

# EDNA RUTH LUNA RICO

## PERFIL

Abogada con experiencia de más de veinte años en la labor jurisdiccional y formación avanzada en Derecho, respaldada por tres maestrías en áreas jurídicas especializadas. Poseo una sólida trayectoria en el análisis, interpretación y aplicación de normas legales, destacando por la capacidad para emitir decisiones justas e imparciales. Mi perfil combina liderazgo efectivo, habilidades estratégicas para la resolución de conflictos y gestión eficiente de grandes cargas de trabajo, tareas bajo presión, cumplimiento de plazos estrictos y manteniendo altos estándares de calidad. Mi labor se guía por la ética, la transparencia y la mejora continua del sistema de justicia, orientada a la protección de los derechos fundamentales y al fortalecimiento del Estado de derecho. Comprometida con la vocación de servicio público, contribuyo al desarrollo de instituciones confiables y eficaces, basadas en la justicia social y protección de los derechos de los sectores sociales que tienen mayores desigualdades económicas, educativas, laborales y de género.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Maestría en Derecho Procesal Constitucional, Universidad Panamericana, junio 2016.

Maestría en Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México, junio 2009, mención honorífica.

Maestría en Derecho, Centro de Estudios de Posgrado en Derecho, octubre 2009.

Patente de secretario, Instituto de la Judicatura Federal, Curso Básico de Formación y Preparación de secretarios del Poder Judicial de la Federación, diciembre 2006.

Diplomado en Derecho Civil, Centro de Estudios de Posgrado en Derecho, abril 2006.

Diplomado en Amparo, Centro de Estudios de Posgrado en Derecho, julio 2005.

Diplomado en Derecho Procesal Civil y Mercantil, Centro de Estudios de Posgrado en Derecho, marzo 2005.

Licenciatura en Derecho, Universidad La Salle, agosto 2005.

## CURSOS IMPARTIDOS

Arbitraje y Constitucionalidad, International Chamber of Commerce México, 2017.

## PUBLICACIONES

Artículo intitulado "La argumentación jurídica desde la perspectiva de la "Teoría de los sistemas" de Niklas Luhmann aplicada al juicio de amparo en México" Revista del Posgrado en Derecho de la UNAM, volumen 4, número 7, julio-diciembre de 2008, Universidad Nacional Autónoma de México, México, 2009, pp. 121-142.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

*Secretaría proyectista, Décimo Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, diciembre 2024-a la fecha.*

Elaboración de proyectos de sentencia de amparo directo y recursos.

*Secretaría de tribunal, Décimo Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, febrero 2013-junio 2024.*

Elaboración de proyectos de sentencia de amparo directo y recursos.

*Secretaría de tribunal, Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, noviembre 2009-febrero 2013.*

Elaboración de proyectos de sentencia de amparo directo y recursos.

*Oficial administrativo, Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, junio 2008-octubre 2009.*

Elaboración del capítulo de antecedentes de las sentencias, actividades administrativas de mesa de trámite de ponencia y elaboración de proyectos de sentencia de amparo.

*Actuario judicial, Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, marzo-junio 2008.*

Revisión de la radicación de amparos y recursos, revisión de acuerdos, notificaciones y entrega de oficios.

*Oficial de Servicios y de Mantenimiento, Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, marzo 2007-febrero 2008.*

Radicación de amparos directos y recursos, elaboración de acuerdos y oficios en la secretaría de acuerdos.

*Secretaria Ejecutiva de SPS, Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, abril 2006-febrero 2007.*

Corrección de estilo de redacción de sentencias de amparo directo y recursos, actividades administrativas de ponencia de magistrado.

*Meritorio, Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, 2004-2005.*

Corrección de estilo de redacción de sentencias de amparo directo y recursos, auxilio en las actividades administrativas de ponencia de magistrado.

*Operador de Máquinas de reproducción, Séptima Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, 2004.*

Elaboración de oficios, exhortos y acuerdos en la sección de amparo.

*Meritorio, Novena Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, 2003.*

Radicación de apelaciones, elaboración de acuerdos de admisión, prevención y/o desechamiento de apelaciones.

## **HABILIDADES**

Sólida formación académica. Liderazgo: Dirección de equipos de trabajo en contextos complejos. Razonamiento jurídico y análisis crítico. Toma de decisiones estratégicas. Gestión eficiente de tareas: Organización y manejo eficaz de altas cargas de trabajo, cumplimiento de plazos estrictos y manteniendo altos estándares de calidad en las resoluciones. Ética profesional. Habilidades de comunicación. Conocimiento de técnicas de resolución de conflictos. Actualización constante: Dedicación al aprendizaje continuo en temas jurídicos y al seguimiento de reformas legislativas y jurisprudenciales relevantes. Vocación de servicio: Enfoque hacia la protección de los derechos y la mejora de los procesos judiciales, contribuyendo al fortalecimiento del Estado de derecho y la confianza ciudadana en las instituciones.