

## CURRÍCULUM VITAE NICOLÁS DE LUNA GONZÁLEZ

**Lugar de nacimiento:** Aldama, Tamaulipas.

**Edad:** 41 años.

**Profesión:** Licenciado en Derecho.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**Posgrado:** Culminé la Maestría en Amparo en el Colegio de Estudios Jurídicos de México (CEJUM). Pendiente de titulación. **Promedio general 9.61**

**Licenciatura:** Licenciado en Derecho por la Universidad Autónoma de Tamaulipas, entonces Unidad Académica Multidisciplinaria "Lic. Francisco Hernández García", Ciudad Victoria, Tamaulipas. **Tercer Lugar de Aprovechamiento en la Generación 2002-2006 con promedio general de 9.92**

**Curso Básico de Formación:** Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación. **Me ubiqué dentro de los 3 primeros lugares de aprovechamiento.**

**Curso Básico de Formación:** Curso de Formación Básica para Aspirantes a Oficiales Secretarios en la entonces Procuraduría General de Justicia del Estado de Tamaulipas. **Me ubiqué dentro de los 3 primeros lugares de aprovechamiento.**

**Diplomado:** Diplomado en Medicina Legal organizado por la Universidad Autónoma de Tamaulipas. **Reconocimiento de participación.**

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### I. FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

##### Del 09 de mayo de 2003 al 28 de septiembre de 2007:

Me desempeñé como Actuario Notificador dentro de la entonces Procuraduría General de Justicia del Estado de Tamaulipas, en donde tuve diferentes adscripciones, entre ellas: 1- En la Delegación Regional Zona Centro; 2- Como auxiliar del Coordinador de Actuaries Notificadores de esa Institución; y, 3- En la Dirección General de Averiguaciones Previas, comisionado en la Agencia Primera del Ministerio Público Investigadora en Ciudad Victoria.

##### Del 01 de octubre de 2007 al 30 de abril de 2008:

Oficial Secretario adscrito a la Agencia Primera del Ministerio Público Investigadora en Ciudad Victoria.

**Actividades desarrolladas:** participé en la integración de investigaciones de conductas posiblemente constitutivas de delito y/o de responsabilidad administrativa atribuidas, entre otros, a personas servidoras públicas de la Institución; asimismo, en la elaboración de los proyectos de resolución atinentes al ejercicio de la acción penal, reserva y no ejercicio de la acción penal respecto de las actas circunstanciadas y averiguaciones previas que se me asignaban.

#### II. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

##### Del 01 de mayo de 2008 al 31 de octubre de 2008:

Oficial Judicial "B", adscrito al Juzgado Primero de Primera Instancia del Ramo Penal del Quinto Distrito Judicial, del Supremo Tribunal de Justicia en el Estado de Tamaulipas, con sede en Reynosa.

##### Del 03 de noviembre de 2008 al 27 de noviembre de 2008:

Oficial Judicial "B", adscrito a la Sala Regional Zona Norte del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Tamaulipas, con sede en Reynosa.

Actividades desarrolladas: participé en la elaboración de proyectos de acuerdo de trámite de los asuntos del conocimiento de ese tipo de órganos jurisdiccionales y por lo que hace al citado Juzgado Penal me correspondía elaborar los proyectos de resolución de solicitudes de órdenes de aprehensión.

### **III. PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

**Del 01 de diciembre de 2008 al 24 de mayo de 2009:**

Oficial Administrativo, en el Primer Tribunal Colegiado del Decimonoveno Circuito, con residencia en Reynosa, Tamaulipas.

**Del 25 de mayo al 25 de septiembre de 2009:**

Analista Jurídico del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE), en el Primer Tribunal Colegiado del Decimonoveno Circuito, con residencia en Reynosa, Tamaulipas.

**Del 06 de octubre de 2009 al 13 de octubre de 2009:**

Oficial Administrativo, en el Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con sede en Reynosa.

**Del 14 de octubre de 2009 al 28 de octubre de 2009:**

Analista Jurídico del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE), en el Juzgado Octavo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con sede en Reynosa.

**Del 29 de octubre de 2009 al 30 de noviembre de 2009:**

Actuario Judicial, en el Juzgado Octavo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con sede en Reynosa.

**Del 01 de diciembre de 2009 al 15 de diciembre de 2009:**

Secretario Particular de Juez de Distrito, en el Juzgado Octavo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con sede en Reynosa.

**Del 16 de enero de 2010 al 15 de septiembre de 2010:**

Oficial Administrativo, en el Primer Tribunal Colegiado del Decimonoveno Circuito, con residencia en Reynosa, Tamaulipas.

**Del 16 de septiembre de 2010 al 15 de octubre de 2010:**

Secretario Particular de Juez de Distrito, en el Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Reynosa.

**Del 16 de noviembre de 2010 al 31 de marzo de 2011:**

Oficial Administrativo, en el Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Reynosa.

**Del 01 de abril de 2011 al 07 de mayo de 2011:**

Secretario de Juzgado, en el Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Reynosa.

**Del 08 de mayo de 2011 al 15 de junio de 2011:**

Oficial Administrativo, en el entonces Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en Toluca, Estado de México.

**Del 16 de junio de 2011 al 24 de julio de 2011:**

Secretario Particular de Juez de Distrito, en el entonces Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en Toluca, Estado de México.

**Del 25 de julio de 2011 al 30 de septiembre de 2012:**

Secretario de Juzgado, en el entonces Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en Toluca, Estado de México.

**Del 01 de octubre de 2012 al 31 de marzo de 2014:**

Secretario Técnico "A", en la entonces Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo de la Judicatura Federal.

**Del 01 de abril de 2014 al 15 de enero de 2015:**

Secretario Técnico "A", en la Secretaría Ejecutiva de Disciplina del Consejo de la Judicatura Federal.

**Del 16 de enero de 2015 al 12 de enero de 2016:**

Secretario de Tribunal, en el Tercer Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México.

**Del 13 de enero de 2016 al 30 de abril de 2016:**

Secretario de Juzgado, en el entonces Juzgado Tercero de Distrito en Materias de Amparo y Juicios Federales en el Estado de México, con sede en Toluca.

**Del 01 de mayo de 2016 al 31 de agosto de 2016:**

Secretario de Juzgado, en el entonces Juzgado Segundo de Distrito en Materias de Amparo y Juicios Federales en el Estado de México, con sede en Toluca.

**Del 01 de septiembre de 2016 al 31 de diciembre de 2017:**

Secretario de Tribunal, en el Tercer Tribunal Colegiado en Materia Penal del Segundo Circuito, con sede en Toluca, Estado de México.

**Del 01 de enero de 2018 al 31 de julio de 2018:**

Secretario de Tribunal, en el entonces Séptimo Tribunal Unitario del Segundo Circuito, con sede en Toluca, Estado de México.

**Del 01 de agosto de 2018 al 15 de febrero de 2020:**

Secretario Técnico "A", en la Visitaduría Judicial del Consejo de la Judicatura Federal.

**Del 16 de febrero de 2020 al 15 de marzo de 2023:**

Director General, en la Visitaduría Judicial del Consejo de la Judicatura Federal.

**Del 16 de marzo de 2023 al 23 de febrero de 2024:**

Secretario Técnico "A" en la ponencia del Consejero de la Judicatura Federal, Magistrado Alejandro Sergio González Bernabé.

**Del 24 de febrero de 2024 al 14 de octubre de 2024:**

Secretario Técnico "A" en la ponencia del Consejero de la Judicatura Federal, Magistrado José Alfonso Montalvo Martínez.

**Del 15 de octubre de 2024 a la fecha:**

Secretario Técnico de Ponencia en la ponencia del Consejero de la Judicatura Federal, Magistrado José Alfonso Montalvo Martínez.

**Funciones en cargos desempeñados en órganos jurisdiccionales:**

Como Oficial Administrativo, realicé adelantos y transcripciones de diversos escritos para la elaboración de sentencias, también me correspondía elaborar acuerdos de trámite, proyectos de resolución y votos particulares cuando estuve en Tribunal Colegiado, entre otras actividades.

En el puesto de Analista Jurídico SISE, realizaba la integración de los expedientes electrónicos en trámite y en archivo; mantenía actualizada la base de datos del SISE y otras actividades que me encomendaran como coordinar la rendición de los informes circunstanciados y atención de visitas ordinarias de inspección.

Como Secretario de Juzgado y de Tribunal tanto Colegiado como Unitario, realicé la elaboración de proyectos de sentencia, acuerdos, cumplimientos de ejecutoria, votos particulares cuando estuve en Tribunal Colegiado y otras actividades que me encomendaran como coordinar la rendición de los informes circunstanciados y atención de visitas ordinarias de inspección.

**Funciones en cargos desempeñados en áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal:**

**Como Secretario Técnico "A" de la otrora Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación actualmente Secretaría Ejecutiva de Vigilancia del Consejo de la Judicatura Federal:**

Me encargué de substanciar los procedimientos de corroboración y constatación de información, a través de los cuales se efectuaba una investigación, de manera preventiva, a fin de determinar si algunas conductas de personas servidoras públicas adscritas a órganos jurisdiccional o áreas administrativas del propio Consejo eran o no constitutivas de responsabilidad administrativa, con la precisión de que en caso de no serlo sólo se tomaba una medida preventiva a fin de evitar

que se demeritara la función judicial o administrativa del Consejo, de lo contrario se enviaba el asunto a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina o a la Contraloría para el inicio de la investigación formal correspondiente.

Me correspondía atender las peticiones de información efectuadas por las y los entonces agentes del Ministerio Público relacionadas con datos atinentes a posibles conductas constitutivas de delito atribuidas a personas servidoras públicas del Poder Judicial de la Federación a cargo del Consejo.

En esa temporalidad, en dicha Secretaría Ejecutiva atendíamos todo lo relativo al tema de transparencia del Consejo de la Judicatura Federal y lo atinente a la normativa del propio Consejo, esto es, ahí se analizaban todas las reformas normativas que se efectuaran.

Además, en la mencionada Secretaría Ejecutiva se recibían quejas y denuncias contra personas servidoras públicas de los órganos jurisdiccionales (por escrito, comparecencia o a través del Centro de Atención Telefónica para la Recepción de Quejas y Denuncias) de las cuales me encargaba de su recepción para darle cuenta al titular quien presentaba el proyecto correspondiente al Ministro Presidente del Consejo de la Judicatura Federal, quien decretaba la improcedencia de la queja o denuncia o, en su caso, el envío del asunto a las áreas encargadas de la investigación formal.

#### **Como Secretario Técnico “A” de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina:**

Estuve al frente del área de quejas y denuncias contra personas titulares, en las que recibíamos y dábamos trámite a dichos asuntos; se admitía a trámite el asunto y se iniciaba el procedimiento de responsabilidad respectivo (emplazamiento, apertura del periodo probatorio, alegatos y resolución) o, en su caso, se desechaba, incluso participábamos en la substanciación de los medios de impugnación que se llegaran a presentar al respecto.

Adicionalmente, me encargaba de asistir al titular en la ejecución de suspensiones de las y los titulares con motivo de las determinaciones emitidas en los procedimientos de responsabilidad administrativa.

#### **Como Secretario Técnico “A” de la Visitaduría Judicial:**

Apoyé a la Visitadora Judicial “A” con la que estaba adscrito, en la practica de visitas extraordinarias, consistentes en investigaciones ordenadas por las instancias del Consejo de la Judicatura Federal facultadas para ello, a efecto de recabar información y medios de prueba respecto a determinadas conductas de las y los titulares de los órganos jurisdiccionales y del personal de su adscripción que pudieran ser constitutivas de responsabilidad.

De igual manera, elaboraba proyectos de evaluaciones de las personas Visitadoras Judiciales “B” con base en las cuales, en su momento, la persona Visitadora General emite una evaluación con la cual se determina si la o el Visitador Judicial “B”, puede continuar en el cargo después de tres años ejercerlo.

Aproximadamente nueve meses estuve como Encargado del Despacho de la Dirección General de la Visitaduría Judicial.

#### **Como Director General de la Visitaduría Judicial:**

La función que desempeñé fue la de supervisar al personal adscrito a la Visitaduría Judicial bajo las indicaciones de la persona Visitadora General; coordinar la recepción y trámite de la correspondencia enviada a la Visitaduría Judicial; canalizar las peticiones efectuadas por personal de los órganos jurisdiccionales a las diversas áreas del Consejo; recibir escritos de denuncias y quejas y previa cuenta a la personal titular de ese órgano auxiliar, enviarlos a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina o a la Contraloría, según correspondiera; brindar apoyo necesario a las personas Visitadoras Judiciales “A” y “B”; colaborar con la persona titular del área administrativa para atender consultas de normativa de diversas áreas del Consejo; administrar el fondo fijo asignado al órgano auxiliar; participar en reuniones de trabajo con las áreas del Consejo, así como en la elaboración del Programa Anual de Trabajo de la Visitaduría Judicial y vigilar su debido cumplimiento.

De igual forma, me correspondía revisar los dictámenes autorizados por la Comisión de Vigilancia del Consejo, en los que se evalúa el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales a cargo del Consejo, a fin de identificar las recomendaciones correctivas, indicaciones preventivas, solicitudes y/o sugerencias que se realizaban.

Igualmente, me correspondía brindar asesoría y/o pláticas de orientación de manera presencial y vía videoconferencia a personas titulares, así como a su personal de apoyo para atender lo relacionado con los informes circunstanciados y las visitas ordinarias de inspección.

**Como Secretario Técnico “A” en la ponencia del Consejero Alejandro Sergio González Bernabé:**

Desarrollé las actividades siguientes: elaboración y/o análisis de puntos de acuerdo para la Comisión de Vigilancia (me correspondía dictaminar los proyectos de dictamen sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales que presentaba la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia para su aprobación), además de la revisión de algunos asuntos relacionados con el funcionamiento de la Visitaduría Judicial como revisión de lineamientos para las visitas ordinarias de inspección, calendario anual de inspecciones o propuestas normativas que presenta dicho órgano auxiliar; también estaba dentro del rol de personas secretarías técnicas que elaboramos proyectos de resolución de revisiones administrativas y recursos de inconformidad; de igual forma, se me turnaban para opinión asuntos del conocimiento del Pleno del Consejo relativos a investigaciones, procedimientos de responsabilidad administrativa y de responsabilidad patrimonial del Estado.

Participé directamente en la revisión de diversas propuestas normativas, como lo son el nuevo Acuerdo General de Responsabilidades Administrativas y el diverso de Control y Rendición de Cuentas, así como el atinente a la reestructura de la Visitaduría Judicial (los cuales no se han autorizado).

También colaboré en la atención de personas juzgadoras y de su personal de apoyo en temas relacionados con informes circunstanciados y visitas ordinarias de inspección, así como con los dictámenes que autoriza la Comisión de Vigilancia respecto a la organización y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales federales.

**Como Secretario Técnico “A” y Secretario Técnico de ponencia, en la ponencia del Consejero José Alfonso Montalvo Martínez:**

Desarrollo las actividades siguientes: análisis de puntos de acuerdo competencia de las Comisiones de Creación de Nuevos Órganos y de Adscripción, así como de los puntos de acuerdo para el Pleno del Consejo que se relacionen con dichas Comisiones.

**Cursos más relevantes relacionados con el cargo al que se postula**

- ❖ **Curso Taller de Protección de los Derechos Fundamentales**  
Universidad Nacional Autónoma de México, entre otros.
- ❖ **Primer Seminario de Derecho Internacional Humanitario**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
- ❖ **II Symposium de Derecho. “Legislación: Proceso del Liderazgo Jurídico”**  
Universidad Autónoma de Tamaulipas.
- ❖ **Curso Nociones Generales de los Procedimientos Civiles Federales**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
- ❖ **Programa de Actualización Jurídica. Reformas Fiscales**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
- ❖ **Conferencia “La Reforma Constitucional y el Nuevo Proceso Penal Mexicano. Retos y Perspectivas”.**

- Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Tamaulipas.
- ❖ **Dogmática Jurídica Penal desde la Perspectiva del Código Nacional de Procedimientos Penales**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
  - ❖ **Foro “Temas Selectos del Sistema Procesal Penal Acusatorio Oral, con motivo de su implementación en el Estado de México”.**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
  - ❖ **Curso de Capacitación Teórico-Práctico Sobre el Juicio Oral Penal**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
  - ❖ **Ciclo de Conferencias sobre Cadena de Custodia**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
  - ❖ **Curso de Actuarios en el Poder Judicial de la Federación**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
  - ❖ **Jornadas de Sensibilización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
  - ❖ **Curso Hechos y Razonamiento Probatorio en la Investigación, Sustanciación y Resolución de Faltas Administrativas conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
  - ❖ **Curso Generalidades de las Visitas de Inspección (relacionado con el adecuada organización y funcionamientos de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación).**  
Escuela Federal de Formación Judicial.
  - ❖ **Seminario Internacional de Acceso de la Información, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas del Poder Judicial de la Federación**  
Suprema Corte de Justicia de la Nación, entre otros.
  - ❖ **Curso de Liderazgo y Comunicación**  
Escuela Federal de Formación Judicial.

### **Impartición de cursos y actividades docentes**

- ✓ Colaboré, como invitado del titular de la materia, en la impartición de diversos temas en los entonces Cursos de Formación Básica para personas Secretarías del Poder Judicial de la Federación.
- ✓ Impartí diversos cursos de orientación de manera presencial y vía videoconferencia a nivel nacional para personas titulares de Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito, así como a su personal de apoyo, en los que se abordaban temas relacionados con los informes circunstanciados y las visitas ordinarias de inspección que practica la Visitaduría Judicial del Consejo de la Judicatura Federal, así como para conseguir la adecuada organización y funcionamiento de ese tipo de órganos jurisdiccionales.

Ciudad de México, 29 de marzo de 2025.

Nicolás de Luna González