladas por los órganos de fiscalización, así como asesorar a las Unidades Médicas de Alta Especialidad en la atención de los requerimientos que les sean emitidos tanto por Órgano Interno de Control como Auditoría Superior de la Federación.

Apoyo jurídico en la integración de las respuestas a las solicitudes de información que con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública le son requeridas a la Coordinación de Unidades Médicas de Alta Especialidad, así como dar atención a las quejas presentadas por las y los derechohabientes.

Elaborar opiniones jurídicas respecto de proyectos de decretos o leyes, realizados por los órganos legislativos en materia de salud.

**Instituto Mexicano del Seguro Social. Jefa de la Oficina de lo Consultivo en la División de Asuntos Jurídicos del Hospital de Cardiología del Centro Médico Nacional Siglo XXI. (16-agosto-2016 a 31-mayo-2018)**

Llevar a cabo la revisión de los contratos y convenios suscritos por el director del Hospital, verificando que los mismos se apeguen al marco de las leyes, reglamentos, acuerdos y normatividad interna aplicable. Asesoría en el ámbito jurídico a las áreas administrativas en materia de adquisiciones y obra pública, en los procedimientos de contratación, en caso de rescisión o terminaciones anticipadas de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como de obra pública y servicios relacionados con la misma. Apoyo a las áreas Administrativa y Médica, en la integración y respuesta a los requerimientos realizados por la Auditoría Superior de la Federación y el Órgano Interno de Control.

**Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Subdirectora de Enlace y Vinculación. (1-marzo-2013 a 30-septiembre-2014)**

Participé en la elaboración del programa anual de trabajo de la Subdirección, estableciendo las acciones que permitieron la vinculación con las coordinaciones administrativas, así como con los representantes de las diversas áreas de la Oficialía Mayor. Organicé reuniones de trabajo con las coordinaciones administrativas a solicitud de las áreas de la Oficialía Mayor. Coordiné el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información que, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, eran turnadas a la Oficialía Mayor. Coordiné las acciones para el control y seguimiento de las auditorías practicadas por los órganos fiscalizadores a las diferentes áreas de la Oficialía mayor. Revisión minuciosa de acuerdos, contratos u oficios elaborados en la Dirección General de Normatividad y Desarrollo Tecnológico.

**Abogado postulante. (2008- 2013)**

Tramitación integral de asuntos en materia familiar: divorcios incausados, pensiones alimenticias, juicios sucesorios ya sean testamentarios o intestados; hasta la conclusión de estos.

**Poder Judicial de la Federación. Oficial Judicial en el Instituto Federal para la Defensoría Pública, (2002-2005)**

Brindé el servicio de asesoría legal al público, así como la tramitación de asuntos jurídicos en materias civil, mercantil, fiscal y administrativa ante autoridades jurisdiccionales federales (incluyéndose la elaboración de demandas, desde escritos iniciales hasta recursos de revisión y juicios de amparo); además de la gestión ante dependencias gubernamentales federales y la correspondiente canalización hacia autoridades estatales o del D.F., cuando así era necesario.

Preparé e implementé un sistema que permitió la administración de expedientes de manera electrónica para facilitar su manejo e integración, de tal manera que se proporcionó un servicio

más rápido y eficiente a los usuarios quienes se vieron beneficiados en la reducción de los tiempos de espera para la consulta de sus asuntos.

#### **Delegación Xochimilco del Gobierno del Distrito Federal. Jefa de Sección. (2001-2002)**

Adscrita al Área de Relaciones Laborales de dicha Delegación, realicé el levantamiento de actas administrativas para los trabajadores que incurrían en alguna falta al reglamento administrativo interno de la dependencia, además de la iniciación de Procedimientos Administrativos de Responsabilidad ante autoridades jurisdiccionales en caso de ser necesario.

#### **Cámara de Senadores del H. Congreso de la Unión. Dirección General de Asuntos Jurídicos. (1999-2000)**

Ingresé a esta dependencia gubernamental realizando mi servicio social, por un período de 6 meses en los cuales estuve adscrita al Área de lo Consultivo desempeñando actividades administrativas.

Concluyendo el servicio social continué en la dependencia contratada bajo el régimen de honorarios, realizando informes previos y con justificación solicitados por las autoridades jurisdiccionales, en los juicios de amparo interpuestos en contra del H. Senado de la República, en su calidad de autoridad responsable. De manera conjunta con las actividades señaladas participé activamente en la preparación, realización, revisión y corrección de diversos proyectos de ley presentados por los Senadores ante el pleno de la Cámara de Senadores.

#### **VALORES PERSONALES:**

Respeto, Responsabilidad, Honestidad, Confianza, Lealtad, Compromiso.

#### **HABILIDADES DESARROLLADAS:**

Excelente desempeño trabajando por objetivos y bajo presión, eficaz toma de decisiones y capacidad de análisis.

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

##### **Licenciatura en Derecho**

Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México

Generación 1997 - 2001

Titulada

##### **Maestría en Administración Pública**

Universidad Internacional de la Rioja

Generación 2021-2023

Titulada

Cédula 13800141

#### **OTROS ESTUDIOS**

*"Diplomado sobre Juicio de Amparo edición 2024"* Suprema Corte de Justicia de la Nación. Diploma.

*"Por una Vida Libre de Violencia contra las Mujeres"* Plataforma del Sistema de Capacitación Virtual del IMSS (SICAVI) 2024

*"Prevención del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual"* Plataforma del Sistema de Capacitación Virtual del IMSS (SICAVI) 2024

*"Ética Pública y Rendición de Cuentas"* Plataforma del Sistema de Capacitación Virtual del IMSS (SICAVI) 2024

*"Taller Nacional de Aviso de Privacidad"* Plataforma del Sistema de Capacitación Virtual del IMSS (SICAVI) 2023

*"Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública"* Plataforma del Sistema de Capacitación Virtual del IMSS (SICAVI) 2023

***“Diplomado en Calidad y Organización del Servicio Público”***

Universidad Internacional de la Rioja en México Junio 2022. Duración 432 horas

***“Diplomado en Soft Skills y Habilidades Directivas”***

Universidad Internacional de la Rioja en México febrero 2022. Duración 100 horas

***“Diplomado en Derechos Humanos”***

Suprema Corte de Justicia de la Nación. Noviembre 2021

***“Curso de Inglés Nivel-Uper intermediate”*** 85% en las cuatro habilidades. Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras de la Universidad Nacional Autónoma de México. 2009-2011

***“Laboratorio de enseñanza Práctica del Derecho”*** Facultad de Derecho de la UNAM, 2007

***“Curso de formación de secretarios de Acuerdos en Materia Civil de Primera Instancia”***

***“Congreso Nacional de Medicina Forense”***

Impartido por la Academia Mexicana de Ciencias Forenses A.C. 2001

Software: Windows, Paquetería Office.