

CURRÍCULUM VITAE

GUADALUPE BELEM LOBATO RODRÍGUEZ

I. DATOS PERSONALES

1. Fecha de nacimiento: 24 de mayo de 1983
2. Edad: 41 años
3. Nacionalidad: Mexicana.
4. Lugar de residencia: Mérida, Yucatán.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Maestría en Derecho Procesal Laboral**

Centro de Estudios y Posgrados, sede Mérida, Yucatán.
Periodo Noviembre 2016-Enero 2018.

- **Licenciatura en Derecho**

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Periodo Agosto de 2001 a Diciembre de 2005

OTROS CURSOS DE FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN:

- Curso nociones generales de derecho en el año 2006. IJF, extensión Puebla.
- Curso virtual de actuarios 2008.
- Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación, Generación 2010. IJF, extensión Puebla.
- Acreditación del examen presencial de Actuario en la ciudad de México, D.F.
- Acreditación del examen presencial para la categoría de Secretario en la ciudad de México, D.F.
- Curso Derechos Humanos Control de Convencionalidad, del 17 de octubre de 2012 al 28 de febrero de 2013, en la Ciudad de Puebla.
- Curso-Taller Sensibilización en Derechos Humanos. Hacia la cultura del respeto a las personas. Del 1 al 4 de septiembre de 2015. IJF, extensión Mérida.
- Diplomado en Responsabilidad Ambiental, del 15 de marzo al 5 de julio de 2016, IJF, extensión Mérida.
- Diplomado Argumentación Jurídica, toma de decisión y simplificación de la decisión judicial. Junio de 2016 a Julio de 2017. IJF, extensión Mérida.
- Curso de Capacitación en Competencias Docentes, como parte del Programa de Formación Docente. Del 14 de agosto al 9 de septiembre de 2017.
- Jornadas de Introducción a la Reforma Laboral: Análisis de los Retos y

Perspectivas. Modalidad Virtual. Tercera Generación. Del 3 de septiembre al 14 de octubre de 2018.

Cursos impartidos: Diplomado Práctico en Materia Laboral, Seguridad Social y Amparo Extensiones y Aulas, Instituto de la Judicatura Federal, Sede Mérida, Yucatán.

Participación en el Seminario Abierto “Martes de Derechos Humanos”, con la Mesa Redonda “Derecho a la Educación”. 25 de septiembre de 2018, en las instalaciones de la Casa de la Cultura Jurídica, en Mérida, Yucatán.

III. IDIOMAS

- Español nativo
- Inglés avanzado

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Periodo (inicio – fin)	Institución o empleador	Cargo o puesto
1. 04 de noviembre de 2013 a la fecha	Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Mérida, Yucatán.	Secretaria de Tribunal
2. 01 de julio de 2005 al 03 de noviembre de 2013	Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Sexto Circuito, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla.	Oficial judicial y Oficial administrativo en Secretaría de Acuerdos y Secretaría de Tesis, de julio de dos mil cinco a julio de dos mil nueve. Actuaria judicial a partir de agosto de dos mil nueve con interrupciones para ocupar otros cargos hasta el día 03 de noviembre de 2013. Secretaria proyectista , del veintiuno de junio al quince de julio de dos mil once, y

		del ocho al trece de agosto del propio año.
3. junio de dos mil doce a mayo de dos mil trece.	Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Sexto Circuito con residencia en San Andrés Cholula, Puebla.	Secretaria de Tribunal
4. enero a marzo de dos mil once.	Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Segunda Región, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla.	Secretaria de Tribunal

IV. HABILIDADES Y COMPETENCIA.

Cuento con 20 años de experiencia en la conformación y funcionamiento de órganos jurisdiccionales, pues he desempeñado diversas categorías que me han permitido conocer los expedientes desde su inicio y hasta el momento en que concluyen su tramitación. Estoy especializada en el estudio de una gran variedad de casos y en diversas materias, así como en la elaboración de proyectos de sentencia, específicamente en juicios de amparo.

Estoy acostumbrada a trabajar en equipo, y sé desenvolverme bajo presión, sin perder de vista la organización y el cumplimiento puntual de mis compromisos.

Me caracterizo por mi responsabilidad, capacidad de análisis, interpretación y aplicación de leyes, con enfoque en soluciones que propongan la mayor protección a los derechos humanos y dignidad de las personas.

V. VALORES

- Responsable
- Ética
- Disciplinada
- Comprometida
- Honesta
- Respetuosa
- Empática