

MARIANA FERNANDA DE LOURDES MUÑIZ PÉREZ



Edad: [REDACTED]

Formación Académica:

- * UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México)
Licenciatura en Derecho Titulada Cedula Profesional
- * Diplomado en Derecho Procesal Fiscal (UNAM-FES ACATLÁN)
- * Diplomado en Derechos Humanos en el Poder Judicial de la Federación (Virtual. Segunda generación 2013-2014).
- * Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación 2016 finalizado

Experiencia Laboral:

* MyM CODAY Abogados (Pasante- materias civil y penal)

* Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.
Ponencia Ministro Alberto G. Pérez Dayán
Oficial Administrativo.

Períodos

17/01/2011- 16/04/2011

05/10/2011 - 02/01/2012

03/01/2012 – 31/12/2012

01/01/ 2013- 15/03/2015

Realizar la integración de expedientes. - Elaboración acuerdos de diversas promociones. -
Revisión expedientes (que se encuentren debidamente integrados hasta su conclusión). -
Elaboración de antecedentes. - Elaboración de cumplimientos. - Elaboración de bajas de asuntos

* Centro de Justicia Penal Federal en Mérida, Yucatán.
Juez Christian Omar González Segovia
Secretaria Ejecutiva de SPS

Período

16/03/2015 – 27/09/2015

Llevar asuntos y agenda personal del juez. - Atención al público. - Revisión de causas penales en materia federal (juicios orales). - Ayuda para audiencias. - Elaboración de oficios.

* Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.

Ponencia licenciado Gustavo Naranjo Espinosa Secretario en Funciones de Magistrado Secretaria Particular.

Período

28/09/2015 – 15/12/2015

Revisión de engroses (cómputos, fundamentos, redacción). - Elaboración de algunos proyectos. - Atención al Público. - Elaboración de oficios. - Administración de personal.

* Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

Ponencia Magistrado Francisco García Sandoval

Oficial administrativo.

Períodos

16/12/2015 – 15/08/18

Elaboración de proyectos de sentencia en materia administrativa y fiscal. - Manejo de expedientes: Revisión de Acuerdos. Revisión de engroses. Revisión de cumplimientos. Revisión de acuerdos plenarios. - Elaboración de oficios

* Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.

Ponencia Magistrado Osmar Armando Cruz

Secretaria de Tribunal.

Períodos

16/08/2018 – 30/09/2018

Titular de elaboración de proyectos de sentencia en temas administrativos y fiscales – Elaboración de cumplimientos de sentencia de amparo. – Elaboración de dictámenes - Manejo de personal.

* Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

Ponencia Magistrado Francisco García Sandoval

Oficial administrativo.

Períodos

01/10/2018 – 10/10/2018

Elaboración de algunos proyectos de sentencia - Manejo de expedientes: Revisión de Acuerdos. Revisión de engroses. Revisión y elaboración de cumplimientos. Revisión de acuerdos plenarios. - Elaboración de oficios

* Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.

Ponencia Magistrado Francisco García Sandoval y Magistrado Ricardo Olvera García

Actuaría Judicial.

Período

11/10/2018 – 05/11/2018

Notificación de diversas actuaciones judiciales - Manejo de expediente electrónico. - Manejo de personal. - Atención al público

* Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

Ponencia Magistrado Francisco García Sandoval

Oficial administrativo.

Períodos

06/11/2018 – 13/02/2019

Elaboración de algunos proyectos de sentencia - Manejo de expedientes: Revisión de Acuerdos. Revisión de engroses. Revisión de cumplimientos. Revisión de acuerdos plenarios. - Elaboración de oficios

* Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Oaxaca

Secretario en funciones de juez Jaime Gabriel Ruschke

Secretaria de Juzgado

Período

14/02/2019 – 21/03/2019

Titular de elaboración de proyectos de sentencia

* Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

Ponencia Magistrado Francisco García Sandoval

Oficial administrativo.

Períodos

22/03/2019 – 31/03/2019

Elaboración de algunos proyectos de sentencia - Manejo de expedientes: Revisión de Acuerdos. Revisión de engroses. Revisión de cumplimientos. Revisión de acuerdos plenarios. - Elaboración de oficios

* Juzgado Decimosexto en Materia Administrativa en la Ciudad de México

Juez Gabriel Regis López

Secretaria de Juzgado

Período

01/04/2019 – 28/02/2021

* Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Segundo Circuito, Estado de México

Magistrado Victorino Hernández Infante

Secretaria de Tribunal

Período

01/03/21 – 04/06/2021

Titular de elaboración de proyectos - Revisión de cumplimientos de sentencia de amparo. - Manejo de personal.

*Vigésimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

Magistrada Ma. Gabriela Rolón Montaña

Secretaria de Tribunal

05/06/2021- 28/02/2022

Titular de elaboración de proyectos de sentencia en temas administrativos y fiscales – Elaboración de cumplimientos de sentencia de amparo. – Elaboración de dictámenes - Manejo de personal.

*Ponencia del Consejero Sergio Javier Molina Martínez

Coordinadora de Áreas nivel 12 (MN)

16/01/2022- 15/05/2022

Elaboración de proyectos revisiones administrativas, revocaciones, apoyo en elaboración de dictámenes de recursos, puntos de acuerdo.

* Ponencia del Consejero Sergio Javier Molina Martínez

Secretaria Técnica Adscrita a Ponencia de Consejero

16/05/2022- 15/07/2022

Elaboración de proyectos, elaboración de dictámenes de recursos, puntos de acuerdo.

* Ponencia del Consejero Sergio Javier Molina Martínez

Coordinadora de Áreas nivel 12 (MN)

15/07/2022 – 15/08/2022

Apoyo en elaboración de dictámenes de recursos, puntos de acuerdo, proyectos de recursos.

*Ponencia del Consejero Sergio Javier Molina Martínez

Secretaria de Ponencia A

16/04/2023 a la fecha

Idiomas: inglés

Otras habilidades: Paquetería Office (Avanzado)