

CURRICULUM VITAE
LIC. MIGUEL ÁNGEL MIRANDA ROJAS

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: Licenciado en Derecho
Por la Universidad Autónoma Metropolitana.

CÉDULA PROFESIONAL: 7254309

CORREO ELECTRÓNICO: barreraymiranda.abogados@gmail.com



EXPERIENCIA LABORAL

BARRERA & MIRANDA - FIRMA DE ABOGADOS

CARGO: Abogado litigante.

PERIODO: 15 de julio de 2024 – Actualidad.

PRINCIPALES ACTIVIDADES: Asesorar y coadyuvar en representación de alguna de las partes en diversos asuntos en materia laboral, electoral, civil, familiar y administrativa, lo anterior en términos de la normatividad aplicable a cada materia.

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MORELOS

CARGO: Secretario Instructor "A" y Notificador, adscrito a la Ponencia Tres.

PERIODO: 18 de junio de 2024 – 05 de julio de 2024.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- I. Dar cuenta a la Magistrada Ponente de los medios de impugnación, promociones, peticiones y la correspondencia que le sean turnados;
 - II. Apoyar a la Magistrada Ponente en la revisión de los requisitos y presupuestos legales de los medios de impugnación para su procedencia;
 - III. Proponer a la Magistrada Ponente los proyectos de acuerdos que resulten procedentes, conforme a los presupuestos legales establecidos en la normativa aplicable;
-

- IV. Desahogar las diligencias que se requieran durante la sustanciación de los medios de impugnación, previa autorización de la Magistrada Ponente, levantar las comparecencias necesarias y que obren en autos, llevar a cabo las diligencias de mi competencia fuera del Tribunal cuando se hubiere acordado, practicar diligencias y notificaciones en los lugares señalados para tales efectos que obren en autos;
- V. Notificar los acuerdos y resoluciones recaídos en los expedientes, que para tal efecto fuesen turnados;
- VI. Una vez sustanciado el expediente, dar cuenta a la Magistrada Ponente para que se decretara el cierre de instrucción y turnar el expediente a la o al Secretario Proyectista, para la elaboración del proyecto correspondiente;
- VII. Apoyar a la o al Secretario Proyectista en la elaboración de los proyectos de sentencias, conforme a las consideraciones establecidas por la Magistrada Ponente.

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MORELOS

CARGO: Secretario Proyectista "A" y Notificador, adscrito a la Ponencia Tres.

PERIODO: 15 de Enero de 2024 – 17 de junio de 2024.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- I. Apoyar a la Magistrada Titular de la Ponencia y al Secretario Instructor, en el desempeño de sus funciones;
- II. Someter a la consideración de la Magistrada Ponente los proyectos de desechamiento o sobreseimiento de los medios de impugnación previstos en el Código Electoral Local, y que me hayan sido turnados;
- III. Formular los proyectos de sentencias, conforme a las consideraciones establecidas por la Magistrada Ponente.

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE MORELOS

CARGO: Conciliador Laboral.

PERIODO: 1º de Septiembre de 2022 – 14 de Enero de 2024

PRINCIPALES ACTIVIDADES: Dirigir audiencias de conciliación en conflictos laborales individuales, coadyuvar en audiencias de conciliación en conflictos laborales colectivos y elaboración de convenios de conciliación, lo anterior en

términos de nuestra Constitución Federal, la Ley Federal del Trabajo, tratados internacionales y demás normatividad aplicable en la materia.

PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR.

CARGO: Jefe de Departamento Jurídico en la Delegación Morelos.

PERIODO: 16 de Abril de 2017 – 03 de junio de 2019.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- a) Atender los asuntos relativos a Juicios de Nulidad, Juicios de Amparo y Recursos de Revisión, en términos de la Ley Federal de Protección al Consumidor y su Reglamento, así como las demás Leyes aplicables a cada Materia.
- b) Fungir como conciliador en los conflictos derivados de las relaciones de consumo, proponiendo acuerdos que garanticen la equidad material y monetaria entre las partes intervinientes, lo anterior en términos de la Ley Federal de Protección al Consumidor y su Reglamento.

H. AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA.

CARGO: Técnico Informático, adscrito a la Oficialía 01 del Registro Civil.

PERIODO: 1o. De Enero al 31 de Diciembre de 2016.

PRINCIPALES ACTIVIDADES: Revisar e Inscribir en términos del Código Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos los actos de Matrimonios y Defunciones que sean solicitados o suscitados dentro del territorio que comprende el municipio de Cuernavaca.

H. AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA.

CARGO: Jefe de Departamento de Sistemas Informáticos, Documentación y Archivo, adscrito a la Oficialía 01 del Registro civil.

PERIODO: 16 de Agosto de 2014 – 31 de Diciembre de 2015

PRINCIPALES ACTIVIDADES: Mantener bajo estricta supervisión los libros generados en la dependencia, a fin de otorgar certeza jurídica y fidelidad de la información que se entrega a los solicitantes de copias certificadas de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio y/o defunción, lo anterior en términos del Código Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos los actos de Matrimonios y demás Leyes y reglamentos aplicables.

H. AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA.

CARGO: Supervisor adscrito a la Dirección de Comercio en Vía Pública.

PERIODO: Enero de 2013 a Diciembre de 2013.

PRINCIPALES ACTIVIDADES: Realizar funciones de campo a fin de lograr que se observe lo establecido en el Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Cuernavaca.

DESPACHO JURÍDICO MIRANDA & ASOCIADOS.

CARGO: Asesor en área Penal y Administrativa.

PERIODO: Enero de 2011 a Diciembre de 2012.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- a) Asesoría a los solicitantes y diseño de una o más vías de solución del conflicto.
- b) Elaboración de Proyectos de Denuncias, Querellas o escritos iniciales de demanda.
- c) Integración de pruebas para su presentación por el titular del área correspondiente.
- d) Apoyo en cada una de las etapas del proceso a fin de que el despacho logre la resolución más favorable al cliente.

BUFETE JURÍDICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA.

CARGO: Prestador de Servicio Social en la sección de Derecho Penal.

PERIODO: Del 12 de Febrero de 2009 al 12 de Agosto de 2009.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- a) Presenciar el planteamiento del caso por parte del solicitante y posteriormente brindar la mayor asesoría posible, así como plantear una posible estrategia de apoyo, lo anterior en presencia del encargado del área penal.
- b) Apoyo al titular del área en cada una de las etapas del proceso a fin de que el despacho logre la resolución más favorable al cliente.

INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA.

CARGO: Prestador de Servicio Social en la Sección de Ejecución de Sanciones.

PERIODO: Del 16 de Octubre de 2008 al 16 de Enero de 2009.

PRINCIPAL ACTIVIDAD: Apoyo a la Defensora Pública Federal en todo lo requerido para lograr que se otorguen los beneficios preliberacionales a la mayor cantidad de personas recluidas en los Centros Federales de Readaptación Social.

DIPLOMADOS

JUICIO DE AMPARO

SCJN - Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica
Febrero a Junio de 2022.

MODELO DE GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

UNAM – Instituto Nacional de Desarrollo Social (Indesol)
Octubre de 2017 – Junio de 2018.

INNOVACIÓN Y DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Universidad Autónoma del Estado de Morelos
Agosto - Diciembre de 2013.

CURSOS DE LA ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL - TEPJF

CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN II

Del 11 de marzo al 05 de abril de 2024.

INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICAS

Del 12 de febrero al 08 de marzo de 2024.

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL

Del 5 de febrero al 01 de marzo de 2024.

CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

Del 05 al 23 de febrero de 2024.

INTRODUCCIÓN AL PROCEDIMIENTO ESPECIAL SANCIONADOR

Del 29 de enero al 09 de febrero de 2024.

VALORACIÓN DE LA PRUEBA

Del 29 de enero al 09 de febrero de 2024.

SISTEMAS DE NULIDADES EN MATERIA ELECTORAL

Del 29 de enero al 01 de febrero de 2024

INTRODUCCIÓN A LA JUSTICIA ELECTORAL INCLUSIVA
Del 22 de enero al 02 de febrero de 2024.

OTROS CURSOS

NOM-046 Y SU APLICACIÓN EN LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA.
ASPECTOS GENERALES.
SECRETARÍA DE SALUD
13 de octubre de 2022

DIVERSIDAD SEXUAL, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Consejo Nacional Para Prevenir la Discriminación
11 de diciembre de 2022

DESARROLLO DE ACTITUDES PARA EL CAMBIO SERVICIO AL CLIENTE
Procuraduría Federal del Consumidor - CANACINTRA Morelos
25 de Febrero de 2019.

VOCAL PROPIETARIO EN LA COMISIÓN AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO
Procuraduría Federal del Consumidor
13 de Febrero de 2019.

LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Procuraduría Federal del Consumidor
22 de Agosto de 2018.

PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO
PÚBLICO FEDERAL PARA LA PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR
Secretaría de Gobernación – Dirección General de Política Pública de
Derechos Humanos.
22 y 23 de Marzo de 2018.

ATENCIÓN AL CLIENTE Y CONSUMIDOR FINAL Y ACTITUD GANAR-GANAR
Procuraduría Federal del Consumidor - Estudiantes del Éxito
16 y 18 de Octubre de 2017

MIGRACIÓN Y XENOFOBIA
Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
Del 07 al 20 de agosto de 2017.

EN BUSCA DE LA CONGRUENCIA
Ayuntamiento de Cuernavaca 2013-2015
08 de Diciembre de 2014.

INGLÉS BÁSICO
Centro de Lenguas de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
Agosto - Diciembre de 2010 y Enero - Junio de 2011.

EL PROCESO ACUSATORIO ADVERSARIAL EN MÉXICO.
Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco.
Del 20 al 24 de Julio de 2009.

LA TORTURA Y LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL.
Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco.
Del 20 al 22 de Julio de 2009.

TRANSFORMACIONES DEL PENALISMO ACTUAL.
Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco.
Del 21 al 23 de Enero de 2008.

PRIMER ENCUENTRO INTERNACIONAL DE JURISTAS UNIVERSITARIOS DESTACADOS.
Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco.
22 de Febrero de 2007.

PROGRAMA DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS
COMPUTACIONALES
Escuela Preparatoria oficial No.58
8 de Julio de 2004.
