



## CURRÍCULUM VITAE

**TANNIA BEATRIZ ESMERALDA MARTÍNEZ MARTÍNEZ**

### **INFORMACIÓN PERSONAL**

**FECHA DE NACIMIENTO:** [REDACTED]

**DOMICILIO:** [REDACTED]  
[REDACTED]

**TELEFONO:** [REDACTED]

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Licenciatura en Derecho por la Universidad Nacional Autónoma de México, titulada con honores en 2015.

Diplomado en Juicios Orales y el Nuevo Sistema Penal Acusatorio por la Universidad Nacional Autónoma de México.

Diplomado en Juicio de Amparo edición 2021, por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Curso Introducción al Razonamiento Probatorio 2021, por la Escuela Federal de Formación Judicial, del Poder Judicial de la Federación.

Curso de Elaboración de Tesis 2021, por la Escuela Federal de Formación Judicial, del Poder Judicial de la Federación.

Curso de Perspectiva de Género 2022, por la Escuela Federal de Formación Judicial, del Poder Judicial de la Federación.

Curso Escolarizado para Secretarías del Poder Judicial de la Federación Edición 2022.

Cédula profesional de la licenciatura: 09298833

Promedio general de la licenciatura: 9.03

---

## **ACTIVIDAD PROFESIONAL**

El 1 de octubre de 2010, entré al poder Judicial de la Federación como oficial judicial, en el **Juzgado Décimo Sexto de Distrito de Procesos Penales Federales en el Reclusorio Norte**, realizando las actividades de atención al público, acuerdo de promociones, desahogo de audiencias y todo lo relacionado con la radicación de los asuntos, hasta su culminación, en materia penal.

El 15 de enero de 2011, ingresé al **Juzgado Octavo de Distrito en el Estado de México (Naucalpan)**, como oficial de base adscrita a la sección penal, desempeñé todas las actividades concerniente al desahogo de audiencias, acuerdo de promociones y diversos acuerdos tendientes al manejo de los expedientes hasta su culminación.

El 1 de octubre de 2011, ingrese al **Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa en el segundo circuito**, como oficial judicial, después adquirí el puesto de secretaria particular y culmine mi función en julio de 2012.

El 15 de noviembre de 2014, ingrese al **Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Segundo Circuito**, como Oficial Judicial, realizando las actividades de manejo de expedientes, desde que el asunto es turnado a la mesa de trámite de ponencia, hasta la culminación del mismo, esto es, engrosar el expediente, subir a sise diversas determinaciones, realizar los acuerdos de cumplimiento de los asuntos.

El **1 de junio de 2015 a la fecha actual**- ingrese al **Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito**, como oficial judicial y posteriormente como Secretaria Particular, realizando las actividades de manejo de expedientes, desde el turno del asunto hasta la culminación del mismo, esto es, engrosar el expediente, subir a sise diversas determinaciones, realizar los acuerdos de cumplimiento de los asuntos.

Revisión de expedientes, manejo de agenda de magistrado, elaboración de proyectos de sentencias de amparos directos, amparos en revisión, quejas.

A la fecha tengo el puesto de base como oficial judicial, sin embargo, mi función desde hace más de tres años es la de realizar proyectos de

sentencia en la materia, amparos directos, reclamaciones, quejas de 48 horas, amparos en revisión, incidentales, revisiones fiscales y todo lo que llegue al Tribunal.