

# CURRÍCULUM VITÆ



**Mtra. Julieta Elena Martínez Trejo**

**Abogada de profesión con una trayectoria de 32 años de experiencia en la impartición de justicia dentro del Poder Judicial de la Federación.**

**Nacionalidad:** Mexicana.

**Lugar de Nacimiento:** Ciudad Victoria, Tamaulipas,

**Fecha de Nacimiento:** [REDACTED]

**Edad:** [REDACTED]

**Estado Civil:** [REDACTED]

**Cédula profesional:** [REDACTED]

**Domicilio:** [REDACTED]

[REDACTED]

**Teléfono:** [REDACTED]

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Técnico Superior en Administración Bancaria en la Universidad Autónoma de Tamaulipas.

Licenciada en **Derecho** por la Universidad Autónoma de Tamaulipas.

**Maestría en Derecho Procesal Penal**, en el Centro de Estudios de Posgrado Campus Tampico, Tamaulipas.

## DIPLOMADOS:

- Derechos Humanos del Poder Judicial de la Federación.
- Formación entorno al Nuevo Sistema de Justicia Penal, Instituto de la Judicatura Federal.

## CURSOS:

- Automatización Judicial impartido por la Dirección General de Informática.
- Sistema de Estadística Judicial Unificado, impartido por la Dirección General de Informática.
- Perfeccionamiento en la Redacción, impartido por el Consejo de la Judicatura Federal.
- Introductorio del CD-ROM Jurisprudencia y Tesis Aisladas 1917-1999, IUS 9, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Tercer Curso de Libros de Gobierno impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- Primeros Auxilios impartido por el Consejo de la Judicatura Federal.

- Actualización de las Tendencias Modernas de la Teoría del Delito, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- Preparación y Capacitación para Secretarios de Juzgados de Distrito, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- Preparación y Capacitación para Actuarios del Poder Judicial de la Federación.
- Preparación y Capacitación para Secretarios de Tribunales Unitarios y Colegiados, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- Preparación y Capacitación para Secretarios de Estudio y Cuenta de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- Administración de Archivos impartido por el Consejo de la Judicatura Federal.
- Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal Escuela Judicial.
- Actualización Legislativa, Modulo Materia Administrativa, Reformas Fiscales, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- Actualización Legislativa, Modulo Materia Penal, Reformas en Materia Penal.
- Seminario la Justicia Federal en la actualidad.
- Práctica en Materia Laboral, Seguridad Social y Amparo.
- Especialidad de Reforma Laboral, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- Para generar espacios libres de violencia, Escuela Federal de Formación Judicial.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL.

- Oficial Judicial adscrita a los Juzgados Primero y Segundo de Distrito en el Estado de Tamaulipas. Ciudad Victoria.
- Secretaria Ejecutiva "A" adscrita al Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tamaulipas. Ciudad Victoria.
- Actuaria Judicial adscrita al Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tamaulipas. Ciudad Victoria.
- Secretaria de Juzgado adscrita al Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tamaulipas. Ciudad Victoria.
- Secretaria de Juzgado adscrita al Juzgado Decimoprimer de Distrito en el Estado de Tamaulipas. Ciudad Victoria.
- Secretaria de Tribunal adscrita al Primer Tribunal Colegiado en Materias Penal y de Trabajo del Décimo Noveno Circuito. Ciudad Victoria, Tamaulipas.
- Secretaria de Tribunal adscrita al Segundo Tribunal Colegiado en Materias Penal y de Trabajo del Décimo Noveno Circuito. Ciudad Victoria, Tamaulipas.

**Ciudad Victoria, Tamaulipas, a 26 de marzo de 2025.**