

Curriculum Vitae público

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
Miranda	Sánchez	Claudia Myriam

Formación como servidora pública, desarrollada principalmente en el ámbito del derecho público, conociendo de conflictos cuya resolución requiere total comprensión de su trascendencia social por vincularse con los valores fundamentales de los individuos y de la colectividad, como los atinentes a las materias civil y electoral. Los logros obtenidos durante mi avance profesional pueden observarse por el crecimiento dentro de la estructura del Poder Judicial de la Federación. Los estudios realizados, me han permitido poner a disposición de la ciudadanía lo mejor que puedo otorgar como servidora pública: *DEDICACIÓN, PROBIDAD, HONESTIDAD, CONCIENCIA SOCIAL, CONOCIMIENTOS Y CRITERIO JURÍDICO.*

Mis logros personales son las competencias de alto rendimiento y largas distancias en competencias de triatlones a nivel nacional e internacional.

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios	Especialidades y cursos en Valoración Racional de la Prueba y Perspectiva de Género; en Derecho de Amparo; en Justicia Constitucional, Interpretación, Tutela de los Derechos Fundamentales y Técnicas de decisión judicial.
Institución	Escuela Judicial Electoral Consejo de la Judicatura Federal Universidad Castilla la Mancha Instituto Ortega y Gasset Universidad de Girona Universidad de Siena
Periodo	2016-2023

Estudios	Maestría en Derecho Procesal Constitucional
----------	---

Institución	Universidad Panamericana
Periodo	2008-2010

Estudios	Especialidad en Derecho Público
Institución	Universidad Panamericana
Periodo	2005-2008

Estudios	Posgrados en derecho civil y procesal civil y mercantil, Económico y Corporativo, Amparo
Institución	Universidad Panamericana
Periodo	2002-2005

Estudios	Especialización Judicial y diversos cursos
Institución	Escuela Judicial del Instituto de la Judicatura Federal
Periodo	2001-2002

Estudios	Licenciatura en Derecho
Institución	Universidad del Tepeyac
Periodo	1994-1999

III. EXPERIENCIA DOCENTE

Universidad Nacional Autónoma de México (sistema escolarizado-adjunta)	Derecho Mercantil 2010-2012
Universidad Latinoamericana	Amparo III 2000-2002
Universidad Latinoamericana	Derecho Romano 2000-2001

IV. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo	Secretaria de Estudio y Cuenta
Institución	Sala Superior del TEPJF
Periodo	2016-actual
Principales funciones desempeñadas	Proponer los proyectos de sentencia

Cargo	Secretaria de Tesis
Institución	Sala Superior del TEPJF
Periodo	2010-2016
Principales funciones desempeñadas	Elaboración de criterios de jurisprudencia

Cargo	Secretaria de Estudio y Cuenta Regional
Institución	Sala Regional DF del TEPJF
Periodo	2008-2010
Principales funciones desempeñadas	Proponer los proyectos de sentencia

Cargo	Secretaria de Auxiliar
Institución	Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
Periodo	2007-2008
Principales funciones desempeñadas	Auxiliar a los Secretarios de Estudio y Cuenta en la elaboración de proyectos

Cargo	Secretaria de Ponencia
Institución	Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
Periodo	2006-2007
Principales funciones desempeñadas	Auxiliar a los Secretarios de Estudio y Cuenta para la elaboración de acuerdos de trámite de los expedientes.

DENTRO DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Cargo	Secretaria proyectista en Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito
Institución	Consejo de la Judicatura Federal
Periodo	2006
Principales funciones desempeñadas	proponer los proyectos de sentencia

Cargo	Actuaria judicial en Colegiados de Circuito
Institución	Consejo de la Judicatura Federal
Periodo	2004-2006
Principales funciones desempeñadas	proponer los proyectos de sentencia

Cargo	Oficial Judicial
Institución	Juzgado de Distrito y tribunal Colegiado de Circuito
Periodo	1999-2004 (con interrupció)
Principales funciones desempeñadas	Auxiliar a los proyectistas