



Metzli Yeyectzi Hernández García

ABOGADA VERACRUZANA

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo

EDUCACIÓN

- **Licenciatura en Derecho.** Facultad de Derecho, Universidad Veracruzana (2006-2010).
- **Doctorado en Derecho Público.** Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Veracruzana (2011-2013).
- **Diplomado en Habilidades Gerenciales para la Alta Dirección.** Universidad de las Américas de Puebla (2018).
- **Especialidad en Derecho del Trabajo y Justicia Laboral.** Escuela Federal de Formación Judicial, Consejo de la Judicatura Federal (2023).

EXPERIENCIA LABORAL

Directora Jurídica.

Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz (2024).

Secretaria Particular y Oficial Judicial.

Tribunal Laboral Federal de Asuntos Individuales en el Estado de Veracruz, con sede en Xalapa (2021-2023).

Secretaria Técnica.

Secretaría de Salud del Estado de Veracruz (2020-2021).

Directora General.

Organismo Público Descentralizado Régimen Veracruzano de Protección Social en Salud (2019-2020).

Subdirectora de Normatividad y Consulta.

Organismo Público Descentralizado Régimen Veracruzano de Protección Social en Salud (2017-2018).

Coordinadora de Convenios y Contratos.

Dirección Jurídica, Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz (2014-2015).

Jefa de Departamento de Asuntos Fiscales.

Procuraduría Fiscal, Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (2012-2014).

- **Directora Jurídica.**

Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz (2024).

Funciones:

1. Atender, dirigir, coordinar y supervisar los asuntos jurídicos del Organismo.
 2. Revisar los requisitos legales respecto de los contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos celebrados o emitidos por el Organismo.
 3. Llevar a cabo el proceso de regularización de los bienes inmuebles destinados al Organismo.
 4. Representar al Director General, a los Órganos Desconcentrados y Unidades Administrativas del Organismo, en los juicios y procedimientos ante autoridades y tribunales jurisdiccionales y administrativos, federales y estatales.
-

- **Secretaria Particular y Oficial Judicial.**

Tribunal Laboral Federal de Asuntos Individuales en el Estado de Veracruz, con sede en Xalapa (2021-2023).

1. Revisión de proyectos de acuerdos, autos de depuración y sentencias.
 2. Proyección de acuerdos y autos de depuración de los asuntos radicados en el órgano jurisdiccional.
 3. Control y seguimiento de los expedientes radicados en el Tribunal, así como digitalizar las promociones y acuerdos, integrar expedientes y capturar la información de los proyectos de estudios y resoluciones de carácter jurídico o administrativo.
 4. Actividades asignadas por la persona titular relativas al funcionamiento del órgano jurisdiccional.
-

- **Secretaria Técnica.**

Secretaría de Salud del Estado de Veracruz (2020-2021).

Revisión y elaboración de documentos a suscribir por el Secretario de Salud y Director General de Servicios de Salud de Veracruz, así como coordinación y seguimiento con las áreas adscritas al Organismo, respecto del cumplimiento de obligaciones normativas de la dependencia y entidad.

- **Directora General.**

Organismo Público Descentralizado Régimen Veracruzano de Protección Social en Salud (2019-2020).

1. Dirigir la Ejecución del Sistema de Protección Social en Salud en el Estado de Veracruz.
2. Dirigir la administración, supervisión, y gestión de los recursos, federales y estatales, recibidos por el Organismo para la ejecución y el financiamiento de las acciones del Sistema de Protección Social en Salud .
3. Supervisar el cumplimiento de la normativa vigente para la ejecución del Sistema de Protección Social en Salud.
4. Ejercer la representación legal del Organismo en los diversos procedimientos jurídicos y administrativos ante las autoridades jurisdiccionales y administrativas, federales y estatales.

- **Subdirectora de Normatividad y Consulta.**

Organismo Público Descentralizado Régimen Veracruzano de Protección Social en Salud (2017-2018).

1. Ejercer la representación legal del Organismo en los procedimientos jurídicos y administrativos ante las autoridades jurisdiccionales y administrativas, federales y estatales.
 2. Revisión y elaboración de convenios y acuerdos relativos al funcionamiento del Sistema de Protección Social en Salud en el Estado de Veracruz.
 3. Elaboración y revisión de Decretos, Reglamentos y demás normatividad interna del Organismo.
-

- **Coordinadora de Convenios y Contratos.**

Dirección Jurídica, Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz (2014-2015).

1. Revisión y elaboración de convenios y contratos en materia administrativa.
 2. Revisión y elaboración de bases de licitación, contratos y convenios relativos a los procedimientos de adquisición de bienes muebles y servicios relacionados con los mismos, así como de obra pública y servicios relacionados con ellas.
 3. Instauración y seguimiento de procedimientos administrativos de rescisión de contratos de adquisiciones de bienes muebles, servicios y obra pública.
-

- **Jefa de Departamento de Asuntos Fiscales.**

Procuraduría Fiscal, Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (2012- 2014).

1. Elaboración y análisis de contratos de creación, convenios de modificación, convenios de sustitución y convenios de extinción de fideicomisos públicos.
 2. Elaboración y análisis de contratos de crédito y contratos de calificación crediticia.
 3. Desahogo de procedimientos instaurados ante la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, en contra del Gobierno del Estado.
 4. Análisis e Interpretación de legislación Municipal, Estatal y Federal en materia fiscal y administrativa para la emisión de opiniones a las áreas adscritas a la Secretaría de Finanzas y Planeación, así como a dependencias y entidades estatales y municipales.
-

- **Analista Jurídica.**

Departamento de Asuntos Fiscales, Procuraduría Fiscal, Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (2011).

Apoyo jurídico en las actividades a cargo del Departamento de Asuntos Fiscales.